

Vad är e-faktura Företag?

e-faktura Företag möjliggör för ditt företag att ta emot och skicka fakturor till andra företag elektroniskt.

Istället för att skicka fakturor via post sker hanteringen av fakturor säkert via fil. Fakturahanteringen förenklas därmed för både fakturautställare och fakturamottagare.

Varför ska du välja Danske Banks e-fakturatjänst?

Vi har:

- samma kanal för betalningar och fakturor – “one point of entry”.
- ett säkert system som många företag redan är anslutna till.
- ett kontorsnät som underlättar anslutning av företag.
- en lösning som passar både små och stora företag.
- en långsiktig IT-strategi – “En bank – en plattform”.



Vilka är fördelarna?

Fakturautställare

Att skicka e-fakturor ger många fördelar:

- Minskade kostnader för utskrifter, kuvertering och porto.
- Korrekt faktura- och betalningsinformation, vilket underlättar avstämningsarbetet.
- Minskat manuellt arbete för hanteringen av utskrifter, kuvertering och frankering.

Fakturamottagare

Att ta emot e-fakturor ger många fördelar:

- Förbättrad effektivitet i hanteringen av fakturor och därmed sänkta interna kostnader.
- Förbättrad intern uppföljning och kontroll på fakturorna i flödet.
- Minskat manuellt arbete och minskad risk för manuella fel.

Du kan när som helst logga in via ett onlinegränssnitt för att t.ex. se status på inskickade/mottagna fakturor, titta på fakturamallar och/eller söka i arkivet efter fakturor.

Mer information och kontakt

Om du vill få mer information om e-faktura Företag, kontakta lokalt provinsbanks- eller Danske Bank kontor eller besök www.danskebank.se.

Hur fungerar tjänsten?

1. Företaget som ställer ut fakturor skapar en fil med fakturor och skickar den via banken till e-fakturaväxeln (BGC).

2. I e-fakturaväxeln kontrolleras att obligatoriska uppgifter är ifyllda. Ofullständiga fakturor skickas tillbaka till företaget som ställt ut fakturorna.

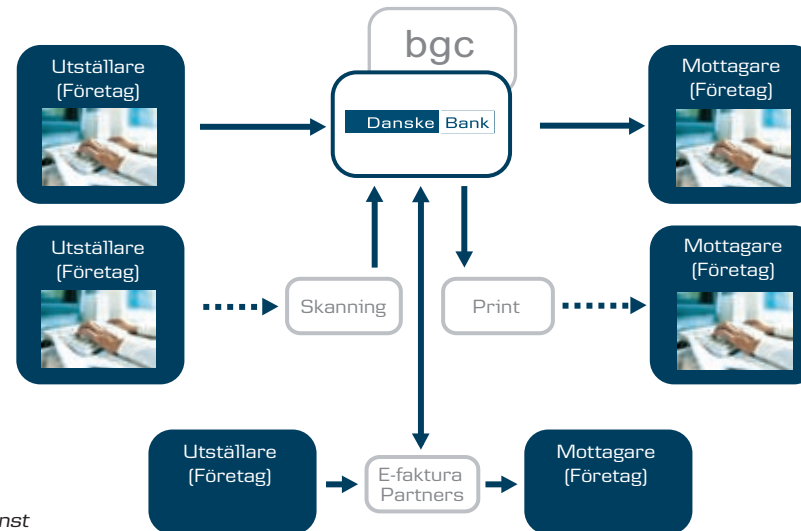
3. Företaget som tar emot fakturor hämtar en fil med fakturor från banken. Filen innehåller samtliga kompletta fakturor som adresserats till fakturamottagaren.

4. Betalning av fakturorna sker på vanligt sätt.

För att få en komplett elektronisk fakturatjänst kan:

- Fakturautställaren teckna avtal om print. På detta sätt kan även de fakturor som ska skickas på papper vidarebefodras till mottagaren.
- Fakturamottagaren teckna avtal om skanning. På så vis kan även fakturor som kommer på papper tas emot elektroniskt.

→ = Filöverföring
.....> = Vanligt brev via post



Danske Banks e-fakturatjänst