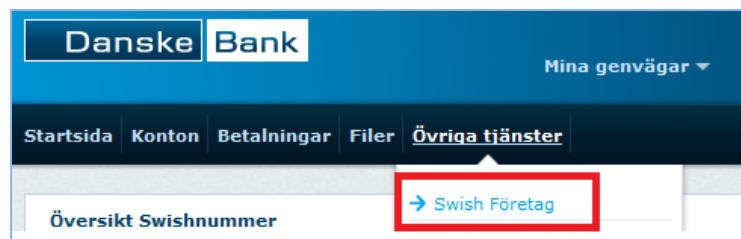


Swish Företag

Allmänt

Swish Företag är en tjänst ditt företag kan ansluta sig till och därmed få möjlighet att via ett Swishnummer ta emot betalningar från privatpersoner anslutna till Swish. Du får möjlighet att ansluta, ändra och ta bort Swishnummer för ditt företag och anslutna företag i Business Online.

Du ansluter ditt företag till tjänsten genom att beställa modulen Swish Företag av banken. När avtalets administratör tilldelat en användare behörighet nås tjänsten via menypunkten Övriga tjänster i toppmenyn:



Tilldela behörighet

Administratören tilldelar behörigheten till Swish Företag till en användare via Administrationsmodulen. Först ska modulen Swish Företag tilldelas användare i steg 2, behörigheterna tilldelas i steg 5 under Produkter och tjänster. I rullisten väljs "Swish Företag/Handel" och sedan "Hämta företag":



Markera sedan det/de företag du vill tilldela användaren behörighet till.

Nästa steg blir att tilldela vilken åtkomst användaren ska ha för valt/valda företag. Du kan välja om användaren ska ha behörighet till att se aktiva Swishnummer samt att få fullmakt (Ensam) till att skapa nya, ändra och ta bort Swishnummer.

Du har även möjlighet att välja om användaren ska ha rätt till förfrågan på de transaktioner som kommer in via Swish Företag i bilden "Inbetalningar via Swish" samt om användaren ska ha fullmakt (Ensam) för att kunna utföra återbetalningar. Det är endast möjligt att återbetala hela eller delar av tidigare inkomna Swishtransaktioner.

För åtkomst till tjänsten Inbetalningar via Swish krävs att användaren även har åtkomst till modulen Cash Management Betalningar.



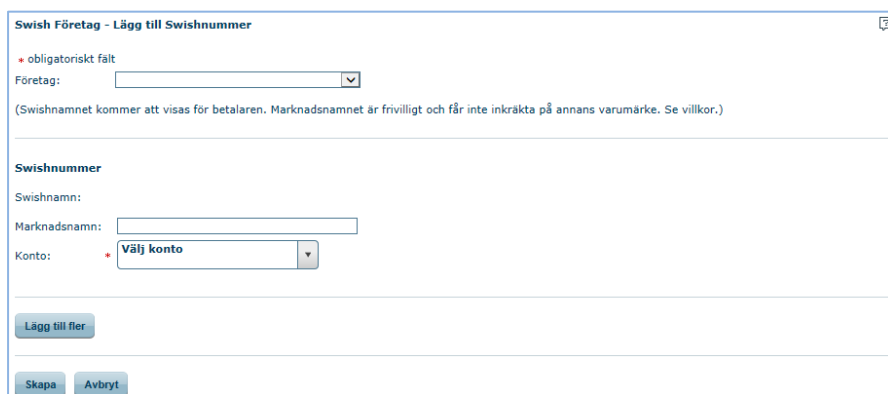
Swish Företag

Lägg till Swishnummer

Klicka på menypunkten ”Swish Företag” under ”Övriga tjänster”. Första gången du klickar på denna menypunkt, då det inte finns några Swishnummer aktiverade, visas bilden ”Swish Företag - Lägg till Swishnummer”.

Välj det företag du vill lägga till ett nytt Swishnummer för i rullisten. Finns det bara ett företag anslutet till avtalet visas ingen rullist utan endast det aktuella företaget. Välj eventuellt Marknadsnamn (bildar tillsammans med företagsnamnet det så kallade Swishnamnet) samt konto. Du har möjlighet att i samma bild lägga till flera Swishnummer för samma företag (upp till 10st) samtidigt genom att trycka på ”Lägg till fler”.


När du är klar trycker du Skapa och signerar med ditt lösenord.



Översikt Swishnummer

Klicka på menypunkten ”Swish Företag” under ”Övriga tjänster” för att komma till bilden ”Swish Företag - Översikt Swishnummer”. Här kan du se de Swishnummer som finns registrerade, med information om Swishnummer, Swishnamn, konto samt kundnummer. I bilden kan du nå funktionen ”Lägg till Swishnummer” eller välja att ta bort ett eller flera Swishnummer.

Via funktionsmenyn framför varje Swishnummer kan du välja att se detaljer, ändra eller ta bort Swishnumret.



	Swishnummer	Swishnamn	Konto	Kundnummer
<input type="checkbox"/>	1233942661	test0009 - Sweden AB	- 129401	556
<input type="checkbox"/>	1235203245	test - Sweden AB	- 129401	556

Inkomna Swishtransaktioner De inkomna Swishtransaktionerna ser du antingen i Transaktionsöversikten som en vanlig transaktion (med transaktionstexten ”Swish 123nnnnnn från X”) eller i bilden ”Inbetalningar via Swish” som du hittar i menyn Betalningar under Inbetalningar.

Inbetalningar via Swish

Under menyn ”Betalningar”, under ”Inbetalningar”, finns valet ”Inbetalningar via Swish”. Denna bild ger användaren en överblick över alla inkomna Swishbetalningar med möjlighet att söka över flera Swishnummer, konton eller efter specifika uppgifter som datum, belopp, referens eller status:

Swish Företag

Inbetalningar via Swish

Företag: *

Konto:

Swishnummer:

Period: * 2017-02-12 - 2017-02-12 2017-02-12

Tid: -

Betalningsreferens:

Avsändarens nummer:

Belopp i SEK: -

Status: Mottagen
 Delvis återbetald
 Helt återbetald

Konto	Tidpunkt	Mottagarens Swishnummer	Aktiv	Avsändarens nummer	Avsändarens namn	Betalningsreferens	Belopp i SEK	Status
-------	----------	-------------------------	-------	--------------------	------------------	--------------------	--------------	--------

Bilden är behörighetsstyrd vilket gör att administratören kan tilldela en användare åtkomst till att t ex bara se inkomna betalningar via Swish i denna bild, men inte se kontotransaktioner i Transaktionsöversikten.

Återbetalningar

Under menyn ”Betalingar”, under ”Inbetalningar”, finns valet ”Inbetalningar via Swish”. Denna bild ger användaren en överblick över alla inkomna Swishbetalningar med möjlighet att återbetala en inkommen Swishbetalning via funktionsmenyn till vänster framför den aktuella transaktionen.

	Konto	Tidpunkt	Mottagarens Swishnummer	Aktiv
<input type="button" value="▶"/>		03.01.2017 10:13		Ja
<input type="button" value="▶"/>		10.01.2017 09:23		Ja
<input type="button" value="▶"/>		1		

Visa detaljer

Skriv ut detaljer

Återbetalning

I återbetalningsbilden kan användaren välja belopp (hela eller del av den ursprungliga betalningen) samt skriva ett kompletterande meddelande till mottagaren av återbetalningen.

Swish Företag

Återbetalning Swish Företag

Swishnummer: 123
 Swishnamn: .
 Konto: Företagskonto

Status: Mottagen
 Avsändarens namn:
 Avsändarens nummer:
 Ursprungligt belopp: 22,00
 Ursprungligt meddelande:

* obligatoriskt fält

Återbetalning kan ske till: 2017-11-22
 Återbetalningsbart belopp: 22,00 SEK
 Belopp att återbetala: * SEK
 Meddelande vid återbetalning:

[Historik](#)

Datum	Tidpunkt	Typ	Belopp	Meddelande
2016-11-22	09.51	Inbetalning	22,00 SEK	

Priser

Enligt gällande prislista