

Villkorsbok Företag

Kundavtal

Fr o m 19 Juni 2017

Danske Bank

Innehållsförteckning

Generella villkor	3
Kontovillkor Företag.....	14
<i>Villkor för Företagskonto, Danske Business ONE, Danske Business PLUS, Danske Business PRO, Danske Direkt Företag konto, Danske Direkt Firma konto och Depåkonto</i>	
Kontotypvillkor	
Sparkonto Företag - Icke Betalkonto	15
Valutakonto - Konsument och Icke-konsument.....	16
Speciella räntevillkor för inlåning - i förekommande fall.....	17
Kort	
Bankkort - Mastercard Bankkort, Mastercard Bankkort Bas och Mastercard Bankkort Start	18
Bankkort Företag - Mastercard Bankkort.....	22
Företagskort - Företagets betalningsansvar	26
Företagskort - Personligt betalningsansvar	31
Försäkringsvillkor Reseförsäkring för Företagskort Classic	36
Försäkringsvillkor Reseförsäkring för Företagskort Gold.....	41
Försäkringsvillkor Reseförsäkring för Företagskort Platinum.....	49
Elektroniska tjänster	
Business Online.....	57
Swish Företag.....	69
Swish Handel.....	72
Hembanken, för annan än privatperson.....	76
Kodbox och Personligt lösenord (eSafelD).....	78
Betalningstjänster	
Avtal Betalningstjänster.....	81
Övrigt	
Klientmedelsredovisning.....	84
Skatteöverföring till konto.....	85
Avslut i annan bank, helägda och delägda konton och fonder	86
Bilagor	
Prislista Företag	
Tidregler för betalningar	

Generella villkor

för de konton och Betaltjänster - samt vissa andra tjänster som är kopplade till Betaltjänster - vilka tillhandahålls av Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial, (Banken).

Allmänt

Dessa Generella villkor reglerar, tillsammans med villkoren för respektive konto/Betaltjänst/kopplad tjänst som Kunden träffat avtal med Banken om, användandet av nämnda konton och Betaltjänster/tjänster.

Avtalsvillkor utgörs av:

- Träffade avtal
- Generella villkor
- Bankens "Prislista Privat"/"Prislista Private Banking" för Konsument respektive "Prislista Företag" för Icke-konsument
- "Tidregler för betalningar" för olika typer av Betalningstransaktioner
- Villkoren avseende respektive konto, Betaltjänst, och i förekommande fall annan tjänst - samt i de fall nämnda villkor hänvisar till innehållet i manualer o dyl så utgör även dessa avtalsinnehåll.

Villkoren nedan gäller för såväl Konsument som Icke-konsument om inte särskilt anges gälla för Icke-konsument. Eventuella avvikelser som gäller Icke-konsument framgår av respektive punkt nedan och av respektive konto/tjänstevillkor. Strider någon bestämmelse i avtalsvillkoren för de Betalkonton och Betaltjänster som Kunden träffat avtal med Banken om, mot bestämmelse i Lagen om Betaltjänster eller i Lagen om obehöriga transaktioner med betalningsinstrument, gäller villkoren i avtalsvillkoren i de fall som lagen tillåter att Banken och Kunden får komma överens om avvikelse från bestämmelserna.

Avtalsvillkoren är utformade på svenska. Språket som ska användas i kontakterna mellan Kunden och Banken är svenska. Utanför normala kontorstider kan danska alternativt norska förekomma i vissa av Bankens kundtjänster. Tekniska meddelanden i Bankens självbetjäningssystem kan förekomma på engelska. Om Kunden är Icke-konsument kan danska och engelska förekomma i vissa avtal/Produktvillkor/manualer.

Kunden kan under avtalsförhållandet begära att få avtalsvillkoren för de Betaltjänster som Kunden avtalat med Banken om, på något av Bankens kontor alternativt via Bankens hemsida www.danskebank.se. Om Kunden är Konsument kan den begärda informationen även erhållas elektroniskt eller med post.

För att Kunden ska kunna genomföra Betalningstransaktioner tillhandahåller Banken ett eller flera Betalkonton. Andra konton än Betalkonton - konton som inte är avsedda för Betaltjänster - kan endast användas på det sätt som framgår av respektive kontos villkor. Alla kontons villkor hänvisar till dessa Generella villkor vilka i tillämpliga delar således avser även konton som inte utgör Betalkonton.

Bankens kontor hanterar inte kontanter. Närmare uppgifter om kontanthantering kan erhållas genom att kontakta Banken.

Banken är, enligt Lagen (2009:62) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism, skyldig att medverka till att förhindra penningtvätt och finansiering av terrorism.

Kunden förbinder sig att inte använda konto, Betalningsinstrument, Betaltjänst eller andra tjänster i strid med gällande lagstiftning.

Definitioner och begreppsförklaringar

Autogiro

en Betaltjänst för Debitering av en Betalares Betalkonto, där initiativet till en Betalningstransaktion tas av Betalningsmottagaren på grundval av Betalarens medgivande till Betalningsmottagaren eller en Betaltjänstleverantör.

Bankdag

de dagar som Banken har sina respektive kanaler öppna för mottagande och genomförande av en godkänd Betalningsorder till Betalningsmottagare i andra banker - samtliga helgfria måndagar, tisdagar, onsdagar, torsdagar samt fredagar med undantag av julafton, nyårsafton och midsommarafton.

Vid utlandsbetalningar är Betalningsmottagarens banks eller Bankens korrespondentbanks Bankdag detsamma som de vardagar som respektive lands banker är öppna för mottagande av Betalningstransaktion.

Betalare

en fysisk eller juridisk person som är Betalkontoinnehavare och som godkänner en Betalningsorder från detta Betalkonto eller, om det inte finns något Betalkonto, en fysisk eller juridisk person som lämnar en Betalningsorder.

Betalkonto

ett konto som innehas i en eller flera kunders namn och som är avsett för genomförandet av Betalningstransaktioner i Svenska kronor, Euro eller någon annan av EES-ländernas valutor.

Betalningsdag

den dag som Banken genomför en Betalningstransaktion. Vid Betalningstransaktion till annan bank är detta en Bankdag. Vid Betalningstransaktion inom Banken är detta samtliga dagar.

Betalningsinstrument

ett personligt instrument eller personlig rutin som används för att initiera en Betalningsorder t ex kontokort, BankID, Mobil BankID eller säkerhetsdosa.

Betalningsmottagare

en fysisk eller juridisk person som är den avsedda mottagaren av medel vid en Betalningstransaktion.

Betalningsorder

varje instruktion som en Betalare eller Betalningsmottagare ger sin Betaltjänstleverantör om att en Betalningstransaktion ska genomföras exempelvis med hjälp av kort, kodbox, personlig kod, annan personlig kod eller utrustning som Banken tillhandahåller för utnyttjande av en eller flera Betaltjänster.

Betalningstransaktion

insättning, uttag eller överföring av medel till respektive från ett Betalkonto.

Betaltjänst

de tjänster som Banken tillhandahåller för att genomföra Betalningstransaktioner till respektive från ett Betalkonto samt sätta in och ta ut kontanter från ett Betalkonto.

Betaljänstanvändare

detsamma som Kunden.

Betaljänstleverantör

fysisk eller juridisk person som tillhandahåller Betaltjänster enligt lagen om Betaltjänster.

Bryttidpunkt

den senaste tidpunkt/klockslag som Kundens godkända Betalningsorder måste ha mottagits av Banken för att Banken ska kunna genomföra en Betalningstransaktion inom den angivna genomförandetiden för respektive Betalningstransaktion.

Debitera

att medel dras från ett konto.

Genomförandetid

den tid det tar för en Betalningstransaktion att nå den bank där Betalningsmottagaren har sitt konto från det att Banken mottagit en godkänd Betalningsorder.

Icke-betalkonto

ett konto som innehas i en eller flera Kundens namn och som inte är avsett för Betalningstransaktioner.

Icke-konsument

en juridisk person eller en fysisk person i sin egenskap av näringsidkare.

Konsument

en fysisk person som handlar huvudsakligen för ändamål som faller utanför näringsverksamhet.

Kontoinnehavare

en eller flera innehavare av ett konto.

Kreditera

att medel tillförs ett konto.

Kunden

en fysisk eller juridisk person som ingått ett avtal med Banken.

Mobil enhet

mobiltelefon, surfplatta eller annan liknande utrustning med internetåtkomst.

Referensväxelkurs

den växelkurs som ligger till grund för beräkningen vid eventuell valutaväxling och som görs tillgänglig av Banken.

Reklamation

K Kundens meddelande till Banken om att Kunden anser att Banken utfört ett uppdrag på ett felaktigt sätt.

Valuteringsdag

den referenstidpunkt som används av Banken för att beräkna räntan på de medel som Debiterats eller Krediterats ett Betalkonto.

I villkor definierade begrepp inleds med versal.

Leverantör av banktjänster och bankprodukter

Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial, org.nr. 516401-9811,
Huvudkontor: Norrmalmstorg 1, Box 7523, 103 92 Stockholm
Kundservice Privat 0752 - 48 45 42
Kundservice Företag 0752 - 48 49 30
Hemsida: www.danskebank.se

I vissa fall tillhandahålls tjänst av ombud. I sådana fall anges det i respektive produkt- eller tjänstevillkor.

Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial är filial till det danska bankaktieselskabet Danske Bank A/S och har tillstånd att driva bankrörelse vilket bl a innefattar rätt att tillhandahålla Betaltjänster. Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial står under tillsyn av det danska Finanstilsynet. Finanstilsynets adress är: Århusgade 110, 2100 Köpenhamn, Danmark.

Bankgirot står under Finansinspektionens tillsyn.

Konton och tjänster**Beskrivning av huvuddragen hos ett Betalkonto vid nyttjande av Betaltjänster**

Betalningstransaktioner till och från ett Betalkonto kan utföras via bankkontor, uttagsautomater, bank- och betalkort, internet- och telefontjänster, mobil datatrafik, överföringstjänster, giro- och andra Betaltjänster som kan anslutas till Betalkontot. För vissa slag av Betalkonton kan förekomma begränsningar i rätten/möjligheten att disponera dem. För ytterligare information hänvisas till villkoren för respektive Betalkonto.

Till Icke-betalkonton kan inte kopplas Betaltjänster.

Information från Kunden för att en Betalningstransaktion ska kunna genomföras

Den information som Kunden måste lämna för att en Betalningsorder ska kunna genomföras korrekt framgår av avtal mellan Banken och Kunden beträffande den Betaltjänst via vilken Betalningsordern lämnas, eller av andra anvisningar som Banken lämnar i samband med Betaltjänstens genomförande.

Generellt gäller dock att Kunden ansvarar för att det finns täckning på Betalkontot för av Kunden eller Betalningsmottagaren lämnad Betalningsorder samt att Kunden på Betalningsordern alltid måste lämna uppgift om Betalningsmottagarens bankkontonummer, gironummer, mobiltelefonnummer eller annan motsvarande information, liksom information som gör det möjligt för Betalningsmottagaren att identifiera Betalningstransaktionen.

Vid Betalningstransaktioner till eller från Utlandet

För att Banken ska kunna genomföra Betalningstransaktion till utlandet enligt utfästa villkor krävs att Kunden lämnar fullständiga och korrekta uppgifter enligt nedan om Betalningsmottagaren, Betalningsmottagarens bank och Betalningsmottagarens kontonummer i den mottagande banken.

Följande uppgifter krävs:

- Betalningsmottagarens namn, adress och land.
- Betalningsmottagarens kontonummer i den mottagande banken.

- Vid Betalningstransaktion i SEK och EUR inom EU/EES och Schweiz är endast IBAN ett giltigt kontonummer.
- Betalningsmottagarens banks adress i form av en BIC (Bank Identifier Code), även kallad SWIFT-adress samt i förekommande fall Nationellt bank-id t ex vid Betalningstransaktion till USA och Kanada.

Banken förbehåller sig rätten att - oberoende av instruktioner om betalningsväg eller förmedlande bank - verkställa Betalningstransaktion direkt till Betalningsmottagaren, eller genom att, på enligt Bankens bedömning lämpligaste sätt t ex SWIFT, uppdra åt annan bank - inhemsk eller utländsk - att förmedla Betalningstransaktionen.

Banken förbehåller sig även rätten att vid Betalningstransaktion till land eller i ett visst lands valuta inte genomföra Betalningstransaktionen om Banken har gjort bedömningen att det landet och/eller landets valuta inte bedöms vara säker.

När IBAN anges i en Betalningsorder kommer Banken att identifiera Betalningsmottagarens bank via detta nummer. Banken tar inget ansvar för konsekvenser i de fall angivet IBAN inte är Betalningsmottagarens.

När Betalningsmottagarens kontonummer anges svarar Kunden för att kontonumret är korrekt samt att Betalningsmottagaren också är kontoinnehavare.

Rapportering till Skatteverket

Danske Bank är enligt lag skyldig att till Skatteverket lämna kontrolluppgift på betalningar som överstigande 150 000 kronor, eller utgör delbetalningar av en summa som överstiger 150 000 kronor, som betalningarna görs:

- till utlandet från en obegränsat skattskyldig,
- från utlandet till en obegränsat skattskyldig, eller
- inom landet mellan en obegränsat och begränsat skattskyldig.

Betalning inom EU

För Betalningstransaktioner som omfattas av EG-förordningen om gränsöverskridande Betalningstransaktioner (nr 924/2009 och 260/2012) gäller Bankens villkor och priser endast i den omfattning att de inte strider mot förordningen.

Mer information om Betalningstransaktioner inom Europa finns att läsa på www.danskebank.se.

Betalning till/från USA

Betalningstransaktioner till/från USA kan bli betydligt fördröjda eller returnerade på grund av de regler som tillämpas i USA. Detta förhållande råder inte Banken över.

Övrigt

Om uppdraget till följd av myndighets åtgärd eller annan oförutsedd omständighet medför extra kostnad, är Banken berättigad till ersättning härför.

Godkännande av genomförande av Betalningstransaktion vid nyttjande av Betaltjänster

Ett godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion via något av Bankens kontor som hanterar aktuell Betaltjänst ska lämnas skriftligen på särskild blankett eller muntligen av Kunden. Innan Banken är skyldig att utföra Betalningstransaktionen ska Kunden styrka sin identitet med id-kort eller annan med foto försedd legitimationshandling som Banken godtar.

Godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion som sker på annat sätt, ska ske på det sätt som framgår av avtal mellan Banken och Kunden beträffande den produkt eller tjänst via vilken Betalningsordern lämnas, eller av andra anvisningar som Banken lämnar i samband med att Betaltjänsten utförs.

Om Kunden är Icke-konsument gäller utöver vad som framgår ovan i denna punkt att erforderliga behörighetshandlingar ska uppvisas och att kostnader för eventuell utredning om identitet och/eller behörighet ska betalas av Kunden.

Om Kunden nekar till att ha lämnat sitt medgivande till att genomföra en Betalningstransaktion eller hävdar att Betalningstransaktionen inte genomförts på korrekt sätt, ska Kunden på Bankens begäran medverka till att Banken kan identifiera Betalningstransaktionen samt genomföra nödvändig utredning av den icke godkända och genomförda Betalningstransaktionen.

Återkallelse av godkännande att genomföra Betalningstransaktion

Vid Betalningsorder via något av Bankens kontor som hanterar aktuell Betaltjänst har Kunden, sedan Banken skriftligen har kvitterat mottagandet av Betalningsordern, inte rätt att återkalla den Betalningsorder som avsåg den Betalningstransaktionen. En Betalningstransaktion som sker på annat sätt, får återkallas av Kunden på det sätt och senast vid den tidpunkt som framgår av avtal mellan Banken och Kunden beträffande den Betaltjänst via vilken Betalningsordern lämnas, eller av andra anvisningar som Banken lämnar i samband med att Betaltjänsten genomförs.

Avseende Autogiro

Kunden får återkalla en Betalningsorder som avser en Betalningstransaktion via Autogiro genom att ta kontakt med Banken senast vid den tidpunkt som anges av Banken på Bankdagen före förfallodagen. För Betalningstransaktion via BGC:s Autogiro får återkallelse även ske genom att kontakta Betalningsmottagaren senast två Bankdagar före förfallodagen.

Om Kunden återkallar en Betalningsorder som avser Betalningstransaktion genom att kontakta Banken eller Betalningsmottagaren innebär det att en Betalningsorder stoppas vid ett enskilt tillfälle. För det fall Kunden vill att samtliga framtida Betalningstransaktioner via Autogiro till en Betalningsmottagare ska stoppas måste Kunden återkalla medgivandet i sin helhet hos Banken eller hos Betalningsmottagaren.

Tidpunkten för mottagande av en Betalningsorder

Banken ska, när Kunden lämnar en Betalningsorder om genomförande av Betalningstransaktion via något av Bankens kontor som hanterar aktuell Betaltjänst och före denna Betaltjänsts Bryttidpunkt enligt bilagan "Tidregler för betalningar", anses ha tagit emot Betalningsordern när Banken har mottagit godkännande (enligt ovan) eller vid den senare tidpunkt som Banken informerar om när godkännandet lämnas till Banken. Vid vilken tidpunkt Banken ska anses ha tagit emot en Betalningsorder som lämnats på annat sätt än via Bankens kontor, framgår av bilaga "Tidregler för betalningar", eller av andra anvisningar som Banken lämnar i samband med att Betaltjänsten genomförs.

Genomförandetid för Betalningstransaktioner

Den maximala Genomförandetiden för en Betalningstransaktion framgår nedan. Genomförandetiden beskriver den tid det tar för en Betalningstransaktion att nå Betalningsmottagarens bank

eller i förekommande fall Bankens korrespondentbank. Genomförandetiden utgår från Bankens mottagande av den godkända Betalningsordern enligt ovan.

Genomförandetid för Betalningstransaktioner i valutorna Svenska kronor eller Euro.

- Betalningstransaktion till Betalkonto inom Banken i Sverige när Betalningsmottagaren samma dag.
- Betalningstransaktion till Betalkonto inom Danske Bank-koncernen i länderna Danmark, Finland, Norge, Estland, Lettland, Litauen, Polen, Tyskland, Luxemburg, Irland samt Storbritannien när Betalningsmottagaren samma dag.
- Betalningstransaktion via Autogiro (initierad av Betalningsmottagaren) när Betalningsmottagarens bank samma Bankdag.
- Betalningstransaktion till konto i annan bank i Sverige när Betalningsmottagarens bank senast nästkommande Bankdag.
- Betalningstransaktion till bank- eller plusgiro när Betalningsmottagarens bank senast nästkommande Bankdag.
- Betalningstransaktion vid normalöverföring till konto i bank inom EU/EES när Betalningsmottagarens bank senast nästkommande Bankdag.
- Betalningstransaktion vid expressöverföring till konto i bank inom EU/EES när Betalningsmottagarens bank samma Bankdag.
- Betalningstransaktion vid normalöverföring till konto i bank utanför EU/EES när Bankens korrespondentbank senast efter två Bankdagar. Observera! Att Betalningstransaktionen när Bankens korrespondentbank innebär inte att Betalningsmottagaren får tillgång till beloppet samma dag. När detta sker, beror på mottagande banks rutiner.
- Betalningstransaktion vid expressöverföring till konto i bank utanför EU/EES när Bankens korrespondentbank senast nästkommande Bankdag. Observera! Att Betalningstransaktionen när Bankens korrespondentbank innebär inte att Betalningsmottagaren får tillgång till beloppet samma dag. När detta sker, beror på mottagande banks rutiner.
- Betalningstransaktion till ett korts konto i Banken när Betalningsmottagaren normalt senast nästkommande Bankdag.
- Kontantsättning på ett konto i Banken, inkl eget konto, via något av Bankens kontor som hanterar kontanter när Betalningsmottagaren senast efter tre Bankdagar. Genomförandetiden beror på mängden sedlar respektive mynt samt om kontoret själv räknar upp kontanterna.

För Betalningsorder som Banken mottar på papper avseende Betalningstransaktioner i Svenska kronor eller Euro, förlängs den ovanstående maximala Genomförandetiden med en Bankdag för respektive Betalningstransaktion.

För Betalningsorder som skickas med kuvert till Banken/Bankens ombud via tjänsterna Privatgiro, Skattegiro samt Företagsgiro när Betalningstransaktioner i Betalningsordern Betalningsmottagarens bank senast tre Bankdagar efter Bankens mottagande.

Genomförandetid för Betalningstransaktioner som utförs i andra valutor än Svenska kronor eller Euro

- Betalningstransaktion vid normalöverföring till konto i bank inom EU/EES när Betalningsmottagarens bank senast efter två Bankdagar.
- Betalningstransaktion vid expressöverföring till konto i bank inom EU/EES när Betalningsmottagarens bank senast nästkommande Bankdag.

- Betalningstransaktion vid normalöverföring till konto i bank utanför EU/EES när Bankens korrespondentbank senast efter två Bankdagar. Observera! Att Betalningstransaktionen när Bankens korrespondentbank innebär inte att Betalningsmottagaren får tillgång till beloppet samma dag. När detta sker, beror på mottagande banks rutiner.
- Betalningstransaktion vid expressöverföring till konto i bank utanför EU/EES när Bankens korrespondentbank senast nästkommande Bankdag. Observera! Att Betalningstransaktionen när Bankens korrespondentbank innebär inte att Betalningsmottagaren får tillgång till beloppet samma dag. När detta sker, beror på mottagande banks rutiner.

För Betalningsorder som Banken mottar på papper, avseende Betalningstransaktioner som utförs i andra valutor än Svenska kronor eller Euro, förlängs den ovanstående maximala Genomförandetiden med en Bankdag för respektive Betalningstransaktion.

Priser

Bankens priser avseende Konsument för Betalkonton och Betaltjänster framgår av bilagan "Prislista Privat"/"Prislista Private Banking". Bankens priser avseende Icke-konsument samt övriga tjänster för Konsument framgår av vid var tid gällande "Prislista Företag" respektive "Prislista Privat"/"Prislista Private Banking". Prislistor återfinns på www.danskebank.se eller på något av Bankens kontor.

Avgifter ska erläggas på det sätt och med den periodicitet som framgår av respektive prislista, om ingen annan överenskommelse träffas mellan Kunden och Banken.

Generell information vid utlandsbetalningar om priser och avgifter:

För EU-betalning gäller ett lägre pris än för övriga utlandsbetalningar under förutsättning att mottagarens IBAN och mottagarbankens BIC anges i Betalningsordern samt att avgiftstypen SHARE används, se www.danskebank.se.

I de fall Banken väljer att skicka utlandsbetalningen via en korrespondentbank, kommer korrespondentbanken att dra av en avgift på beloppet innan betalningen skickas vidare till mottagarbanken.

Om du vill säkerställa att hela summan når mottagaren ska du välja avgiftskoden (OUR) – avsändaren står för alla kostnader.

Både avsändar- och mottagarbanken har normalt kostnader för Betalningstransaktionen. Kunden måste välja ett av följande alternativ för att reglera dessa kostnader:

- Kunden kan begära att kostnaderna ska delas mellan Kunden och Betalningsmottagaren och betalar då det pris som Banken tar ut för sina kostnader. Betalningsmottagaren får betala det pris som Betalningsmottagarens bank tar ut. Denna typ benämns ibland SHARE.
- Kunden kan välja att betala ett pris som ska täcka såväl Kundens som Betalningsmottagarens banks kostnader. Betalningsmottagaren behöver då inte stå för några kostnader i samband med Betalningstransaktionen. Observera att detta alternativ vid Betalningstransaktion till land inom EU/EES endast är möjlig om växling sker i Sverige. Denna typ benämns ibland OUR.
- Kunden kan välja att Betalningsmottagaren ska stå för alla kostnader. Observera att detta alternativ inte är möjlig vid Betalningstransaktion till land inom EU/EES. Denna typ benämns ibland BEN eller BENEFICIARY.

Växelkurs

Vid en Betalningstransaktion som ska ske i en annan valuta än Betalkontots sker valutaväxlingen till den av Kunden angivna valutatan innan Betalningstransaktionen genomförs av Banken. Växelkursen som används utgörs av Bankens Referensväxelkurs, om inget annat avtalats mellan Kunden och Banken.

Vid Betalningstransaktion från ett Betalkonto

Följande Referensväxelkurser används:

i) Vid en Betalningstransaktion från ett Betalkonto innan kl 09.15 används som Referensväxelkurs Bankens säljkurs för respektive valuta den Bankdagen som Betalningstransaktionen genomförs. Bankens gällande säljkurser kan erhållas respektive Bankdag efter kl 10.30 på Bankens kontor, kundservice samt på Bankens hemsida.

Vid belopp som överskrider en specifik beloppsgräns för respektive valuta, använder Banken en Referensväxelkurs enligt (ii) nedan. Bankens beloppsgränser för respektive valuta kan erhållas på Bankens kontor eller kundservice.

ii) Vid en Betalningstransaktion från ett Betalkonto efter kl 09.15 används som Referensväxelkurs Bankens gällande säljkurs vid den tidpunkten då Banken genomför Betalningstransaktionen. Den preliminära Referensväxelkursen kan erhållas av Banken via Bankens kontor eller kundservice. Eftersom valutaväxlingen sker när Banken genomför Betalningstransaktionen och då till den på valutamarknaden gällande växelkursen, kan växelkursen som används avvika från den preliminära referensväxelkursen.

Vid Betalningstransaktion till ett Betalkonto

Vid en Betalningstransaktion till ett Betalkonto innan kl 09.30 samt vid en Betalningstransaktion till ett Betalkonto efter kl 09.30 som understiger 10 000 SEK används Bankens köpkurs som Referensväxelkurs för respektive valuta den Bankdagen som Betalningstransaktionen genomförs. Vid en Betalningstransaktion till ett Betalkonto efter kl 09.30 som överstiger 10 000 SEK används Bankens köpkurs nästa Bankdag som referensväxelkurs. Bankens gällande köpkurser kan erhållas respektive Bankdag efter kl 10.30 på Bankens kontor, kundservice samt på Bankens hemsida.

Vid en Betalningstransaktion till ett Betalkonto som överstiger en specifik beloppsgräns för respektive valuta, är Bankens Referensväxelkurs den gällande köpkurs vid den tidpunkten då Banken genomför Betalningstransaktionen. Den preliminära Referensväxelkursen kan erhållas av Banken vid Bankens kontor eller kundservice. Eftersom valutaväxlingen sker när Banken genomför Betalningstransaktionen och då till den på valutamarknaden gällande växelkursen, kan växelkursen som används avvika från den preliminära referensväxelkursen.

Koncernöverföringar

Vid Kundens koncernöverföringar inom Danske Bank gäller särskilda villkor som kan erhållas via Bankens kontor och kundservice.

Förbehåll

All avräkning och avisering av ankommande betalningsuppdrag sker med förbehåll för att beloppet kommer Banken oåterkalleligt tillhanda.

Observera att en valutaväxling kan vara förknippad med särskild risk p g a kursförändringar i valutorna.

Ränta

Ränta utgår inte på Betalningstransaktioner.

För Konsument gäller att ränta på konto utgår enligt vad Banken vid var tid i allmänhet tillämpar för respektive kontotyp såvida annan överenskommelse inte träffats skriftligen. Upplysningar om gällande inlåningsräntor kan erhållas via Bankens kontor och via Hembanken. För vissa konton utfärdas en särskild räntevillkorsbilaga.

För Icke-konsument gäller att ränta på konto krediteras eller debiteras enligt vad Banken vid var tid i allmänhet tillämpar för respektive kontotyp såvida annan överenskommelse inte träffats skriftligen. Upplysningar om gällande inlåningsräntor kan erhållas via Bankens kontor, Hembanken och via Business Online. För vissa konton utfärdas en särskild räntevillkorsbilaga.

Kommunikationsmedel och tekniska krav på Kundens utrustning

För att kunna utnyttja/använda de tjänster som Banken tillhandahåller via telefon krävs en tonvalstelefon. För att kunna utnyttja/använda de tjänster som Banken tillhandahåller via internet krävs uppkoppling mot internet. För sådan uppkoppling krävs viss dator och kommunikationsutrustning, programvara samt Internetabonnemang.

Banken utvecklar kontinuerligt funktionaliteten på internettjänsten varför Banken rekommenderar att Kunden använder operativsystem och webbläsare som uppdateras och stöds av tillverkarna. Vilka operativsystem och webbläsare som från tid till annan stöds av Banken för tillgång till internettjänsterna framgår på www.danskebank.se. Används andra operativsystem, webbläsare etc tar Banken inget ansvar för tillgången till Internettjänsterna samt har Banken rätt att vägra tillgång till Internettjänsterna.

Kunden ansvarar alltid själv för tillgång till den tekniska utrustning och programvara som krävs för internettjänsten samt ansvarar för sina uppkopplingskostnader mot internet. Kunden ska visa normal aktsamhet och skydda sin tekniska utrustning mot obehörigt nyttjande, bl a genom att använda antivirusprogram och brandvägg. Kunden står kostnaden för denna utrustning.

För att kunna använda Betaltjänster via Mobil enhet, exempelvis Swish, förbinder sig Kunden att ha den utrustning som krävs och att Mobil enhet och eventuella abonnemang, konfigurationer och säkerhetscertifikat överensstämmer med gällande instruktioner/villkor för Betaltjänsten. Kunden ansvarar själv för kostnaden för data, internet- och telefontrafiken till/från sin Mobila enhet. Banken ansvarar inte för skada som kan uppstå p g a brister i kommunikationen till/från den Mobila enheten.

Kunden bör inte ingå avtal med Banken om att utnyttja elektroniska tjänster för det fall misstanke finns om att obehörig har tillgång till den datorutrustning och/eller Mobila enhet Kunden avser utnyttja eller om datorutrustningen och/eller Mobila enheten finns tillgänglig på så sätt att obehörig kan få tillgång till och utnyttja den, t ex personer som Kunden inte känner.

För att ytterligare begränsa risken för missbruk av systemet bör Kundens datorutrustning och/eller Mobila enhet om möjligt vara försedd med ett startlösenord, som regelbundet ändras. Lösenordet bör endast vara känt av en begränsad krets användare som Kunden är förvissad om inte missbrukar en eventuell möjlighet att få åtkomst till tillhandahållna elektroniska tjänster.

Information om Betalningstransaktioner (Kassakvitto/ Kontoutdrag)

Vid Betalningstransaktioner via bankkontor kan Kunden få kvitto i samband med Bankens mottagande av Betalningsordern.

Betalkonton

Om Kunden har tillgång till Hembanken, Hembanken Företag eller Business Online hos Banken får Kunden via denna kanal löpande redovisning av Betalningstransaktioner.

För Konsument gäller dessutom följande:

Banken tillhandahåller kontoutdrag månatligen för Betalkonto med Betalningstransaktion/er. Om Kunden har tillgång till Hembanken sänds kontoutdrag en gång i månaden till e-arkivet i Hembanken, i annat fall skickas kontoutdrag per post till den adress som är registrerad hos Banken eller som Kunden har uppgivit till Banken. Kunden kan på begäran få kontoutdrag per post även om Kunden har tillgång till Hembanken.

På kontoutdraget redovisas varje Betalningstransaktion genom angivande av identifikationstext (egen gjord notering eller eventuell uppgift från Betalningsmottagaren eller, om möjligt, angivande av Betalningsmottagare eller annan referensinformation), Betalningstransaktionens belopp i den valuta som används i Betalningsordern, storleken på och specifikation av avgifter för Betalningstransaktionen som Kunden ska betala, uppgift om valuteringsdag för uttaget då Betalningstransaktionen gjordes från kontot alternativt datum när Betalningsordern togs emot, samt den eventuella faktiska växelkurs eller referensväxelkurs som använts vid Betalningstransaktionen.

För vissa typer av Betalningstransaktioner, t ex utlandsbetalningar, lämnar Banken särskild information.

För Icke-konsument gäller följande:

Banken tillhandahåller kontoutdrag med den periodicitet, t ex kvartalsvis, som framgår av villkoren för respektive konto eller som överenskommit mellan Kunden och Banken. Om Kunden har tillgång till Hembanken eller Business Online hos Banken får Kunden via denna kanal löpande redovisning av Betalningstransaktioner. I annat fall skickas kontoutdrag per post till den adress som är registrerad hos Banken eller som Kunden uppgivit särskilt för Banken. På begäran från Kunden skickar Banken mot avgift kontoutdrag per post även om Kunden har tillgång till Hembanken eller Business Online.

På kontoutdraget redovisas de uppgifter som framgår av villkoren för respektive konto samt Betalningstransaktioner utförda i olika Betaltjänster enligt respektive Betaltjänsts villkor.

Icke-betalkonto

Banken tillhandahåller information om Betalningstransaktioner avseende Icke-betalkonto enligt följande om inget annat sägs i respektive kontos villkor. Om Kunden har tillgång till Hembanken, Hembanken företag eller Business Online hos Banken får Kunden via denna kanal löpande redovisning av Betalningstransaktioner. I annat fall kan Banken, på begäran och mot avgift, skicka kontoutdrag per post till den adress som är registrerad hos Banken eller som Kunden har uppgivit särskilt för Banken.

Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och/eller dess säkerhetsanordning

Om Betalningsinstrument, exempelvis Telexbank, kort eller internetbank med säkerhetsanordning, används ska säkerhetsföre-

skrifterna och anvisningarna i respektive Betalningsinstrumentvillkor följas. Generellt gäller att:

Kunden ska vidta alla rimliga åtgärder för att skydda Betalningsinstrumentets personliga säkerhetsanordningar. Betalningsinstrumentet och dess säkerhetsanordning ska förvaras på betryggande sätt och får endast användas av Kunden.

Kunden är medveten om att Betalningsinstrumentet kan finnas på en Mobil enhet. Kunden ska om så är fallet använda de tillämpliga säkerhetsanordningar, exempelvis telefonlås-kod, som den Mobila enheten har.

Om en personlig kod är kopplad till Betalningsinstrumentet är Kunden skyldig att

- inte avslöja koden för annan,
- göra anteckning om koden eller elektroniskt lagra koden endast på sådant sätt att utomstående inte får anledning att anta att anteckning avser en personlig kod,
- inte anteckna koden på kort, dosa eller annat Betalningsinstrument eller låta anteckning om koden vara fäst vid Betalningsinstrumentet eller i övrigt förvarad tillsammans med Betalningsinstrumentet,
- efter att Kunden tagit del av utsänd/utskickad kod förstöra försändelsen inkl kodlapp,
- säkerställa att den personliga koden inte ligger kvar i minnet på telefonen, datorn etc.

Anmälan om förlust, stöld eller missbruk m m av Betalningsinstrument och/eller dess säkerhetsanordning

Kunden är skyldig att snarast anmäla till Banken så snart Kunden har fått vetskap om att Betalningsinstrumentet och/eller dess säkerhetsanordning förlorats, stulits, missbrukats eller använts utan godkännande. Anmälan kan ske via Bankens Kundservice telefon, till närmaste kontor eller på sätt som framgår av respektive Betaltjänstvillkor. Efter spärranmälan ska Kunden göra polisanmälan om Betalningsinstrumentet och/eller dess säkerhetsanordning använts obehörigt.

Bankens rätt att spärra Betalningsinstrument och/eller dess säkerhetsanordning

Banken förbehåller sig rätten att spärra Betalningsinstrumentet och/eller dess säkerhetsanordning på någon av följande grunder;

- risk för att Betalningsinstrumentet och/eller dess säkerhetsanordning inte kan användas på ett säkert sätt, exempelvis av tekniska skäl,
- misstanke om att Betalningsinstrument och/eller dess säkerhetsanordning använts obehörigen,
- ifråga om Betalningsinstrument och/eller Betalkonto med kreditrymme (t ex avseende kort), en väsentligt ökad risk för att Kunden inte kan betala.

Kunden kommer, på sätt som anges i punkten "Meddelanden" nedan, att informeras om sådan spärr och skälen till denna innan spärr införs eller snarast möjligt efter att spärr införts, om sådan information inte äventyrar objektivt motiverade säkerhetsskäl eller strider mot lag.

Betalningsansvar vid felaktigt genomförda eller obehöriga Betalningstransaktioner

Reklamation

Kunden ska omedelbart ta del av och granska den information om

genomförda Betalningstransaktioner som lämnats eller gjorts tillgänglig för Kunden på det sätt som framgår ovan under punkten "Information om Betalningstransaktioner (kassakvitto/konto-utdrag)". Kunden ska utan onödigt dröjsmål från det att denne fått kännedom om felaktigt genomförda Betalningstransaktioner eller obehöriga Betalningstransaktioner kontakta Banken avseende detta samt begära rättelse. Kundens anmälan till Banken avseende felaktiga eller obehöriga Betalningstransaktioner får dock om Kunden är Konsument aldrig ske senare än 13 månader efter debiteringsdagen och om Kunden är Icke-konsument aldrig, om inte annat sägs nedan eller i respektive tjänsts villkor, senare än 3 månader efter debiteringsdagen. Vid utebliven eller för sen reklamation får Kunden inte återropa felet mot Banken.

Obehöriga Betalningstransaktioner genomförda med Betalningsinstrument

Vad gäller betalningsansvar i denna punkt avses med Kunden alltid Kontoinnehavaren.

Om obehörig Betalningstransaktion har genomförts med Betalningsinstrumentet och/eller dess säkerhetsanordning till följd av att Kunden har underlåtit att skydda en personlig kod ska Kunden stå för hela beloppet, om Kunden är Konsument dock högst 1 200 kr. Beträffande Icke-konsument och obehörig Betalningstransaktion med kort, se aktuellt villkor för kort.

Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att en skyldighet enligt punkten "Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och/eller dess säkerhetsanordning" ovan och/eller enligt punkten "Anmälan om förlust, stöld eller missbruk m m av Betalningsinstrument och/eller dess säkerhetsanordning" ovan åsidosatts genom grov oaktsamhet, ansvarar Kunden för hela beloppet, om Kunden är Konsument dock högst 12 000 kr. Har Kunden handlat särskilt klandervärt ska Kunden stå för hela förlusten.

Oavsett vad som anges ovan ansvarar Kunden inte för något belopp som har belastats kontot till följd av att ett Betalningsinstrumentet och/eller dess säkerhetsanordning använts obehörigen efter det att Kunden anmält att Betalningsinstrumentet och/eller dess säkerhetsanordning ska spärras. Detta gäller dock inte om Kunden genom svikligt handlande har bidragit till den obehöriga Betalningstransaktionen.

Även om Kunden inte varit oaktsam, ansvarar Kunden för hela beloppet om Kunden inte underrättar Banken utan onödigt dröjsmål efter att ha fått kännedom om den obehöriga Betalningstransaktionen (reklamation). Detsamma gäller om Banken har lämnat Kunden information om Betalningstransaktionen och Kunden inte underrättar Banken inom tre månader om Kunden är Icke-konsument och inom tretton månader om Kunden är Konsument, från det att beloppet belastat kontot.

Kunden - som har betalningsansvar för obehöriga Betalningstransaktioner - är skyldig att betala belopp som påförts kontot genom att detta övertrasserats eller beviljad kredit överskridits.

Betalningstransaktioner som inte har genomförts eller som har genomförts bristfälligt

Vid uttag från Kundens konto [avgående Betalningstransaktion]
Kunden ansvarar för att det finns täckning för av Kunden eller Betalningsmottagaren lämnad Betalningsorder samt att uppgifter som lämnats i Betalningsordern är tillräckliga och korrekta.

Om Banken tagit emot tillräckliga och korrekta uppgifter, täckning finns på kontot och Betalningstransaktionen inte strider mot lag svarar Banken för att Betalningstransaktionen genomförs samt att belopp och information överförs till Betalningsmottagarens bank.

Om förutsättningarna i första meningen är uppfyllda och beloppet ändå inte överförs till Betalningsmottagarens bank eller Betalningstransaktionen på annat sätt genomförs bristfälligt och Kunden reklamerat enligt punkten "Reklamation" ovan ska Banken, på lämpligt sätt och utan onödigt dröjsmål återbetala beloppet eller återställa kontots kontoställning till den som skulle ha förelegat om den bristfälligt genomförda Betalningstransaktionen inte hade ägt rum samt om Kunden initierat Betalningsordern meddela Kunden att Betalningstransaktionen inte genomförts och, om möjligt, skälen härför.

Om Banken kan visa att Betalningsmottagarens bank har tagit emot Betalningstransaktionen är Betalningsmottagarens bank ansvarig för om Betalningstransaktionen inte blir genomförd eller blir genomförd på ett bristfälligt sätt. Skulle Betalningsmottagarens bank, trots detta ansvar, återsända beloppet är Banken ansvarig för att beloppet snarast återbetalas till Kunden.

För det fall Kunden angett felaktiga uppgifter om Betalningstransaktionen (t ex felaktigt kontonummer) är Banken inte ansvarig. Banken ska, på Kundens begäran, vidta skäligen åtgärder för att få tillbaka de medel som Betalningstransaktionen avsåg. För denna tjänst Debiterar Banken särskild avgift.

Även om Banken inte svarar för brister i en Betalningstransaktion eller att en Betalningstransaktion inte genomförts ska Banken på begäran snarast försöka spåra Betalningstransaktionen och underrätta Kunden om resultatet.

Vid insättning på Kundens konto [ankommande Betalningstransaktion]

Banken ska Kreditera Kundens Betalkonto så snart som möjligt efter att Banken mottagit medlen. Innan överföring Krediteras Kunden tar Banken ut de eventuella avgifter som framgår av "Prislista Privat"/"Prislista Private Banking" för Konsument respektive "Prislista Företag" för Icke-konsument.

Vid reklamation från Kunden alternativt från Betalarens bank som visar att Banken mottagit korrekta uppgifter och erhållit medlen för en till Kunden ankommande Betalningstransaktion, men ändå inte genomfört Betalningstransaktionen alternativt genomfört Betalningstransaktionen bristfälligt, ska Banken så snart som möjligt Kreditera Kundens Betalkonto alternativt på annat sätt ställa beloppet till Kundens förfogande.

För Icke-konsument gäller följande ansvarsregler för Betalningsorder som initierats av eller via Kunden i egenskap av Betalningsmottagare

En Betalningsorder som initierats av eller via Kunden ska överföras till Betalarens bank inom de tidsfrister som avtalats mellan Kunden och Banken i respektive produkt/tjänsteavtal. För Autogiro gäller att en Betalningsorder ska överföras inom de tidsfrister som gör Betalningstransaktioner mellan deltagande Banker i Riksbankens system möjlig på den överenskomna dagen.

Om Betalningsordern inte överförs korrekt ska Banken på nytt överföra den berörda Betalningsordern till Betalarens bank. Om Betalningstransaktionen inte genomförts eller genomförts bristfälligt ska Banken på begäran av Kunden så snart som möjligt

försöka spåra Betalningstransaktionen och underrätta Kunden om resultatet. När Betalningsordern överförts korrekt upphör Bankens ansvar. Någon skyldighet för Banken att spåra Betalningstransaktionen därefter föreligger inte.

Kundens rätt till ersättning

Kunden har rätt till ersättning för avgifter och ränta som förorsakats av att en Betalningstransaktion inte genomförts eller genomförts bristfälligt och detta inte beror på Kunden eller lagstiftning.

Återbetalning av Betalningstransaktioner som initierats av eller via en Betalningsmottagare

Denna punkt gäller endast för Betalningstransaktioner inom EES-området i Euro, Svenska kronor eller i någon annan av EES-ländernas valutor och om Kunden är Konsument. Icke-konsument har således ingen rätt till återbetalning enligt denna punkt, om inte annat sägs i de särskilda produktvillkoren.

Kunden har rätt till återbetalning från Banken av en redan godkänd och genomförd Betalningstransaktion initierad av eller via en Betalningsmottagare om

- Betalningstransaktionens exakta belopp inte angavs i samband med att den godkändes, och
- Betalningstransaktionens belopp överstiger det belopp Kunden rimligen kunde ha förväntat sig med hänsyn till Kundens överenskommelse med Betalningsmottagaren, villkoren i det aktuella avtalet/medgivandet och andra relevanta omständigheter.

På Bankens begäran ska Kunden visa att förutsättningarna för återbetalning är uppfyllda. Kunden har inte rätt till återbetalning om

- skillnaden avseende beloppet beror på Referensväxelkursen som använts, eller
- om Kunden har lämnat godkännande till Banken och fått information om den framtida Betalningstransaktionen minst fyra veckor före sista Betalningsdag.

Begäran om återbetalning av en godkänd Betalningstransaktion ska göras inom åtta veckor från den dag då uttaget skedde på kontot. Banken ska inom tio Bankdagar från mottagandet av begäran återbetala hela beloppet eller ange skäl för att vägra återbetalning med uppgift om vart Kunden kan hänskjuta ärendet.

Ändring av villkor

Banken meddelar ändringar i villkor beträffande Betalkonton och/eller Betaltjänster som Kunden träffat avtal med Banken om, minst två månader innan de ska börja gälla om Kunden är Konsument och om Kunden är Icke-konsument minst en månad innan de ska börja gälla om inte annat framgår av respektive villkor.

Ändringar i villkor beträffande Icke-betalkonton samt övriga tjänster meddelar Banken minst en månad innan de ska börja gälla, om inte annat framgår av respektive villkor.

Ändringarna meddelas Kunden om denne är Konsument och har tillgång till Hembanken via meddelande i Hembanken. Om Kunden är Icke-konsument meddelas Kunden via meddelande i Hembanken Företag/Business Online. I annat fall meddelas ändringar per post till den adress som är registrerad hos Banken.

Om Kunden inte godkänner ändringarna har Kunden, om denne är Konsument, rätt att omedelbart och avgiftsfritt säga upp avtalet före den dag då ändringarna ska börja gälla. För Icke-konsument gäller att Banken har rätt att ta ut avgift enligt "Prislista

Företag" vid uppsägning i förtid. Om uppsägning inte görs anses Kunden ha godkänt ändringarna.

Om den av Kunden inte godkända ändringen avser villkor i dessa Generella villkor och Kunden utnyttjar sin ovan nämnda rätt att omedelbart säga upp ingånget avtal så ska uppsägningen anses omfatta samtliga de avtal om konton och Betaltjänster som Kunden har tecknat i Banken i den mån Generella villkoren utgör en del av dessa avtal.

Ändring av växelkurser baserade på Referensväxelkurs får tillämpas omedelbart utan underrättelse. Information om gällande Referensväxelkurser kan erhållas via Bankens kontor och via Bankens Hemsida.

Ändringar som är till fördel för Kunden får tillämpas omedelbart.

Accepterad ändring får tillämpas omedelbart.

Avtals löptid

Avtal om konto och avtal om Betaltjänst gäller, om inte annat framgår av konto- och/eller tjänstevillkor, från det att Banken bekräftat ett av Kunden träffat avtal och gäller tills vidare. Om Kunden lämnat Banken uppgift om elektronisk adress eller Kunden är ansluten till Hembanken/Business Online eller annan elektronisk kommunikationstjänst, kan bekräftelsen lämnas genom elektronisk post.

Uppsägning av avtal

Kundens uppsägning

Kunden har rätt att när som helst säga upp ingånget konto- och/eller tjänsteavtal till upphörande efter en uppsägningstid av 1 månad, om inte kortare uppsägningstid framgår av konto- och/eller tjänstevillkor eller det av villkoren för Icke-betalkonto/icke-betaltjänst framgår annat. Vid uppsägning av Betaltjänst återbetalar Banken, om Kunden är Konsument, avgifter som erlagts i förskott i proportion till den tid som är kvar för den erlagda avgiften.

Om Kunden är Konsument och säger upp konto- och/eller tjänsteavtal innan det aktuella avtalet varat mer än 12 månader har Banken rätt att ta ut en avgift av Kunden; se "Prislista Privat"/"Prislista Private Banking".

Om Kunden är Icke-konsument och säger upp avtalet innan dess löptid har gått ut har Banken rätt att ta ut en avgift av Kunden; se "Prislista Företag".

Bankens uppsägning om Kunden är Konsument

Om Kunden är Konsument får Banken med två månaders uppsägningstid säga upp ingånget konto- och/eller tjänsteavtal som ingåtts på obestämd tid om inte annat framgår av konto- och/eller tjänstevillkor, se dock nedan under särskild rubrik "*Betalkonto med grundläggande funktioner*".

Dock får Banken säga upp avtalet med omedelbar verkan om Kunden väsentligen åsidosatt Bankens villkor eller andra instruktioner eller överenskommelser som gäller för kontot eller tjänsten, eller det av villkoren för Icke-betalkonto/icke-betaltjänst framgår att så får ske.

Betalkonto med grundläggande funktioner

Enligt 4 a kap betaltjänstlagen har konsument rätt till ett betalkonto med grundläggande funktioner. Med grundläggande funktioner avses i Danske Bank ett bankkort som koppats till betalkontot och tillgång till internetbankens bastjänster.

Banken har rätt att säga upp avtal om betalkonto med grundläggande tjänster med två månaders uppsägningstid om:

- det inte har förekommit några transaktioner på betalkontot under de senaste 24 månaderna,
- det finns särskilda skäl.

Banken får säga upp avtal om betalkonto med grundläggande funktioner med omedelbar verkan om:

- Kunden avsiktligt har använt betalkontot för olagliga ändamål,
- Kunden har lämnat felaktiga uppgifter för att få öppna betalkontot med grundläggande funktioner och korrekta uppgifter skulle ha lett till att Kunden hade vägrats öppna ett sådant konto.

Uppsägning ska ske skriftligen om inget annat avtalats.

Bankens uppsägning om Kunden är Icke-konsument

Om Kunden är Icke-konsument får Banken med en månads uppsägningstid säga upp ingånget konto- och/eller tjänstevtal som ingåtts på obestämd tid om inte annat framgår av konto- och/eller tjänstevillkor.

Dock får Banken säga upp avtalet med omedelbar verkan om Kunden väsentligen åsidosatt Bankens villkor eller andra instruktioner eller överenskommelser som gäller för kontot eller tjänsten, eller det av villkoren för Icke-betalkonto/icke-betaltjänst framgår att så får ske.

Uppsägning ska ske skriftligen om inget annat avtalats.

Meddelanden

Om inte annat anges i konto- och/eller tjänstevillkoren lämnar Banken information och meddelanden skriftligen till Kunden.

Banken har rätt att skicka meddelanden till Kunden via meddelandesystem i Hembanken, Business Online eller i annan av Banken tillhandahållen elektronisk kommunikationstjänst, förutsatt att Kunden är ansluten till denna. Banken har rätt att tillhandahålla information till Kunden via okrypterad e-post till av Kunden angiven e-post adress eller via SMS till det mobilnummer som Kunden angivit för Banken när Banken bedömer att tillhandahållandet via e-post/SMS är lämpligt. I annat fall skickas information och meddelanden i stället per post till den adress som är registrerad hos Banken. Kunden anses ha fått del av information och meddelanden som Banken har lämnat på detta sätt.

Meddelande som avsänts av Banken med rekommenderat brev eller vanligt brev ska anses ha nått Kunden senast femte Bankdagen efter avsändandet, om brevet sänts till den adress som finns registrerad hos Banken.

Meddelande som sänts via meddelandesystem i Hembanken, Business Online eller i annan av Banken tillhandahållen elektronisk kommunikationstjänst, förutsatt att Kunden är ansluten till denna, ska anses ha kommit Kunden tillhanda vid avsändandet om det sänts till av Kunden uppgiven elektronisk adress. Om ett sådant meddelande när Kunden på icke normal kontorstid ska meddelandet anses ha kommit mottagaren tillhanda vid början av påföljande Bankdag.

Kunden ska underrätta Banken vid förändring av kontaktuppgifter, t ex vid adressändring och ändring av telefonnummer.

Tillämplig lag och domstol

På avtal som rör avtal om konto eller tjänster i Banken ska svensk lag vara tillämplig och om talan väcks av Banken ska tvist-

av avgöras av svensk domstol. Banken har dock rätt att för utfående av kapitalbelopp, ränta och kostnader väcka talan mot Kunden vid domstol i det land där Kunden har sitt hemvist.

Klagomål

Om Kunden är missnöjd med Bankens hantering av den tjänst som detta avtal avser bör Kunden i första hand kontakta sin rådgivare i Banken, sitt lokala bankkontor eller Kundservice. Klagomål kan även lämnas via Bankens hemsida: www.danskebank.se. Möjlighet finns också att kontakta centralt klagomålsansvarig i Banken. Centralt klagomålsansvarig är chefsjuristen eller den som denne utsett. Uppgift om vem som är klagomålsansvarig kan erhållas från Central Juridik, telefon 0752-48 00 00. Önskar Kunden framföra ett klagomål bör detta vara skriftligt om ärendets beskaffenhet inte föranleder annat. För Icke-konsument gäller dessa regler i tillämpliga delar.

Twisteprovning utanför domstol

Vid tvist med Banken har Kunden om denne är Konsument möjlighet att vända sig till Allmänna reklamationsnämnden (ARN), som är en nämnd för alternativ tvistlösning. Adress: ARN, Box 174, 101 23 STOCKHOLM, www.arn.se. En anmälan till nämnden måste vara skriftlig. För att nämnden ska pröva ärendet finns bland annat vissa värde- och tidsgränser.

Allmän vägledning om klagomål kan fås från Konsumenternas Bankbyrå, www.konsumentbankbyran.se eller genom kommunala konsumentvägledningen.

Begränsning av Bankens ansvar - i förekommande fall även Bankens ombuds ansvar

För Bankens, Bankgirots/Privatgirots genomförande av Betaltjänster inom EES-området i Euro, Svenska kronor eller i någon annan av EES-ländernas valutor gäller följande:

Ansvar för Banken/Bankgirot/Privatgirot inträder inte i fall av osedvanliga eller oförutsägbara omständigheter som Banken/Bankgirot/Privatgirot inte har något inflytande över och vars konsekvenser hade varit omöjliga att avvärja trots alla ansträngningar. Ansvar för Banken/Bankgirot/Privatgirot inträder inte heller då Banken/Bankgirot/Privatgirot handlar i enlighet med svensk lag eller unionsrätt.

I övriga fall gäller följande, om inte annat framgår av respektive konto-, och/eller tjänstevillkor:

Banken/Bankgirot/Privatgirot är inte ansvarig för skada som beror av svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande. Förbehållet i fråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller även om Banken/Bankgirot/Privatgirot själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.

Skada som uppkommit i andra fall skall inte ersättas av Banken/Bankgirot/Privatgirot, om den varit normalt aktsam. Banken/Bankgirot/Privatgirot (eller dess ombud) ansvarar inte i något fall gentemot Icke-konsument för indirekt skada och inte heller gentemot Konsument, om inte skadan orsakats av Bankens/Bankgirots/Privatgirots (eller dess ombuds) grova vårdslöshet.

Föreligger hinder för Banken/Bankgirot/Privatgirot att verkställa Betalningstransaktion eller att vidta annan åtgärd på grund av omständighet som anges i första stycket får åtgärden skjutas upp till dess hindret har upphört. I händelse av uppskjuten Betalningstransaktion skall Banken/Bankgirot/Privatgirot, om ränta är utfäst, betala ränta efter den räntesats som gällde på förfallodagen. Är ränta inte utfäst är Banken/Bankgirot/Privatgirot inte skyldig att betala ränta efter högre räntesats än som motsvarar

den av Riksbanken fastställda, vid varje tid gällande referensräntan enligt 9 § räntelagen (1975:635) med tillägg av två procentenheter.

Är Banken/Bankgirot/Privatgirot till följd av omständighet som anges i första stycket förhindrad att ta emot Betalningstransaktion, har Banken/Bankgirot/Privatgirot för den tid under vilken hindret föreläggat rätt till ränta endast enligt de villkor som gällde på förfalldagen.

Med Banken ovan avses även övriga koncernbolag.

Vid utlandsbetalning via korrespondentbank är Banken inte ansvarig för de fel, fördröjningar och andra brister som beror på korrespondentbanken. Banken ansvarar inte heller för korrespondentbankens solvens.

Information

Bankens behandling av personuppgifter

Banken behandlar de personuppgifter som lämnas med ansökan/intresseanmälan/avtal eller som registreras i övrigt i samband med administrationen av ett avtal. Adressuppgifter uppdateras löpande vid det statliga personadressregistret (SPAR).

Personuppgiftsansvarig är Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial.

Ändamålet med Bankens behandling av personuppgifterna är att samla in och kontrollera personuppgifter inför ett beslut (t ex att lämna ett lån) samt att administrera och fullgöra ingångna avtal. Behandlingen av uppgifter sker också för att Banken ska kunna uppfylla sina förpliktelser enligt lag. Banken kan komma att kontrollera kundinformation mot sanktionslistor som Banken enligt lag eller myndighetsbeslut är skyldig eller har rätt att tillämpa i syfte att säkerställa att inte bristande förutsättningar föreligger för att genomföra vissa banktjänster.

Personuppgifter behandlas också inom ramen för marknads- och kundanalyser som utgör underlag för marknadsföring, metod- och affärsutveckling samt riskhantering. Med riskhantering avses även behandling av uppgifter om kredittagare och krediter för kvalitetsbedömning av krediter för kapitaltäckningsändamål. Personuppgifter kan vidare behandlas som underlag för finansiell rådgivning.

Personuppgifterna kan – om Kunden inte begärt direktreklamspärr – komma att användas för att rikta direktreklam och erbjudanden av olika slag till Kunden.

Behandling av personuppgifter kan – inom ramen för gällande regler om banksekretess – ske av bolag i koncernen och av företag som koncernen samarbetar med för att utföra sina tjänster t ex av Bankgirocentralen och SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication). Betalningstransaktioner till och från utlandet via SWIFT medför att personuppgifter i uppdraget behandlas i SWIFT centrala transaktionsdatabaser såväl i Europa som i USA. Information i uppdraget kan därmed också komma att lämnas ut till myndigheter i andra länder än Sverige enligt lokal lagstiftning.

Vid utlandsbetalningar kan Banken komma att kontrollera betalningsinformationen mot sanktionslistor som Banken enligt lag eller myndighetsbeslut är skyldig eller har rätt att tillämpa i syfte att säkerställa att Betalningstransaktionen kan/får genomföras i enlighet med EG-Förordningen (nr 1781/2006) om information om Betalaren som ska åtfölja överföringar av medel kommer

Banken, vid Betalningstransaktioner till land utanför EU, alltid att vidareförmedla information om Betalarens namn, adress och kontonummer. Vid Betalningstransaktioner inom Sverige och EU uppfyller Banken informationskraven genom att vidareförmedla Betalarens kontonummer.

Kunden kan få information om vilka personuppgifter om honom och henne som behandlas av Banken genom att lämna en skriftlig, egenhändigt undertecknad begäran om detta till Banken. Kunden kan också vända sig till Banken för begäran om direktreklamspärr eller rättelse av felaktig eller ofullständig uppgift.

Insättningsgaranti

Om annat inte anges i villkoren för ifrågavarande konto omfattas samtliga konton i Banken av den danska insättningsgarantin (Garantiformuen), dock att vissa kategorier av insättare är undantagna från rätten till ersättning från garantin.

Garantin täcker med vissa undantag insättningar i Banken upp till ett belopp som motsvarar EUR 100 000 per insättare, för det fall Banken skulle komma att försättas i konkurs eller bli föremål för rekonstruktionsåtgärder.

Närmare information om insättningsgarantin, bl a vilka kategorier av insättare som är undantagna från rätten till ersättning från garantin, finns på www.danskebank.se/insattningsgaranti.

Information enligt lagen (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler

Distansavtal är ett avtal som träffas på distans och där kommunikationen uteslutande sker på distans, såsom via telefon eller Internet. Vid distansavtal har Konsument – utöver vad som följer av Bankens Generella villkor och villkoren för aktuell tjänst – rätt till viss information om villkor för avtalet innan det ingås. Nedanstående information gäller Kund som i egenskap av Konsument ingår avtal på distans med Banken om viss tjänst. Vi ber dig därför läsa igenom denna information innan du accepterar avtalet.

Ångerrätt

Kunden har under 14 dagar från den dag distansavtalet träffats med Banken rätt att frånträda detta, s.k. ångerrätt. Har Kunden fått denna information och avtalsvillkoren efter att distansavtalet träffats ska tidsfristen räknas från denna senare dag. Om Banken och Kunden på Kundens begäran fullgjort sina förpliktelser enligt distansavtalet gäller inte ångerrätten därefter.

Önskar Kunden utnyttja sin ångerrätt ska ett skriftligt meddelande om detta lämnas eller skickas till Banken. Skickas meddelandet ska det sändas till Banken på adress: Danske Bank, Kundservice, Box 328, 581 03 Linköping eller via e-post kundservice@danskebank.se. Meddelandet ska ange vilket distansavtal som avses och vilken dag detta ingicks. Meddelandet ska märkas med "Distansavtal ångerrätt".

Vid utnyttjandet av ångerrätten gäller allmänt att Kunden, snarast och senast inom 30 dagar från den dag Kunden lämnade eller sände sitt meddelande om utnyttjande av ångerrätten, till Banken ska återbetala det belopp Kunden har erhållit från Banken enligt avtalet och också återlämna det material som Kunden fått från Banken med anledning av avtalet. Banken ska å sin sida snarast och senast inom 30 dagar från den dag Banken mottog meddelandet om utnyttjande av ångerrätten, betala tillbaka vad Kunden har betalt till Banken enligt avtalet med avdrag för Bankens ersättning för den tjänst som tillhandahållits enligt avtalet innan ångerrätten utövades. Ersättningen får inte överstiga ett

belopp som står i proportion till omfattningen av den tillhandahållna tjänsten, jämfört med den fullständiga tjänsten enligt avtalet.

OBS att det för många av de avtal om tjänster och produkter som Banken tillhandahåller kan föreligga en rätt för Kunden att omedelbart säga upp avtalet. Se respektive tjänsts villkor under rubriken "Avtalets löptid, uppsägning och avslut av konto m m".

Kommunikationskostnader

Några särskilda kommunikationskostnader utgår inte.

Kommunikation med Banken via Hembanken sker via Internet och Kunden svarar själv för uppkopplingskostnaden.

Tidsbegränsning för avtalet

Möjligheten att träffa avtal om viss tjänst med de villkor som återfinns på Bankens hemsida för respektive tjänst gäller tillsvidare.

Kontovillkor Företag

Villkor för konton i Banken avseende Icke-konsument utgörs av Bankens Generella villkor, villkoren nedan och i förekommande fall av villkoren för respektive kontotyp.

1. Beskrivning av huvuddragen hos kontot

Ett konto i Banken kan vara ett Betalkonto eller ett Icke-betalkonto. I respektive kontoavtal alternativt i respektive kontotyps villkor framgår om kontot är ett Betalkonto eller ett Icke-betalkonto.

Bl a följande konton är Betalkonton:

- Företagskonto
- Danske Business ONE
- Danske Business PLUS
- Danske Business PRO
- Depåkonto

För Betalkonto gäller att:

Efter Bankens samtycke har Kunden möjlighet att koppla bl a följande tjänster/Betaltjänster till kontot:

- Autogiro
- Avtal Betalningstjänster
- Business Online/Hembanken Företag
- Korttjänster

Se även Generella villkor punkten "Beskrivning av huvuddragen hos ett Betalkonto vid nyttjande av Betaltjänster".

Kunden förfogar över tillgodohavande på konto enligt av Banken tillämpade regler för förfogande över sådant tillgodohavande.

För Icke-betalkonto gäller att:

Kunden har ingen möjlighet att koppla någon Betaltjänst till kontot.

Kunden förfogar över tillgodohavande på konto enligt av Banken tillämpade regler för förfogande över sådant tillgodohavande.

2. Information beträffande nyttjande av Betaltjänster

Se Generella villkor samt villkoren för respektive Betaltjänst som Kunden och Banken träffat avtal om.

3. Ränta och priser

Ränta på konto krediteras eller debiteras enligt vad Banken vid var tid i allmänhet tillämpar för respektive kontotyp såvida annan överenskommelse inte träffats skriftligen. Generellt gäller att ränteberäkning sker på följande sätt såvida ingen annan överenskommelse träffats skriftligen:

- För belopp som sätts in på konto krediteras eller debiteras ränta på beloppet från och med Bankdagen efter insättningsdagen. Undantag från denna huvudregel förekommer för överföringar inom eget engagemang och VPC-utdelningar där ränta krediteras eller debiteras från och med insättningsdagen.
- För belopp som tas ut från konto krediteras eller debiteras ränta på beloppet till och med dagen före uttagsdagen.

Räntan beräknas på verkligt antal dagar dividerat med verkligt antal dagar, vilket för ett helt år innebär 365/365, alt. 366/366.

Priser för kontot och för hanteringen av kontoanslutna tjänster utgår enligt de grunder, som Banken vid var tid allmänt tillämpar. För uppgifter om gällande priser se bilaga till Generella villkor "Prislista Företag". Avgifterna får tas ut från kontot.

Kvittningsregler – gäller endast Betalkonton

Insättningar på kontot är disponibla för uttag samma dag och upp till samma belopp som insättning.

Skulle uttaget vara större än insättningen samt medföra att kontot blir övertrasserat även vad beträffar bokfört saldo sker dock beräkning av debetränta.

4. Rätt för Banken att vägra inlösen

Banken är inte skyldig att medge uttag från kontot om Banken finner att närmare undersökning bör vidtas på grund av uttagshandlingens beskaffenhet eller av annan särskild anledning.

5. Betalning av överdraget belopp

Om brist uppkommer på kontot är Kunden skyldig att omedelbart täcka den. Överdrag föranleder även att Kunden ska betala den avgift och ränta som Banken vid varje tillfälle allmänt tillämpar för överdrag av detta slag.

6. Konto med kredit

Beviljas Kunden kredit på konto som omfattas av dessa villkor, gäller för krediten av Banken vid var tid tillämpade bestämmelser, vilka framgår av det kontrakt som då tecknas mellan Kunden och Banken.

7. Ändring av villkor

Se Generella villkor.

8. Avtalets löptid, uppsägning och avslut av konto m m

Se Generella villkor.

Utöver vad som framgår av Generella villkor gäller att Banken i fall som avses i punkten 5 ovan eller om eventuell kredit på kontot missköts prövar frågan om kontot ska avslutas.

9. Begränsning av Bankens ansvar, Meddelanden, Insättningsgaranti, Bankens behandling av personuppgifter m m

Se Generella villkor.

Sparkonto Företag – Icke Betalkonto

Villkor för Sparkonto Företag avseende Icke-konsument utgörs av Bankens Generella villkor, Kontovillkor Företag och villkoren nedan.

1. Öppnande av konto och förfogande över konto

Sparkonto Företag är ett Icke-betalkonto. Till kontot kan inte knytas några tilläggstjänster eller Betaltjänster eller kopplas någon kredit.

Inbetalning till kontot ska ske via Telebank, Business Online, Hembanken Företag eller genom överföring från annan bank. Insättning kan inte ske vid något av Bankens kontor.

Överföring av pengar kan göras när som helst via Telebank, Business Online eller Hembanken Företag. Utbetalning kan inte göras vid Bankens kontor eller vid uttagsautomat.

2. Ränta

Utöver vad som sägs i Kontovillkor Företag gäller att: Ränta krediteras eller debiteras enligt vad Banken vid var tid i allmänhet tillämpar för konto av detta slag. En högre räntesats beräknas och tillgodogörs inestående belopp om något uttag eller överföring inte sker från kontot under kalendermånaden.

Vid uttag eller överföring från kontot beräknas och krediteras eller debiteras en lägre räntesats på inestående belopp under hela den kalendermånad som uttaget, överföringen gjorts. Aktuell räntesats på kontot framgår i Business Online, Hembanken Företag och av Bankens hemsida, www.danskebank.se.

Den kapitaliserade räntan kan automatiskt överföras till annat av Kundens konton i Danske Bank om detta avtalats. Räntan överförs till det valda kontot i samband med räntekapitalisering och betraktas inte som ett sådant uttag som innebär att den lägre räntan tillgodoräknas kontot.

3. Priser

Se Bilaga till Generella villkor "Prislista Företag".

4. Ändring av villkor

Banken förbehåller sig rätt att ändra i dessa villkor utan att i förväg inhämta Kundens godkännande. Vid ändring av väsentlig art skall Banken meddela Kunden om detta utan dröjsmål och Kunden har då rätt att säga upp avtalet. Genom att fortsätta att utnyttja kontot har Kunden godkänt villkorsändringen.

5. Avtalets löptid, uppsägning och avslut av konto m m

Utöver vad som sägs i Generella villkor och i Kontovillkor Företag gäller att:

Kunden får avsluta kontot med omedelbar verkan. Avslutar Kunden kontot kan nytt Sparkonto Företag öppnas först nästkommande månad. Uppsägning ska ske skriftligen.

Om Kunden avslutar kontot enligt ovan kommer det att beräknas och krediteras eller debiteras ränta på inestående belopp enligt punkten 2, andra stycket, under den innevarande kalendermånaden.

Banken kan alltid avsluta kontot med en uppsägningstid av minst en månad. Om Banken avslutar kontot beräknas och krediteras eller debiteras ränta enligt punkten 2, första stycket, under den innevarande kalendermånaden fram till avslutsdagen.

Vid avslut av kontot överförs inestående medel inklusive ränta till ett annat av Kundens konton i Banken. Om Kunden saknar annat konto i Banken öppnar Banken ett sådant.

6. Begränsning av Bankens ansvar, Meddelanden, Insättningsgaranti, Bankens behandling av personuppgifter m m
Se Generella villkor.

Valutakonto – Konsument/Icke-konsument

Villkor för Valutakonto – Konsument/Icke-konsument - utgörs av Bankens Generella villkor, för Konsument Kontovillkor Privat och för Icke-konsument Kontovillkor Företag samt villkoren nedan

1. Betalkonto eller Icke-betalkonto

Om valutakontot är i någon av EES-valutorna är valutakontot ett Betalkonto. Valutakonto i övriga valutor är ett Icke-betalkonto.

2. Förfogande över konto

För Kundens rätt att förfoga över kontot gäller samma inskränkningar som kan uppkomma för Banken i fråga om rätten till tillgodohavande i utlandet i den för respektive konto gällande valutan.

I händelse av dröjsmål med utbetalning av inestående medel beroende av i föregående stycke sagda omständigheter, är Banken inte skyldig att för dröjsmålstiden kreditera eller debitera ränta efter andra beräkningsgrunder än som gällde på förfallodagen.

Om kontot är upprättat i valutan Euro kan efter Bankens prövning tjänsten SEPA Core Direct Debet kopplas till kontot varvid ett särskilt avtal upprättas.

För Icke-konsument gäller även att:

- Om kontot är upprättat i valutan Euro kan efter Bankens prövning tjänsterna SEPA Core Direct Debet och/eller SEPA Business to Business Direct Debet för Företag kopplas till kontot varvid ett särskilt avtal upprättas.

3. Insättning och uttag

Utöver vad som sägs i Kontovillkor Privat respektive Kontovillkor Företag gäller att:

- Insättning på kontot med check i utländsk valuta bokförs normalt per femte Bankdagen efter presentationsdagen.
- Banken får belasta kontot med till kontot hänförliga kostnader, vilka uppstår för Banken eller dess utländska bankförbindelse. Banken får även belasta kontot med sådana avgifter som anges i punkt 5.

4. Ränta

För Konsument gäller att ränta erhålles enligt särskild överenskommelse.

För Icke-konsument gäller att ränta krediteras eller debiteras enligt särskild överenskommelse.

5. Betalning av överdraget belopp m m

Utöver vad som sägs i Kontovillkor Privat respektive Kontovillkor Företag gäller att:

- Vid brist på valutakontot är Kunden skyldig att omedelbart täcka bristen. Om så inte sker har Banken rätt att omvandla bristbeloppet jämte eventuell ränta till svenska kronor efter den säljkurs som gäller för ifrågavarande utländska valuta dagen för omvandlingen.

6. Priser

Se bilaga till Generella villkor, för Konsument "Prislista Privat" respektive för Icke-konsument "Prislista Företag".

Utöver vad som framgår av "Prislista Privat" respektive "Prislista Företag" gäller följande:

- För köp eller försäljning av utländska sedlar och mynt utgår avgift enligt de grunder som Banken vid varje tid allmänt tillämpar.

7. Ändring av villkor

Se Generella villkor.

8. Avtalets löptid, uppsägning och avslut av konto m m

Se Kontovillkor Privat respektive Kontovillkor Företag.

9. Begränsning av Bankens ansvar, Meddelanden, Insättningsgaranti, Bankens behandling av personuppgifter m m

Se Generella villkor.

Speciella räntevillkor för inlåning – i förekommande fall

Villkor för Specialinlåning utgörs av Bankens Generella villkor, Kontovillkor Företag, villkor för respektive kontotyp och villkoren nedan.

1. Förfogande över kontot

Innestående medel disponeras fritt utan uppsägning.

2. Ränta

Utöver vad som sägs i Kontovillkor Företag gäller att:

- Ränta krediteras eller debiteras på det i avtalet angivna saldo-intervall, vid räntetrappa specificeras flera intervaller.
- Räntan beräknas med utgångspunkt från den i avtalet angivna räntebasen med den eventuella justering som anges av den i avtalet angivna procentenheten. Vid räntetrappa specificeras räntan per saldointervall.
- Positiv ränta kapitaliseras årsvis och negativ ränta kapitaliseras kvartalsvis och gällande räntesats, vid räntetrappa flera, framgår i avtalet.
- Banken förbehåller sig rätten att justera räntevillkoren vid förändringar i det allmänna ränteläget.

3. Räntebaser

Danske Basränta In (DBI)

Med DBI avses Bankens räntenotering (räntebas) varje Bankdag för inlåning över natten.

DBI gäller fr o m innevarande Bankdag och används jämte den i avtalet angivna eventuella justeringen för beräkning av ränta på kontobehållningen vid varje dags slut. Räntebindningen är en dag, vilket innebär att räntan ändras varje Bankdag.

DanBid

Med DanBid avses Bankens räntenotering (räntebas) varje Bankdag för inlåning över natten.

DanBid gäller fr o m innevarande Bankdag och används jämte den i avtalet eventuella justering för beräkning av ränta på kontobehållningen vid varje dags slut. Räntebindningen är en dag, vilket innebär att räntan ändras varje Bankdag.

STIBOR

Med den ovan angivna typen av STIBOR avses den officiella dagsnoteringen av STIBOR (Stockholm Interbank Offered Rate) för den ovan angivna löptiden, exempelvis STIBOR 90 och såvida annan överenskommelse inte träffats skriftligen, med omräkning till verkligt antal dagar per år dividerat med 360.

STIBOR räntan fastställs kl 11:00 varje Bankdag och används jämte ovanstående eventuella justering för beräkning av ränta på kontobehållningen vid varje dags slut.

Bankkort – Mastercard Bankkort, Mastercard Bankkort Bas och Mastercard Bankkort Start

Villkor för Bankkort avseende Konsument och enskilda näringsidkare utgörs av Bankens Generella villkor och villkoren nedan.

Kortutgivare är Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial, nedan kallad Banken.

1. Inledande bestämmelser

Utfärdade Kort är Bankens egendom och ska återlämnas till Banken vid anfordran. Banken kan utfärda Kort till myndiga privatpersoner och Icke-konsumenter om Banken så medger. Mastercard Bankkort Start kan utfärdas till privatpersoner mellan 11 och 18 år.

Vid motstridiga villkor gäller dessa Kortvillkor före Generella villkor.


Definitioner

Avtal: Det kundavtal som träffats mellan Kontoinnehavaren och Banken.

Avtal om Kort: Den del av kundavtalet som avser Kort.

Familjekort: Med Familjekort avses Kort där Kortinnehavare inte är Kontoinnehavare.

Kontaktlös betalning: En betalning som görs med Kort som har en kontaktlös funktion utan att kortet sätts in i en terminal.

Kontaktlös funktion: En funktion i Kortets chip som innebär att betalning i vissa fall kan göras som en Kontaktlös betalning. Kort som innehåller denna funktion är försedd med symbolen .

Kontoinnehavare: Den (sökande) som ansökt om och beviljats Kort som inte är Familjekort. Kontoinnehavaren ansvarar gentemot Banken för utförda Betalningstransaktioner. Kontoinnehavaren ansvarar även för de räntor och avgifter som debiteras Kortet. Kontoinnehavaren ansvarar för att samtliga Kortinnehavare är medvetna om och följer samtliga villkor för Kortet.

Kort: Fysiskt Kort respektive uppgifter om ett Kort som gör det möjligt att genomföra en Betalningstransaktion. Kortet är ett av Banken utfärdat internationellt bankkort för privatpersoner som är anslutet till ett Betalkonto i Banken. Kortet är ett Bankkort anslutet till Mastercard. Mastercard Bankkort Bas och Mastercard Bankkort Start kräver att butiker och automater är online-kopplade. Butiker och automater ska ha Mastercard-symbolen uppsatt. Giltighetstiden för ett Kort är begränsad. Banken utfärdar nytt Kort vid giltighetstidens utgång förutsatt att Kort sköts enligt villkoren.

Kortinnehavare: Varje person som efter ansökan har beviljats Kort och som erhållit eget Kort och egen Personlig kod. Kortinnehavaren ska tillse att Kortet hanteras enligt villkoren. Kortinnehavare är skyldig tillse/försäkra sig om att det finns tillräckliga disponibla medel på Kontot för Betalningstransaktioner som ska belasta kontot. Detta gäller även i de fall eventuellt skyddat belopp borttagits en tid innan kontot debiteras.

Kortvillkor: Vid var tid gällande villkor för Bankens Bankkort avsedda för privatpersoner och enskilda näringsidkare.

Mastercard ID Check: En autentiseringsmetod för säkrare inköp på internet. För att Kortinnehavaren ska kunna handla med kortet hos internetföretag som är anslutna till Mastercard ID Check måste kortet vara anslutet till Mastercard ID Check. Kortet är automatiskt kopplat till Mastercard ID Check. Köp hos internetföretag anslutna till Mastercard ID Check måste signeras av Kortinnehavaren med BankID eller en sms-kod.

Personlig kod: Den fyrsiffriga Personliga kod som är kopplad till ett Kort.

Uttagsautomat: En obemannad terminal, som möjliggör att Kortinnehavare själv - efter att ha gjort tillgängligt sitt Korts detaljer för avläsning och efter att ha följt de anvisningar som anges i den tekniska lösningen - kan ta ut kontanter.

Kortets Betaltjänst – huvudsakliga egenskaper

2. Information som Kortinnehavaren lämnar vid ett köp eller ett uttag

Användning av Kort

Kortet kan användas av Kortinnehavaren för betalning av varor och tjänster hos företag som godkänner Kortet i Sverige och utomlands. Det kan även användas för uttag av kontanter i miljöer i Sverige och utomlands där så medges.


Kortet är kopplat till en tjänst som innebär att Kortet kan spärras för fysiska kortköp och uttag i vissa regioner och/eller för Internethandel. Kortinnehavaren bestämmer själv vilka regioner som Kortet ska fungera i, och om Kortet ska kunna användas för kortköp via Internet. Kortinnehavaren administrerar spärr/-ar via sin Hembank eller Mobilbanken eller via Bankens Kundenservice. Kortet aktiveras genom användande i en uttagsautomat/ kortläsare tillsammans med tillhörande PIN-kod, oavsett region. Gjorda säkerhetsinställningar för befintligt Kort följer med när ersättningskort levereras. Av säkerhetsskäl förbehåller sig Banken rätten att ändra säkerhetsinställningarna på Kort. Om det sker kommer Kortinnehavaren få besked via elektronisk meddelande eller brev senast 14 dagar innan ändringen träder i kraft. Nytt Kort, som inte är ett ersättningskort, levereras med en generell spärr för fysiska kortköp, uttag och för kortköp via Internet.

Kortet kan användas av Kortinnehavaren både i miljöer där det krävs att själva Kortet måste vara närvarande för att godkännande ska kunna ges till en Betalningstransaktion och i miljöer där endast kortuppgifter krävs. Exempel på miljöer där Kortets närvaro krävs är bemannade och obemannade terminaler. Exempel på miljöer där Kortets närvaro inte krävs är telefon- och internethandel, samt postorder.

Kortet kan även i vissa miljöer användas för insättning av medel på det Betalkonto som är anslutet till Kortet.

Kort som har en Kontaktlös funktion används för betalning i terminaler som har aktiverat Kontaktlös funktion. Betalning genomförs genom att Kortinnehavaren håller kortets chip mot terminalens läsare. Den Kontaktlösa funktionen ger Kortinnehavaren

möjlighet att betala mindre belopp, upp till och med 250 kr, utan att ange Personlig kod. Vid betalning över 250 kr ska Kortinnehavaren ange sin Personliga kod. Beloppsgränsen kan komma att ändras. Banken meddelar endast ändringar av beloppsgränsen om den höjs eller sänks med mer än 50 procent. Information om vid var tid gällande beloppsgräns finns på www.danskebank.se. Om betalningen är på ett högre belopp än gällande beloppsgräns kommer Kortinnehavaren att bli ombedd att ange sin Personliga kod. Kortinnehavaren kan då välja att antingen använda kortets Kontaktlösa funktion och ange sin Personliga kod eller använda chippet på kortet och sätta kortet i terminalen samt ange sin Personliga kod. Av säkerhetsskäl kan Kortinnehavaren bli ombedd att använda chippet på kortet och ange sin Personliga kod även om beloppet är lägre än gällande beloppsgräns.

Kortinnehavaren kan enkelt se vilka betalningar som genomförts kontaktlöst. På Kortinnehavarens konto är betalningar som är gjorda med kortets Kontaktlösa funktion markerade med symbolen .

För att en Betalningstransaktion ska kunna genomföras måste Kortinnehavaren uppgive information enligt vad som krävs i punkten 3 "Godkännande att genomföra en Betalningstransaktion respektive återkallelse av en Betalningsorder".

Betalningsansvar vid beställning av varor och tjänster

I de fall Kortinnehavaren beställer varor och tjänster hos sälj företag, med angivande av Kort som betalningsmedel, har Kortinnehavaren skyldighet att informera sig om sälj företagets villkor för beställning och avbeställning av dessa varor och tjänster. Kortinnehavaren har betalningsansvar för avgift till sälj företaget för sådan beställd men inte uthämtad eller utnyttjad vara eller tjänst, i enlighet med sälj företagets villkor.

3. Godkännande att genomföra en Betalningstransaktion respektive återkallelse av en Betalningsorder

Kortinnehavaren ger sitt godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion genom att göra tillgängligt det egna Kortets detaljer för ett sälj företag, ett bankkontor, en uttagsautomat eller annan obemannad automat.

Detta kan ske genom läsning av Kortets chip eller magnetremsa, avdrag av Kortet på pappersnota, genom att hålla ett kontaktlöst chipkort mot en läsare, genom att lämna kortinformation (kortnummer, giltighetstid och där så är tillämpligt CVC-nummer) skriftligt eller muntligt eller på annat sätt som erbjuds i olika miljöer beroende på den tekniska utvecklingen.

I vissa miljöer krävs därutöver att en Betalningstransaktion godkänns skriftligen eller genom knapptryckning, eller genom angivande av kod/er såsom Personlig kod, säkerhetskod, lösenord eller godkänns på annat sätt enligt anvisningar som ges i ett sälj företagets, ett bankkontors eller en uttagsautomats tekniska lösning för genomförande av en Betalningstransaktion.

En Betalningsorder kan inte återkallas efter att Kortinnehavaren lämnat sitt godkännande till Betalningstransaktionen. Dock kan Kortinnehavaren - enligt de villkor och inom den tid som Kortinnehavaren avtalat med sälj företaget om - vända sig till sälj företaget vad gäller ännu inte genomförd enskilda eller en serie av Betalningstransaktioner för att återkalla tidigare lämnad Betalningsorder till dessa.

Kortinnehavaren kan efterdebiteras för kostnader som har uppstått i anknytning till hotellvistelse, bilhyra eller liknande om Kortinnehavaren vid beställning av tjänsten eller i avtal med sälj företaget

get blivit informerad härom och godkänt detta. Kortinnehavaren har en skyldighet att informera sig om sälj företagets villkor för beställning och avbeställning av tjänsten samt efterdebitering.

4. Tidpunkt för mottagande av Betalningsorder

Efter det att sälj företaget av Kortinnehavaren mottagit en Betalningsorder om köp eller uttag, överförs den till Banken inom de tidsramar som fastställs i avtal mellan sälj företaget och sälj företagets bank (Inlösare). Efter det att Banken mottagit Betalningsordern från Inlösaren belastar Banken Kortets konto med köpbeloppet respektive uttagsbeloppet. Detta sker normalt en till två Bankdagar efter det att Kortinnehavaren lämnat Betalningsordern till sälj företaget.

Vid en retur ställer Banken returbeloppet till Kortinnehavarens förfogande så snart som möjligt efter det att sälj företagets bank överfört returen till Banken.

5. Beloppsbegränsningar

Banken tillämpar av säkerhetsskäl vissa gränser för högsta belopp för Betalningstransaktion/uttag per gång och per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att viss Betalningstransaktion inte kan genomföras.

Priser och växelkurser

6. Priser

Utöver vad som anges i Generella villkor, se bilaga "Prislista Privat" respektive "Prislista Företag" gäller nedanstående.

Kort omfattas av den avgift som utgår för det kontopaket som Kortinnehavaren avtalat med Banken om.

Om avtalet avslutas av Banken, Kortinnehavaren eller Kortinnehavaren innan den period för vilken årsavgift betalats i förskott har gått till ända, har Kortinnehavaren rätt till återbetalning av den del avgiften som avser tiden efter det att avtalet har avslutats. Om annat inte avtalas betalas medlen ut till Kortinnehavarens Betalkonto i Banken.

Kortinnehavaren ska även ersätta Bankens kostnader och arbete för att bevaka och driva in Bankens fordran hos Kortinnehavaren eller annan betalningsskyldig.

7. Växelkurser

Valutaomräkning

Betalningstransaktioner i annan valuta än Svenska kronor växlas till Svenska kronor och vid växling gäller av Banken tillämpad växelkurs. Växelkursen utgörs av en Referensväxelkurs, som bestäms av Mastercard för detta ändamål och som gäller den dag Betalningstransaktionen kommer Mastercard tillhanda, jämte ett valutaväxlingspåslag, se bilaga till Generella villkor, avseende Konsument "Prislista Privat" och avseende Icke-konsument "Prislista Företag". Valutaväxlingspåslag omfattar inte returer. Information om Referensväxelkursen lämnas av Kundcenter Kort 0771-570 570. Kortinnehavaren står eventuell valutarisk under tiden från inköp, kontantuttag eller retur till dess Betalningstransaktionen kommer Mastercard tillhanda.

Dynamic Currency Conversion

Vid Betalningstransaktion utomlands kan det förekomma att sälj företaget/växlingskontoret/ uttagsautomaten erbjuder att göra Betalningstransaktionen direkt i Svenska kronor (s k DCC - Dynamic Currency Conversion). Denna kurs sätts lokalt och

Danske Bank har ingen möjlighet att påverka eller att i efterhand justera kursen.

Information

8. Information om Betalningstransaktioner

Information och meddelanden från Banken till Kontoinnehavare, se Generella villkor.

Skydds- och korrigeringsåtgärder

9. Kortinnehavarens ansvar att skydda Kort och Personlig kod m m

Villkor för användning av Kort, Personlig kod och Internetlösenord (Mastercard ID Check)

Kortet, den Personliga koden och Mastercard ID Check är personligt och får inte lämnas till eller användas av någon annan. Det gäller oavsett om överlämnandet medför en större risk för att Kortet används obehörigt eller inte.

Kortet är en värdehandling och ska förvaras och hanteras på samma betryggande sätt som pengar och andra värdehandlingar. Kortet ska således förvaras på ett säkert sätt så att annan inte ges tillfälle att använda det. Det får t ex inte lämnas kvar på hotellrum, annat tillfälligt boende eller fordon som lämnas obevakat eller i väska, jackficka eller liknande som inte är under uppsikt.

I miljöer där stöldrisken är stor ska Kort hållas under kontinuerlig uppsikt, t ex får Kortet aldrig förvaras bakom ryggen. Exempel här på är offentliga miljöer såsom hotell, restauranger, barer, nattklubbar, casinon, butiker, vänthallar, skolor, flygplatser, simhallar, omklädningsrum, transportmedel, torg, badstränder, marknader och arbetsplatser. Vid inbrott i bostad ska kontrolleras att Kortet inte stulits.

Kort får inte användas i strid mot lagstiftning.

Postbefordran av fysiskt Kort som inte sker genom Bankens försorg får endast ske inom Sverige i rekommenderad försändelse.

De instruktioner som Banken lämnar tillsammans med Kortet ska följas.

Banken erbjuder Kortinnehavaren möjlighet att ha en gemensam Personlig kod till två eller flera av sina Kort utgivna av Banken i Sverige. Kortinnehavaren beställer den gemensamma koden av Banken genom att välja vilket Korts Personliga kod som ska vara kopplad till två eller flera av Kortinnehavarens Kort. Kortinnehavaren förbinder sig att ansvara för den gemensamma koden på samma sätt som för Kortets/ Kortens ursprungliga kod/koder.

Villkor för användning av Personlig kod m m

Kortinnehavare är skyldig att:

- vid mottagande av Kortet, skriva sin namnteckning på detta, samt förstöra eventuellt tidigare erhållet Kort,
- omedelbart förstöra kuvert och kodlapp sedan Kortinnehavaren tagit del av den Personliga koden,
- om möjlighet finns att välja Personlig kod, tillse att denna inte har något samband med Kortinnehavarens person-, Kort eller telefonnummer eller liknande,
- inte avslöja den Personliga koden för någon,
- göra anteckning om den Personliga koden endast på sådant sätt att utomstående inte får anledning att anta att anteckning avser en Personlig kod,

- inte anteckna Personlig kod på Kort eller låta anteckning om Personlig kod vara fäst vid Kort eller förvara den tillsammans med Kort.

Spärranmälan av Kort

Spärranmälan ska göras snarast efter upptäckt av förlust av Kort eller om det kan misstänkas att någon obehörig fått kännedom om Koden, eller att Kort/kortnummer utnyttjas obehörigt, se punkten *Betalningsansvar vid obehöriga Betalningstransaktioner*.

Spärranmälan görs till Kundservice Kort/Banken på telefon 0771-570 570. Från utlandet görs spärranmälan på telefon: +46 771 570 570.

Kortinnehavare som är ansluten till Stoppservice gör spärranmälan på telefon 08-775 50 00. Från utlandet görs spärranmälan på telefon +46 8 775 50 00.

Anmälan kan göras dygnet runt till Banken och Stoppservice.

Efter spärranmälan ska anmälan göras till polisen om Kort använts obehörigt.

10. Bankens rätt att spärra Kortet

Banken förbehåller sig rätten att spärra Kortet på någon av följande grunder:

1. risk för att Kortet inte kan användas på ett säkert sätt, exempelvis av tekniska skäl,
2. misstanke om att Kortet använts obehörigen,
3. vid Kort kopplat till Betalkonto med kreditutrymme, en väsentligt ökad risk för att Kontoinnehavare eventuellt inte kan betala.

Kontoinnehavaren kommer att informeras om sådan spärr och skälen till denna innan spärr införs eller snarast möjligt efter att spärr införts, om sådan information inte äventyrar objektivt motiverade säkerhetsskäl eller strider mot lag.

11. Kort- och Kontoinnehavarens ansvar för stulna och förkomna Kort

Betalningsansvar vid obehöriga Betalningstransaktioner

Kortinnehavare är skyldig att:

1. skydda en Personlig kod och Mastercard ID Check som Kortinnehavare fått, se punkten *Villkor för användning av Personlig kod m m*,
2. vid vetskap om att Kort kommit bort eller obehörigen använts snarast anmäla detta till Banken, se punkten *Spärranmälan av Kort*, och
3. i övrigt följa villkoren för användning av Kortet.

Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att Kortinnehavaren har underlåtit att skydda en Personlig kod eller Mastercard ID Check, ansvarar Kontoinnehavare för hela beloppet. Beloppet uppgår per Kort och reklamation dock högst till 1 200 kronor per Kort och reklamation.

Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att en skyldighet enligt första stycket ovan åsidosatts genom grov oaktsamhet, ansvarar Kontoinnehavaren för hela beloppet, om Kontoinnehavaren är Konsument dock högst 12 000 kr per kort och reklamation. Har Kortinnehavaren handlat särskilt klandervärt ska Kontoinnehavaren stå för hela förlusten.

Oavsett vad som anges ovan ansvarar Kontoinnehavaren inte för något belopp som har belastats Kontot till följd av att Kortet använts efter det att Kontoinnehavaren/Kortinnehavaren anmält att Kortet ska spärras. Detta gäller dock inte om Kontoinnehavaren/Kortinnehavaren genom svikligt handlande har bidragit till den obehöriga Betalningstransaktionen.

Även om Kortinnehavaren inte varit oaktsam, ansvarar Kontoinnehavaren för hela beloppet om Kontoinnehavaren/Kortinnehavaren inte underrättar Banken utan onödigt dröjsmål efter att ha fått kännedom om den obehöriga Betalningstransaktionen (reklamation). Detsamma gäller om Banken har lämnat Kontoinnehavaren information om Betalningstransaktionen och Kontoinnehavaren inte underrättar Banken inom tretton månader från det att beloppet belastat kontot. Kontoinnehavare som är Icke-konsument ska underrätta Banken inom 45 dagar från det att beloppet belastat kontot.

Kontoinnehavare - som har betalningsansvar för obehöriga Betalningstransaktioner - är skyldig att betala belopp som påförts Kortkontot genom att detta övertrasseras.

12. Kontoinnehavarens skyldighet att meddela om icke godkänd Betalningstransaktion

Meddelande om, samt ansvar för icke godkända och/eller felaktigt genomförda Betalningstransaktioner

Kontoinnehavaren ska omedelbart ta del av och granska den information om genomförda Betalningstransaktioner som görs tillgänglig för Kontoinnehavaren av Banken på det sätt som parterna kommit överens om.

Kontoinnehavaren ska utan onödigt dröjsmål från det att Kontoinnehavaren får kännedom om icke godkända eller felaktigt utförda Betalningstransaktioner, och senast tretton månader efter debiteringsdagen, underrätta Banken härom och begära rättelse (reklamation). Kontoinnehavare som är Icke-konsument ska underrätta Banken inom 45 dagar från det att beloppet belastat kontot.

Kortinnehavare är skyldig att vid reklamation lämna de uppgifter som Banken behöver för sin utredning.

13. Återlämnande av felaktigt kort

Kort med felaktiga uppgifter återlämnas makulerat till Kundservice Kort som i förekommande fall utfärdar nytt Kort.

14. Avslut av Kort m m

Kortinnehavare/Kontoinnehavare har rätt att avsluta Kort omedelbart. Avslut av Kort gäller inte gentemot Banken förrän skriftlig begäran om avslut kommit Banken tillhanda. Avslutat Kort ska återlämnas till Banken i ituklippt skick.

Har Kontoinnehavaren lämnat fullmakt till Kortinnehavaren gäller fullmakten till dess den skriftligen återkallats.

15. Bankens ansvar för genomförandet

Om Kortinnehavaren har godkänt en Betalningstransaktion i enlighet med vad som anges i punkten "Godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion respektive återkallelse av en Betalningsorder" (se punkten 3 ovan) svarar Banken för att Betalningstransaktionen genomförs.

Om en Betalningstransaktion inte genomförts eller genomförts bristfälligt, och dessa brister orsakats av Banken, är Banken an-

svarig gentemot Kontoinnehavaren. I förekommande fall ska Banken på lämpligt sätt och utan onödigt dröjsmål återbetala beloppet till Kontoinnehavaren och återställa det debiterade Kortkontots kontoställning till den som skulle ha förelegat om den bristfälligt genomförda Betalningstransaktionen inte hade ägt rum.

Banken är ansvarig gentemot Kontoinnehavaren för eventuella avgifter som Banken har förorsakat och för eventuell ränta som Kontoinnehavaren ska erlagga till följd av att Betalningstransaktionen inte genomförts eller genomförts bristfälligt.

16. Återbetalning av Betalningstransaktioner

Se Generella villkor "Återbetalning av Betalningstransaktioner som initierats av eller via en Betalningsmottagare".

17. Reklamation av vara eller tjänst köpt med Kort

Sälj företaget ansvarar gentemot Kortinnehavaren för fel i vara eller tjänst enligt varje lands lagstiftning. Reklamationer ska där för riktas mot sälj företaget och inte mot Banken.

Ändringar av Kortvillkor och uppsägning av Avtal m m

18. Ändring av villkor

Se Generella villkor.

19. Avtalets löptid, uppsägning m m

Utöver vad som anges i Generella villkor gäller nedanstående.

Kontoinnehavare och Banken får, oavsett anledningen härtill, säga upp Avtal om Kort. Uppsägning som görs av Kontoinnehavaren ska ske senast en månad i förväg och uppsägning som görs av Banken ska ske senast två månader i förväg.

Dock får Banken säga upp Avtal om Kort med omedelbar verkan om Kontoinnehavaren och/eller Kortinnehavare har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott.

Om Kontoinnehavare avlider, försätts i konkurs eller om förvaltare förordnas enligt 11 kap 7 § föräldrabalken, upphör Avtal om Kort med omedelbar verkan.

När avtalet upphör under löpande giltighetstid på grund av uppsägning eller av annan anledning, upphör samtidigt rätten att använda Kortet för nya Betalningstransaktioner/kontantuttag. Kort samt Familjekort kommer att spärras av Banken. Kort ska i denna situation genast återlämnas till Banken i ituklippt skick. Kortvillkoren gäller i tillämpliga delar för samtlig skuld som belastar Kortkontot. Detta innebär bl a att Kontoinnehavare är betalningsskyldig såväl för Betalningstransaktion som genomförs innan Kortkontot sagts upp men som bokförs på Kortkontot först efter uppsägningstidpunkten som för Betalningstransaktioner som genomförs trots att rätten att använda Kort har upphört.

Övrigt

20. Överlåtelse

Banken har rätt att överlåta sin rätt avseende konto/Kort.

21. Begränsning av Bankens ansvar, Meddelanden, Bankens behandling av personuppgifter m m

Se Generella villkor.

Bankkort Företag – Mastercard Bankkort

Villkor för Bankkort Företag utgörs av Bankens Generella villkor, Kontovillkor Företag och villkoren nedan.

Kortutgivare är Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial, nedan kallad Banken.

1. Inledande bestämmelser

Utfärdade Kort är Bankens egendom och ska återlämnas till Banken vid anfordran. Kortet är ett Företagskort som är kopplat till Företagets Betalkonto.

Vid motstridiga villkor gäller dessa Kortvillkor före Kontovillkor Företag och Generella villkor.

Definitioner

Avtal: Det kundavtal som träffats mellan Kontoinnehavaren och Banken.

Avtal om Kort: Den del av kundavtalet som avser Kort.

Företaget: En enskild näringsidkare eller juridisk person som tecknat Avtal med Banken.

Kontoinnehavare: Är det Företag som Banken tecknat Avtal med och som är Kontoinnehavare av det Betalkonto i Banken som Kortet är anslutet till. Kontoinnehavaren ansvarar gentemot Banken för utförda Betalningstransaktioner. Kontoinnehavaren ansvarar även för de räntor och avgifter som debiteras Kortet samt för alla årsavgifter som Banken debiterar under Avtalet. Kontoinnehavaren är skyldig tillse/försäkra sig om att det finns tillräckliga disponibla medel på kontot för Betalningstransaktioner som ska belasta kontot. Detta gäller även i de fall eventuellt skyddat belopp borttagits en tid innan kontot debiteras. Kontoinnehavaren ansvarar för att samtliga Kortinnehavare är medvetna om och följer samtliga villkor för Kortet.

Kort: Fysiskt Kort respektive uppgifter om ett Kort som gör det möjligt att genomföra en Betalningstransaktion. Kortet är ett av Banken utfärdat internationellt bankkort som är anslutet till ett Betalkonto i Banken. Transaktioner utförda med Kortet debiteras/krediteras Kortkontot. Kortet är ett Mastercard Bankkort som är anslutet till Mastercard. Giltighetstiden för ett Kort är begränsad. Banken utfärdar nytt Kort vid giltighetstidens utgång förutsatt att Kort sköts enligt villkoren.

Kortinnehavare är hos Kontoinnehavaren anställd person som av Kontoinnehavaren och Banken medgivits rätten att få ett Kort utfärdat i sitt namn och som erhållit eget Kort och egen Personlig kod. Kortinnehavaren ska tillse att Kortet hanteras enligt villkoren.

Kortkonto: Det Betalkonto i Banken som Kortet är anslutet till.

Kortvillkor: Vid var tid gällande villkor för Bankens Bankkort Företag.

Mastercard ID Check: En autentiseringsmetod för säkrare inköp på internet. För att Kortinnehavaren ska kunna handla med kortet hos internetföretag som är anslutna till Mastercard ID Check måste kortet vara anslutet till Mastercard ID Check. Kortet är automatiskt kopplat till Mastercard ID Check. Köp hos internetföretag anslutna till Mastercard ID Check måste signeras av Kortinnehavaren med BankID eller en sms-kod.

Personlig kod: Den fyrsiffriga Personliga kod som är kopplad till ett Kort.

Uttagsautomat: En obemannad terminal, som möjliggör att Kortinnehavare själv – efter att ha gjort tillgängligt sitt Korts detaljer för avläsning och efter att ha följt de anvisningar som anges i den tekniska lösningen – kan ta ut kontanter.

2. Ansökan om nytt Avtal samt tillkommande Kort

Ansökan om Kort görs i Avtal. Blanketten ska vara komplett ifylld och underskriven av behörig firmatecknare. Ansökan om Kort kan även göras genom beställning i annan med Banken avtalad tjänst. Efter ansökan kan Banken bevilja Kort. Banken förbehåller sig rätten att avslå ansökan om Kort.

Varje Kort har en avtalad inköpsgräns. Inköpsgränsen är det maximala belopp som varje Kortinnehavare kan utnyttja för köp. Inköpsgränsen på Kortet gäller för de senaste sju dagarna. Vid behov kan inköpsgränsen ändras tillfälligt eller permanent.

Kortets Betaltjänst – huvudsakliga egenskaper

3. Information som Kortinnehavaren lämnar vid ett köp eller ett uttag

Användning av Kort

Kortet kan användas av Kortinnehavaren för betalning av varor och tjänster hos företag som godkänner Kortet i Sverige och utomlands. Det kan även användas för uttag av kontanter i miljöer i Sverige och utomlands där så medges.

Kortet kan användas av Kortinnehavaren både i miljöer där det krävs att själva Kortet måste vara närvarande för att godkännande ska kunna ges till en Betalningstransaktion och i miljöer där endast kortuppgifter krävs. Exempel på miljöer där Kortets närvaro krävs är bemannade och obemannade terminaler. Exempel på miljöer där Kortets närvaro inte krävs är telefon- och internethandel, samt postorder.

Kortet kan även i vissa miljöer användas för insättning av medel på det Kortkonto som Kortet är anslutet till.

För att en Betalningstransaktion ska kunna genomföras måste Kortinnehavaren uppges information enligt vad som krävs i punkten 4 "Godkännande att genomföra en Betalningstransaktion respektive återkallelse av en Betalningsorder".

Betalningsansvar vid beställning av varor och tjänster

I de fall Kortinnehavaren beställer varor och tjänster hos sälj företag, med angivande av Kort som betalningsmedel, har Kortinnehavaren skyldighet att informera sig om sälj företagets villkor för beställning och avbeställning av dessa varor och tjänster. Kontoinnehavaren har betalningsansvar för avgift till sälj företaget för sådan beställning men inte uthämtad eller utnyttjad vara eller tjänst, i enlighet med sälj företagets villkor.

4. Godkännande att genomföra en Betalningstransaktion respektive återkallelse av en Betalningsorder

Kortinnehavare ger sitt godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion genom att göra tillgängligt det egna Kortets

detaljer för ett sälj företag, ett bankkontor, en uttagsautomat eller annan obemannad automat.

Detta kan ske genom läsning av Kortets chip eller magnetremsa, avdrag av Kortet på pappersnota, genom att hålla ett kontaktlöst chipkort mot en läsare, genom att lämna kortinformation (kortnummer, giltighetstid och där så är tillämpligt CVV2/CVC2-nummer) skriftligt eller muntligt eller på annat sätt som erbjuds i olika miljöer beroende på den tekniska utvecklingen.

I vissa miljöer krävs därutöver att en Betalningstransaktion godkänns skriftligen eller genom knapptryckning, eller genom angivande av kod/er såsom Personlig kod, säkerhetskod, lösenord eller godkänns på annat sätt enligt anvisningar som ges i ett sälj företags, ett bankkontors eller en uttagsautomats tekniska lösning för genomförande av en Betalningstransaktion.

En Betalningsorder kan inte återkallas efter att Kortinnehavaren lämnat sitt godkännande till Betalningstransaktionen. Dock kan Kortinnehavaren – enligt de villkor och inom den tid som Kortinnehavaren avtalat med sälj företaget om – vända sig till sälj företaget vad gäller ännu inte genomförd enstaka eller en serie av Betalningstransaktioner för att återkalla tidigare lämnad Betalningsorder till dessa.

Kortet kan efterdebiteras för kostnader som har uppstått i anknytning till hotellvistelse, bilhyra eller liknande om Kortinnehavaren vid beställning av tjänsten eller i avtal med sälj företaget blivit informerad härom och godkänt detta. Kortinnehavaren har en skyldighet att informera sig om sälj företags villkor för beställning och avbeställning av tjänsten samt efterdebitering.

5. Tidpunkt för mottagande av Betalningsorder

Efter det att sälj företaget av Kortinnehavaren mottagit en Betalningsorder om köp eller uttag, överförs den till Banken inom de tidsramar som fastställs i avtal mellan sälj företaget och sälj företags bank (Inlösare). Efter det att Banken mottagit Betalningsordern från Inlösaren belastar Banken Kortkontot med köpbeloppet respektive uttagsbeloppet. Detta sker normalt en till två Bankdagar efter det att Kortinnehavaren lämnat Betalningsordern till sälj företaget.

Vid en retur ställer Banken returbeloppet till Kontoinnehavarens förfogande så snart som möjligt efter det att sälj företags bank överfört returen till Banken.

6. Beloppsbegränsningar

Banken tillämpar av säkerhetsskäl vissa gränser för högsta belopp för Betalningstransaktion/uttag per gång och per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att viss Betalningstransaktion inte kan genomföras.

Priser och växelkurser

7. Priser

Utöver vad som anges i Generella villkor, se bilaga "Prislista Företag", gäller nedanstående.

Årsavgift

Årsavgiften utgår per Kort och påförs den månad som avtalet ingås och därefter var 12:e månad eller per kalenderår om så avtalats. Årsavgifter återbetalas inte.

Kontoinnehavaren ska även ersätta Bankens kostnader och arbete för att bevaka och driva in Bankens fordran hos Kontoinnehavaren eller annan betalningsskyldig.

8. Växelkurser

Valutaomräkning

Betalningstransaktioner i annan valuta än Svenska kronor växlas till Svenska kronor och vid växling gäller av Banken tillämpad växelkurs. Växelkursen utgörs av en Referensväxelkurs, som bestäms av Mastercard för detta ändamål och som gäller den dag Betalningstransaktionen kommer Mastercard tillhanda, jämte ett valutaväxlingspåslag enligt vad som gäller prislista, se bilaga till Generella villkor "Prislista Företag". Valutaväxlingspåslag omfattar inte returer. Information om Referensväxelkursen lämnas av Banken/Kundservice Företagskort på telefon 0771-560 560. Kontoinnehavaren står eventuell valutarisk under tiden från inköp, kontantuttag eller retur till dess Betalningstransaktionen kommer Mastercard tillhanda.

Dynamic Currency Conversion

Vid Betalningstransaktion utomlands kan det förekomma att sälj företaget/växlingskontoret/uttagsautomaten erbjuder att göra Betalningstransaktionen direkt i Svenska kronor (s k DCC – Dynamic Currency Conversion). Denna kurs sätts lokalt och Danske Bank har ingen möjlighet att påverka eller att i efterhand justera kursen.

Information

9. Information om Betalningstransaktioner

Information och meddelanden från Banken till Kontoinnehavaren, se Generella villkor.

Skydds- och korrigeringsåtgärder

10. Kortinnehavarens ansvar att skydda Kort och Personlig kod m m

Villkor för användning av Kort, Personlig kod och Internetlösenord (Mastercard ID Check)

Kortet, den Personliga koden och Mastercard ID Check är personligt och får inte lämnas till eller användas av någon annan. Det gäller oavsett om överlämnandet medför en större risk för att Kortet används obehörigt eller inte.

Kortet är en värdehandling och ska förvaras och hanteras på samma tryggsätt som pengar och andra värdehandlingar. Kortet ska således förvaras på ett säkert sätt så att annan inte ges tillfälle att använda det. Det får inte lämnas kvar på hotellrum, annat tillfälligt boende eller fordon som lämnas obevakat eller i väska, jackficka eller liknande som inte är under uppsikt.

I miljöer där stöldrisken är stor ska Kortet hållas under kontinuerlig uppsikt, t ex får Kortet aldrig förvaras bakom ryggen. Exempel här på är offentliga miljöer såsom hotell, restauranger, barer, nattklubbar, casinon, butiker, vänthallar, skolor, flygplatser, simhallar, omklädningsrum, transportmedel, torg, badstränder, marknader och arbetsplatser. Vid inbrott i bostad ska kontrolleras att Kortet inte stulits.

Kortet får inte användas i strid mot lagstiftning.

Postbefordran av fysiskt Kort som inte sker genom Bankens försorg får endast ske inom Sverige i rekommenderad försändelse.

De instruktioner som Banken lämnar tillsammans med Kortet ska följas.

Banken erbjuder Kortinnehavaren möjlighet att ha en gemensam

Personlig kod till två eller flera av sina Kort utgivna av Banken i Sverige. Kortinnehavaren beställer den gemensamma koden av Banken genom att välja vilket Korts Personliga kod som ska vara kopplad till två eller flera av Kortinnehavarens Kort. Kortinnehavaren förbinder sig att ansvara för den gemensamma koden på samma sätt som för Kortets/Kortens ursprungliga kod/koder.

Banken erbjuder Kortinnehavaren möjlighet att beställa nytt meddelande om Personlig kod. Kortinnehavaren/Kontoinnehavaren beställer det nya meddelandet av Banken genom att kontakta Banken/Kundservice Företagskort på telefon 0771-560 560 eller genom beställning i annan med Banken avtalad tjänst.

Villkor för användning av Personlig kod m m

Kortinnehavare är skyldig att:

- vid mottagande av Kortet, skriva sin namnteckning på detta, samt förstöra eventuellt tidigare erhållet Kort,
- omedelbart efter att ha tagit del av den Personliga koden förstöra försändelse och kodlapp eller annat meddelande som koden lämnats i,
- om möjlighet finns att välja Personlig kod, tillse att denna inte har något samband med Kortinnehavarens Kort-, person - eller telefonnummer eller liknande,
- inte avslöja den Personliga koden för någon,
- göra anteckning om den Personliga koden endast på sådant sätt att utomstående inte får anledning att anta att anteckning avser en Personlig kod,
- inte anteckna Personlig kod på Kort eller låta anteckning om Personlig kod vara fäst vid Kort eller förvara den tillsammans med Kort.

Spärranmälan av Kort

Spärranmälan ska göras snarast efter upptäckt av förlust av Kort eller om det kan misstänkas att någon obehörig fått kännedom om den Personliga koden, eller att Kort/kortnummer utnyttjats obehörigt, se nedan under punkten 12 "Betaldningsansvar vid obehöriga Betalningstransaktioner".

Spärranmälan görs till Banken/Kundservice Företagskort på telefon 0771-560 560. Från utlandet görs spärranmälan på telefon: +46 771 560 560.

Anmälan kan göras dygnet runt till Banken.

Efter spärranmälan ska anmälan göras till polisen om Kort använts obehörigt.

1.1. Bankens rätt att spärra Kortet

Banken förbehåller sig rätten att spärra Kortet på någon av följande grunder:

1. risk för att Kortet inte kan användas på ett säkert sätt, exempelvis av tekniska skäl,
2. misstanke om att Kortet använts obehörigen,
3. vid Kort kopplat till Betalkonto med kreditutrymme, en väsentligt ökad risk för att Kontoinnehavare eventuellt inte kan betala.

Kontoinnehavaren kommer att informeras om sådan spärr och skälen till denna innan spärr införs eller snarast möjligt efter att spärr införts, om sådan information inte äventyrar objektivt motiverade säkerhetsskäl eller strider mot lag.

12. Kort- och Kontoinnehavarens ansvar för stulna och förkomna Kort

Betalningsansvar vid obehöriga Betalningstransaktioner

Kortinnehavare är skyldig att:

1. skydda en Personlig kod och Mastercard ID Check som Kortinnehavare fått, se punkten "*Villkor för användning av Personlig kod m m*",
2. vid vetskap om att Kort kommit bort eller obehörigen använts snarast anmäla detta till Banken, se punkten "*Spärranmälan av Kort*", och
3. i övrigt följa villkoren för användning av Kortet.

Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att Kortinnehavaren har underlåtit att skydda en Personlig kod eller lösenord, ansvarar Kontoinnehavare för hela beloppet. Beloppet uppgår per Kort och reklamation dock högst till 1 200 kronor per Kort och reklamation.

Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att en skyldighet enligt första stycket ovan åsidosatts genom grov oaktsamhet, ansvarar Kontoinnehavaren för hela beloppet.

Oavsett vad som anges ovan ansvarar Kontoinnehavaren inte för något belopp som har belastats Kontot till följd av att Kortet använts efter det att Kontoinnehavaren/Kortinnehavaren anmält att Kortet ska spärras. Detta gäller dock inte om Kontoinnehavaren/Kortinnehavaren genom svikligt handlande har bidragit till den obehöriga Betalningstransaktionen.

Även om Kortinnehavaren inte varit oaktsam, ansvarar Kontoinnehavaren för hela beloppet om Kontoinnehavaren/Kortinnehavaren inte underrättar Banken utan onödigt dröjsmål efter att ha fått kännedom om den obehöriga Betalningstransaktionen (reklamation). Detsamma gäller om Banken har lämnat Kontoinnehavaren information om Betalningstransaktionen och Kontoinnehavaren inte underrättar Banken inom 45 dagar från det att beloppet belastat kontot.

Kontoinnehavare - som har betalningsansvar för obehöriga Betalningstransaktioner - är skyldig att betala belopp som påförts Kortkontot genom att detta övertrasserats.

13. Kontoinnehavarens skyldighet att meddela om icke godkänd Betalningstransaktion

Meddelande om, samt ansvar för icke godkända och/eller felaktigt genomförda Betalningstransaktioner

Kontoinnehavaren ska omedelbart ta del av och granska den information om genomförda Betalningstransaktioner som görs tillgänglig för Kontoinnehavaren av Banken på det sätt som parterna kommit överens om.

Kontoinnehavaren ska utan onödigt dröjsmål från det att Kontoinnehavaren får kännedom om icke godkända eller felaktigt utförda Betalningstransaktioner, underrätta Banken härom (reklamation) och begära rättelse, dock senast 45 dagar efter att beloppet belastat Kontot.

Kortinnehavare är skyldig att vid reklamation lämna de uppgifter som Banken behöver för sin utredning.

14. Återlämnande av felaktigt kort

Kort med felaktiga uppgifter återlämnas makulerat till Banken som i förekommande fall utfärdar nytt Kort.

15. Avslut av Kort m m

Kortinnehavare/Kontoinnehavare har rätt att avsluta Kort omedelbart. Avslut av Kort/återkallelse av fullmakt gäller inte gentemot Banken förrän skriftlig begäran därom kommit Banken tillhanda. Avslut av Kort/återlämnas till Banken klippt itu. Begäran om avslut av Kort/återkallelse av fullmakt kan även göras i annan med Banken avtalad tjänst. När Banken erhållit meddelande om att Kortet skall avslutas/fullmakten ska avslutas kommer Banken att avsluta Kortet/fullmakten.

16. Bankens ansvar för genomförandet

Om Kortinnehavaren har godkänt en Betalningstransaktion i enlighet med vad som anges ovan i punkten 4 "Godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion respektive återkallelse av en Betalningsorder" svarar Banken för att Betalningstransaktionen genomförs.

Om en Betalningstransaktion inte genomförts eller genomförts bristfälligt, och dessa brister orsakats av Banken, är Banken ansvarig gentemot Kontoinnehavaren. I förekommande fall ska Banken på lämpligt sätt och utan onödigt dröjsmål återbetala beloppet till Kontoinnehavaren och återställa det debiterade Kortkontots kontoställning till den som skulle ha förelegat om den bristfälligt genomförda Betalningstransaktionen inte hade ägt rum.

Banken är ansvarig gentemot Kontoinnehavaren för eventuella avgifter som Banken har förorsakat och för eventuell ränta som Kontoinnehavaren ska erlagga till följd av att Betalningstransaktionen inte genomförts eller genomförts bristfälligt.

17. Återbetalning av Betalningstransaktioner som initierats av eller via en Betalningsmottagare

Rätt till återbetalning föreligger inte.

Se även Generella villkor "Återbetalning av Betalningstransaktioner som initierats av eller via en Betalningsmottagare".

18. Reklamation av vara eller tjänst köpt med Kort

Sälj företaget ansvarar gentemot Kontoinnehavaren/Kortinnehavaren för fel i vara eller tjänst enligt varje lands lagstiftning. Reklamationer ska därför riktas mot sälj företaget och inte mot Banken.

Ändringar av Kortvillkor och uppsägning av Avtal m m

19. Ändring av villkor

Se Generella villkor.

20. Avtalets löptid, uppsägning m m

Utöver vad som anges i Generella villkor gäller nedanstående.

Kontoinnehavare och Banken får, oavsett anledningen härtill, säga upp Avtal om Kort. Uppsägning som görs av Kontoinnehavaren ska ske senast en månad i förväg och uppsägning som görs av Banken ska ske senast två månader i förväg.

Dock får Banken säga upp Avtal om Kort med omedelbar verkan om Kontoinnehavaren och/eller Kortinnehavaren har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott.

Om Kontoinnehavaren avlider, försätts i konkurs eller i likvidation eller om förvaltare förordnas enligt 11 kap 7 § Föräldrabalken upphör Avtal om Kort med omedelbar verkan.

När avtalet upphör under löpande giltighetstid på grund av uppsägning eller av annan anledning, upphör samtidigt rätten att använda Kortet för nya Betalningstransaktioner/kontantuttag. Kort kommer att spärras av Banken. Kort ska i denna situation genast återlämnas klippt itu till Banken. Kortvillkoren gäller i tillämpliga delar för samtlig skuld som belastar Kortkontot. Detta innebär bl a att Kontoinnehavaren är betalningsskyldig såväl för Betalningstransaktion som genomförs innan Kortet sagts upp men som bokförs på Kortkontot först efter uppsägningstidpunkten som för Betalningstransaktioner som genomförs trots att rätten att använda Kort har upphört.

21. Avslut av Kort

Banken får avsluta Kort med omedelbar verkan om Kortinnehavaren gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott.

Om Kortinnehavaren avlider eller om förvaltare förordnas enligt 11 kap 7 § föräldrabalken upphör Kort med omedelbar verkan.

När Kort upphör under löpande giltighetstid på grund av uppsägning, avslut eller av annan anledning, upphör samtidigt rätten att använda Kortet för nya Betalningstransaktioner/kontantuttag. Kort samt Kortkonto kommer att spärras av Banken. Kort ska i denna situation genast återlämnas klippt itu till Banken. Kontoinnehavaren är betalningsskyldig såväl för Betalningstransaktion som genomförs innan Kortet upphört men som bokförs på Kortkontot först efter uppsägningstidpunkten som för Betalningstransaktioner som genomförs trots att rätten att använda Kort har upphört.

Övrigt

22. Överlåtelse

Banken har rätt att överlåta sin rätt avseende konto/Kort. Kontoinnehavaren/Kortinnehavaren äger inte rätt att utan Bankens godkännande överlåta sina förpliktelser enligt detta Avtal.

23. Begränsning av Bankens ansvar, Meddelanden, Bankens behandling av personuppgifter m m

Se Generella villkor.

Företagskort med Företagets betalningsansvar

Villkor för Företagskort med Företagets (Icke-konsument) betalningsansvar utgörs av Bankens Generella villkor och villkoren nedan.

1. Inledande bestämmelser

Vid motstridiga villkor gäller dessa Kortvillkor före Generella villkor.

Kortutgivare och kreditgivare är Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial, nedan kallad Banken. Utfärdade Kort är Bankens egendom och ska återlämnas till Banken vid anfordran i enlighet med Kortvillkoren.

Definitioner:

Avtal är det *Avtal med Företagets betalningsansvar* för *Företagskort* som träffats mellan Företaget och Banken, varvid dessa villkor godkänts.

Avtalsskuld är samtliga debiteringar som uppkommit inom Avtalet genom användning av Kort samt debitering av Kortkontot.

Företaget: En enskild näringsidkare eller juridisk person som tecknat Avtal med Banken. Företaget ansvarar för att samtliga Kortinnehavare är medvetna om och följer villkoren.

Kontoinnehavare: Är det Företag som Banken tecknat Avtal med. Kontoinnehavaren svarar gentemot Banken för all Avtalsskuld, vilket bland annat innebär att Kontoinnehavaren ansvarar gentemot Banken för utförda Betalningstransaktioner och även för de räntor och avgifter som debiteras Kortet samt för att beviljad Kredit inte överskrids. Kontoinnehavaren svarar även gentemot Banken för alla årsavgifter som Banken debiterar under Avtalet. Kontoinnehavaren ska se till att samtliga Kortinnehavare är medvetna om och följer Kortvillkoren. Kontoinnehavaren är skyldig tillse/försäkra sig om att det finns tillräckliga disponibla medel på Kontot för de uttag, inköp eller Betalningstransaktioner som ska belasta Kontot respektive tillse/försäkra sig om att eventuell kreditgräns inte överskrids. Detta gäller även i de fall eventuellt skyddat belopp borttagits en tid innan Kontot debiteras. Kontoinnehavaren ansvarar för att fullmaktsinnehavare till Kortkonto samt samtliga Kortinnehavare är medvetna om och följer Kortvillkoren.

Kortinnehavare är hos Kontoinnehavaren anställd person som av Kontoinnehavaren och Banken medgivits rätten att få ett Kort tillhörande Avtal utfärdat i sitt namn. Kortinnehavaren ska tillse att Kortet hanteras enligt villkoren.

Kortvillkor: Vid var tid gällande villkor för Bankens Företagskort med Företagets betalningsansvar.

Kortkonto: Konto som disponeras genom användande av Kort.

Kort: Fysiskt Kort respektive uppgifter om ett Kort som gör det möjligt att genomföra en Betalningstransaktion. Kortet är ett av Banken utfärdat betalkort som är kopplat till ett Kortkonto och anslutet till Mastercard. Kort kan vara **Classic small, Classic, Gold eller Platinum**. Varje utfärdat Kort tillhör ett Avtal och finns upptaget i till Avtalet hörande bilaga "Förteckning Kortinnehavare". Giltighetstiden för ett Kort är begränsad. Banken utfärdar nytt Kort vid giltighetstidens utgång förutsatt att Kort och Kortkonto skötts enligt villkoren.

Kredit: Med Kredit avses av Banken beviljad Kredit på Kortkontot.

Mastercard ID Check: En autentiseringsmetod för säkrare inköp på internet. För att Kortinnehavaren ska kunna handla med kortet hos internetföretag som är anslutna till Mastercard ID Check måste kortet vara anslutet till Mastercard ID Check. Kortet är automatiskt kopplat till Mastercard ID Check. Köp hos internetföretag anslutna till Mastercard ID Check måste signeras av Kortinnehavaren med BankID eller en sms-kod.

Personlig kod: Den fyrsiffriga Personliga kod som är kopplad till ett Kort.

Uttagsautomat: En obemannad terminal, som möjliggör att Kortinnehavaren själv - efter att ha gjort tillgängligt sitt Korts detaljer för avläsning och efter att ha följt de anvisningar som anges i den tekniska lösningen - kan ta ut kontanter.

Förmåner kopplade till Kortet

Till Kortet är olika funktioner och erbjudanden kopplade. Vilka förmåner som är kopplade till Kortet avgörs av vilken nivå Kortet har. För fullständig information om vilka funktioner och erbjudanden som är kopplade till Kortet hänvisas till vid var tid gällande produktblad för respektive Kort.

Kontoinnehavaren/Kortinnehavaren är införstådd med och medger att till Kortet/Kontot knutna tjänster, användningsområden o d kan komma att utökas, minskas eller på annat sätt förändras under löpande avtalsförhållande utan att Kontoinnehavarens eller Kortinnehavarens medgivande behöver inhämtas.

Om Priority Pass hör till Kortet kommer avgifter för användande av Priority Pass att debiteras Kortet. Storleken på avgiften framgår av prislistan, se bilaga till Generella villkor "Prislista Företag".

Frågor besvaras av Kundservice Företagskort, telefon 0771 560 560

2. Kortet som betalkort

Varje månad ställs gjorda inköp, kontantuttag samt automatuttag samman på en faktura. Kontoinnehavaren ska betala hela fakturan på förfallodagen. För denna kredit utgår ingen ränta.

3. Kreditprövning

Efter ansökan och kreditprövning kan Banken bevilja kredit/ inköpsgräns på Kortkontot. Kreditupplysning kan därvid komma att inhämtas. Banken förbehåller sig rätten att avslå ansökan om Kort eller Kredit eller att bevilja en lägre Kredit/inköpsgräns än sökt utan att lämna särskild motivering.

4. Ansökan om nytt Avtal samt tillkommande Kort

Ansökan om Kort görs i Avtal. Blanketten ska vara komplett ifylld och underskriven av behörig firmatecknare. Aktuellt registreringsbevis samt senaste årsredovisning ska i förekommande fall bifogas ansökan. Ansökan om Kort kan även göras genom beställning i annan med Banken avtalad tjänst.

Ansökan om Kort till nytt eller redan befintligt Avtal görs i till Avtalet hörande blankett *Förteckning Kortinnehavare*. Banken förbehåller sig rätten att inhämta kompletterande kreditupplysningar avseende såväl Kontoinnehavaren som Kortinnehavaren, samt försäkra sig om riktigheten i de lämnade uppgifterna. Efter ansökan och kreditprövning kan Banken bevilja Kort och/eller kredit

på kontot. Banken förbehåller sig rätten att avslå ansökan om Kort eller kredit eller att bevilja en lägre kredit än sökt.

När ett Avtal tecknas beviljas en Kredit till ett visst belopp. Krediten anger det maximala belopp som samtliga till Avtalet anslutna Kortinnehavare tillsammans får disponera under faktureringsperioden. Beviljad Kredit får inte överskridas. Uppsätligt överskridande är straffbart.

Varje Kort har en avtalad inköpsgräns. Inköpsgränsen är det maximala belopp som varje Kortinnehavare kan utnyttja för köp. Inköpsgränsen på Kortet gäller för de 30 senaste dagarna. Den påverkas inte av fakturabetalningar eller extrainsättningar på Kortet. Vid behov kan inköpsgränsen ändras tillfälligt eller permanent.

Kortets Betaltjänst – huvudsakliga egenskaper

5. Information som Kortinnehavaren lämnar vid ett köp eller ett uttag

Användning av Kort

Kortet kan användas av Kortinnehavaren för betalning av varor och tjänster hos företag som godkänner Kortet i Sverige och utomlands. Det kan även användas för uttag av kontanter i miljöer i Sverige och utomlands där så medges.

Kortet kan användas av Kortinnehavaren både i miljöer där det krävs att själva Kortet måste vara närvarande för att godkännande ska kunna ges till en Betalningstransaktion och i miljöer där endast kortuppgifter krävs. Exempel på miljöer där Kortets närvaro krävs är bemannade och obemannade terminaler. Exempel på miljö där Kortets närvaro inte krävs är telefon- och internethandel, samt postorder.

Kortet kan även i vissa miljöer användas för insättning av medel på det Kortkonto som är anslutet till Kortet.

För att en Betalningstransaktion ska kunna genomföras måste Kortinnehavaren uppge information enligt vad som krävs i punkten 6 "Godkännande att genomföra en Betalningstransaktion respektive återkallelse av en Betalningsorder".

Betalningsansvar vid beställning av varor och tjänster

I de fall Kortinnehavaren beställer varor och tjänster hos sälj företaget, med angivande av Kort som betalningsmedel, har Kortinnehavaren skyldighet att informera sig om sälj företags villkor för beställning och avbeställning av dessa varor och tjänster. Konto innehavaren har betalningsansvar för avgift till sälj företaget för sådan beställd men inte uthämtad eller utnyttjad vara eller tjänst, i enlighet med sälj företags villkor.

6. Godkännande att genomföra en Betalningstransaktion respektive återkallelse av en Betalningsorder

Kortinnehavaren ger sitt godkännande att genomföra en Betalningstransaktion genom att göra tillgängligt det egna Kortets detaljer för ett sälj företag, ett bankkontor, en uttagsautomat eller annan obemannad automat.

Detta kan ske genom läsning av Kortets chip eller magnetremsa, avdrag av Kortet på pappersnota, genom att hålla ett kontaktlöst chipkort mot en läsare, genom att lämna kortinformation (kortnummer, giltighetstid och där så är tillämpligt CVC2 nummer) skriftligt eller muntligt eller på annat sätt som erbjuds i olika miljöer beroende på den tekniska utvecklingen.

I vissa miljöer krävs därutöver att en Betalningstransaktion godkänns skriftligen eller genom knapptryckning, eller genom angivande av kod/er såsom Personlig kod, säkerhetskod, lösenord eller godkänns på annat sätt enligt anvisningar som ges i ett sälj företags, ett bankkontors eller en uttagsautomats tekniska lösning för genomförande av en Betalningstransaktion.

En Betalningsorder kan inte återkallas efter att Kortinnehavaren lämnat sitt godkännande till Betalningstransaktionen. Dock kan Kortinnehavare - enligt de villkor och inom den tid som Kortinnehavaren avtalat med sälj företaget om - vända sig till sälj företaget vad gäller ännu inte genomförd enstaka eller en serie av Betalningstransaktioner för att återkalla tidigare lämnad Betalningsorder till dessa.

Konto innehavaren kan efterdebiteras för kostnader som har uppstått i anknytning till hotellvistelse, bilhyra eller liknande om Konto innehavaren vid beställning av tjänsten eller i avtal med sälj företaget blivit informerad härom och godkänt detta. Konto innehavaren har en skyldighet att informera sig om sälj företags villkor för beställning och avbeställning av tjänsten samt efterdebitering.

7. Tidpunkt för mottagande av Betalningsorder

Efter det att sälj företaget av Kortinnehavaren mottagit en Betalningsorder om köp eller uttag, överförs den till Banken inom de tidsramar som fastställs i avtal mellan sälj företaget och sälj företags bank (Inlösare). Efter det att Banken mottagit Betalningsordern från Inlösaren belastar Banken Kortets konto med köpbeloppet respektive uttagsbeloppet. Detta sker normalt en till två Bankdagar efter det att Kortinnehavaren lämnat Betalningsordern till sälj företaget.

Vid en retur ställer Banken returbeloppet till Kortinnehavarens förfogande så snart som möjligt efter det att sälj företags bank överfört returen till Banken.

8. Beloppsbegränsningar

Banken tillämpar av säkerhetsskäl vissa gränser för högsta belopp för Betalningstransaktion/uttag per gång och per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att viss Betalningstransaktion inte kan genomföras.

Pris, ränta och växelkurser

9. Priser

Utöver vad som anges i Generella villkor, se bilaga "Prislista Företag", gäller nedanstående.

Årsavgift

Årsavgiften utgår per Kort och påförs den månad som avtalet ingås och därefter var 12:e månad eller per kalenderår om så avtalats. Årsavgifter återbetalas inte.

Konto innehavaren ska även ersätta Bankens kostnader och arbete för att bevaka och driva in Bankens fordran hos Konto innehavaren eller annan betalningsskyldig.

Övertrassering av beviljad Kredit

Om skulden på kontot överstiger beviljad Kredit, är Konto innehavaren skyldig att omedelbart till Kortkontot inbetala det belopp som överstiger beviljad Kredit. På övertrasserat belopp debiteras en övertrasseringsavgift och ränta. Beträffande övertrasseringsavgift, se Bankens vid var tid gällande prislista, Generella villkor "Prislista Företag". Upplysning om ränta kan erhållas via Bankens kontor och www.danskebank.se.

Sen betalning

Om betalning av skuld, ränta eller avgift inte betalas i tid, debiteras Kontoinnehavaren en ränta samt en påminnelseavgift. Beträffande påminnelseavgift, se bilaga till Generella villkor "Prislista Företag". Upplysning om ränta kan erhållas via Bankens kontor och www.danskebank.se.

Ränta på kredit

Skuldränta beräknas som dag- för dagränta efter en årlig räntesats. Den räntesats som gäller när kontot läggs upp anges i ansökan/avtalet. Gällande räntesats framgår av fakturan. Ränta debiteras kontot månadsvis. Det utgår ingen ränta om man betalar hela sin utgående skuld senast på förfallodagen.

Banken får med omedelbar verkan ändra skuldräntan om det motiveras av;

- kreditpolitiska beslut,
- ändrade upplåningskostnader för Banken eller
- ändra kostnadsförändringar som Banken inte skäligen kunde förutse när Krediten lämnades.

10. Växelkurser

Valutaomräkning

Betalningstransaktioner i annan valuta än Svenska kronor växlas till Svenska kronor och vid växling gäller av Banken tillämpad växelkurs. Växelkursen utgörs av en Referensväxelkurs, som bestäms av Mastercard för detta ändamål och som gäller den dag Betalningstransaktionen kommer Mastercard tillhanda, jämte ett valutaväxlingspåslag enligt vid var tid gällande prislista. Valutaväxlingspåslag omfattar inte retur. För information om Referensväxelkursen kontakta Kundservice Företagskort 0771-560 560. Kontoinnehavaren står eventuell valutarisk under tiden från inköp, kontantuttag eller retur till dess Betalningstransaktionen kommer Mastercard tillhanda.

Dynamic Currency Conversion

Vid köp, kontantuttag och automatuttag utomlands kan det förekomma att sälj företaget/växlingskontoret/ uttagsautomaten erbjuder att göra betalningen direkt i Svenska kronor (s k DCC - Dynamic Currency Conversion). Denna kurs sätts lokalt och Danske Bank har ingen möjlighet att påverka eller att i efterhand justera kursen.

Information

1.1. Information om Betalningstransaktioner

Information och meddelanden från Banken till Kontoinnehavaren, se Generella villkor.

Skydds- och korrigeringsåtgärder

12. Kortinnehavarens ansvar att skydda Kort och Personlig kod m m

Villkor för användning av Kort, Personlig kod och Internetlösenord (Mastercard ID Check)

Kortet, den Personliga koden och Mastercard ID Check är personligt och får inte lämnas till eller användas av någon annan. Det gäller oavsett om överlämnandet medför en större risk för att Kortet används obehörigt eller inte.

Kortet är en värdehandling och ska förvaras och hanteras på samma betryggande sätt som pengar och andra värdehandlingar. Kortinnehavaren ska vidta erforderliga åtgärder för att skydda sig mot att Kortet används obehörigt. Det får t ex inte lämnas

kvar på hotellrum, annat tillfälligt boende eller fordon som lämnas obevakat eller i väska, jackficka eller liknande som inte är under uppsikt.

I miljöer där stöldrisken är stor ska Kort hållas under kontinuerlig uppsikt, t ex får Kortet aldrig förvaras bakom ryggen. Exempel på sådana miljöer är restauranger, barer, nattklubbar, butiker, vänthallar, skolor, flygplatser, simhallar, omklädningsrum, transportmedel, torg, badstränder, marknader och arbetsplatser. Vid inbrott i bostad ska kontrolleras att Kortet inte stulits.

Kort får inte användas i strid mot lagstiftning.

Postbefordran av fysiskt Kort som inte sker genom Bankens försorg får endast ske inom Sverige i rekommenderad försändelse.

De instruktioner som Banken lämnar tillsammans med Kortet ska följas.

Banken erbjuder Kortinnehavaren möjlighet att ha en gemensam Personlig kod till två eller flera av sina Kort utgivna av Banken i Sverige. Kortinnehavaren beställer den gemensamma Personliga koden av Banken genom att välja vilket Korts Personliga kod som ska vara kopplad till två eller flera av Kortinnehavarens Kort. Kortinnehavaren förbinder sig att ansvara för den gemensamma Personliga koden på samma sätt som för Kortets/Kortens ursprungliga Kod/Koder.

Banken erbjuder Kortinnehavaren möjlighet att beställa nytt meddelande om Personlig kod. Kortinnehavaren/Kontoinnehavaren beställer det nya meddelandet av Banken genom att kontakta Kundservice Företagskort/Banken på telefon 0771-560 560 eller genom beställning i annan med Banken avtalad tjänst.

Villkor för användning av Personlig kod m m

Kortinnehavare är skyldig att:

- vid mottagande av Kortet, skriva sin namnteckning på detta, samt förstöra eventuellt tidigare erhållet Kort,
- omedelbart förstöra kuvert och kodlapp sedan Kortinnehavaren tagit del av den Personliga koden,
- om möjlighet finns att välja Personlig kod, tillse att denna inte har något samband med Kortinnehavarens person-, Kort eller telefonnummer eller liknande,
- inte avslöja den Personliga koden för någon,
- göra anteckning om den Personliga koden endast på sådant sätt att utomstående inte får anledning att anta att anteckning avser en Personlig kod,
- inte anteckna Personlig kod på Kort eller låta anteckning om Personlig kod vara fäst vid Kort eller förvara den tillsammans med Kort.

Spärranmälan av Kort

Spärranmälan ska göras snarast efter upptäckt av förlust av Kort eller om det kan misstänkas att någon obehörig fått kännedom om den Personliga koden, eller att Kort/Kortnummer utnyttjas obehörigt, se punkten *Betalningsansvar vid obehöriga Betalningstransaktioner*.

Spärranmälan görs till Kundservice Företagskort/Banken på telefon 0771 560 560. Från utlandet görs anmälan till Kundservice Företagskort/Banken på telefon +46 771 560 560. Spärranmälan kan även göras genom annan med Banken avtalad tjänst.

Anmälan kan göras dygnet runt till Banken.

Efter spärranmälan ska anmälan göras till polisen om Kort använts obehörigt.

13. Bankens rätt att spärra Kortet

Banken förbehåller sig rätten att spärra Kortet på någon av följande grunder:

1. risk för att Kortet inte kan användas på ett säkert sätt, exempelvis av tekniska skäl,
2. misstanke om att Kortet använts obehörigen,
3. vid Kort kopplat till Betalkonto med kreditutrymme, en väsentligt ökad risk för att Kontoinnehavare eventuellt inte kan betala.

Kortinnehavaren kommer att informeras om sådan spärr och skälen till denna innan spärr införs eller snarast möjligt efter att spärr införts, om sådan information inte äventyrar objektivt motiverade säkerhetsskäl eller strider mot lag.

14. Kontoinnehavarens och Kortinnehavarens ansvar för stulna och förkomna Kort

Betalningsansvar vid obehöriga Betalningstransaktioner

Kortinnehavare och annan som enligt Avtalet är behörig att använda Kort är skyldig att

1. skydda en Personlig kod och Mastercard ID Check som Kortinnehavare fått, se punkten *Villkor för användning av Personlig kod m m*,
2. vid vetskap om att Kort kommit bort eller obehörigen använts snarast anmäla detta till Banken, se punkten *Spärranmälan av Kort*, och
3. i övrigt följa villkoren för användning av Kortet.

Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att Kortinnehavaren har underlåtit att skydda en Personlig kod eller Mastercard ID Check, ansvarar Kontoinnehavaren för hela beloppet, dock högst 1 200 kronor per Kort och reklamation.

Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att en skyldighet enligt första stycket ovan åsidosatts genom grov oaktsamhet ansvarar Kontoinnehavaren för hela beloppet.

Oavsett vad som anges ovan ansvarar Kontoinnehavaren inte för något belopp som har belastats kontot till följd av att Kortet använts efter det att Kortinnehavaren/Kontoinnehavaren anmält att Kortet ska spärras. Detta gäller dock inte om Kontoinnehavaren/Kortinnehavaren genom svikligt handlande har bidragit till den obehöriga Betalningstransaktionen.

Även om Kortinnehavaren inte varit oaktsam, ansvarar Kontoinnehavaren för hela beloppet om Kontoinnehavaren/Kortinnehavaren inte underrättar Banken (reklamation) utan onödigt dröjsmål efter att ha fått kännedom om den obehöriga Betalningstransaktionen, dock senast 45 dagar efter att beloppet belastat Kontot.

Kontoinnehavare - som har betalningsansvar för obehöriga Betalningstransaktioner - är skyldig att betala belopp som påförts Kortkontot genom att detta övertrasserats eller beviljad kredit överskridits.

15. Kontoinnehavarens skyldighet att meddela om icke godkänd Betalningstransaktion

Meddelande om, samt ansvar för icke godkända och/eller felaktigt genomförda Betalningstransaktioner

Kontoinnehavaren ska omedelbart ta del av och granska den information om genomförda Betalningstransaktioner som görs tillgänglig för Kontoinnehavaren av Banken på det sätt som parterna kommit överens om.

Kontoinnehavaren ska utan onödigt dröjsmål från det att Kontoinnehavaren får kännedom om icke godkända eller felaktigt utförda Betalningstransaktioner underrätta Banken härom (reklamation) och begära rättelse, dock senast 45 dagar efter att beloppet belastat Kontot.

Kontoinnehavaren är skyldig att vid reklamation lämna de uppgifter som Banken behöver för sin utredning. Vid reklamation av obehörig Betalningstransaktion ska polisanmälan på begäran av Banken bifogas.

Banken ska omedelbart efter en utredning i tillämpliga fall betala tillbaka beloppet för den icke godkända Betalningstransaktionen till Betalaren och återställa det debiterade Betalkontots kontoställning till den som skulle ha förelegat om den icke godkända Betalningstransaktionen aldrig hade ägt rum.

16. Återlämnande av felaktigt Kort

Kort med felaktiga uppgifter återlämnas makulerat till Banken som i förekommande fall utfärdar nytt Kort.

17. Avslut av Kortinnehavarens Kort

Kortinnehavare/Kontoinnehavare äger rätt att avsluta Kort omedelbart. Avslut av Kort gäller inte gentemot Banken förrän skriftlig begäran om avslut kommit Banken tillhanda. Avslutat Kort ska återlämnas till Banken i ituklippt skick. Begäran om avslut av Kort kan även göras i annan med Banken avtalad tjänst. När Banken erhållit meddelande om att Kortet ska avslutas kommer Banken att avsluta Kortet.

18. Bankens rätt att avbryta krediten och/eller säga upp Krediten till betalning i förtid

Banken får med omedelbar verkan avbryta rätten att vidare utnyttja kredit på Kontot och/eller säga upp Krediten till betalning vid tidpunkt som Banken bestämmer om någon av följande omständigheter föreligger:

- Kontoinnehavaren har inte fullgjort sina förpliktelser enligt Avtalet eller i övrigt gentemot Banken,
- säkerheten för Krediten eller för annan förpliktelse som Kontoinnehavaren har mot Banken är inte längre betryggande,
- det finns skälig anledning att anta att Kontoinnehavaren inte kommer att fullgöra sina betalningsförpliktelser enligt Avtalet eller i övrigt mot Banken.

Har Banken avbrutit rätten att utnyttja krediten enligt denna punkt, ska Kontoinnehavaren omedelbart makulera samtliga Kort och återsända dem till Banken.

19. Bankens ansvar för genomförandet

Om Kortinnehavaren har godkänt en Betalningstransaktion i enlighet med vad som anges i punkten "Godkännande att genomföra en Betalningstransaktion respektive återkallelse av en Betalningsorder" (se punkten 6) svarar Banken för att Betalningstransaktionen genomförs.

Om en Betalningstransaktion inte genomförts eller genomförts bristfälligt, och dessa brister orsakats av Banken, är Banken ansvarig gentemot Kontoinnehavaren. I förekommande fall ska Banken på lämpligt sätt och utan onödigt dröjsmål återbetala beloppet till Kontoinnehavaren och återställa det debiterade Kortkontots kontoställning till den som skulle ha förelegat om den bristfälligt genomförda Betalningstransaktionen inte hade ägt rum.

Banken är ansvarig gentemot Kontoinnehavaren för eventuella avgifter som Banken har förorsakat och för eventuell ränta som Kontoinnehavaren ska erlägga till följd av att Betalningstransaktionen inte genomförts eller genomförts bristfälligt.

20. Återbetalning av Betalningstransaktioner

Icke-konsument har ingen rätt till återbetalning. Se även Generella villkor "Återbetalning av Betalningstransaktioner som initierats av eller via en Betalningsmottagare".

21. Reklamation av vara eller tjänst köpt med Kort

Sälj företaget ansvarar gentemot Kortinnehavaren för fel i vara eller tjänst enligt varje lands lagstiftning. Reklamationer ska därför riktas mot sälj företaget och inte mot Banken.

Ändringar av Kortvillkor och uppsägning av Avtal m m

22. Ändring av villkor

Se Generella villkor.

23. Avtalets löptid, uppsägning m m

Utöver vad som anges i Generella villkor gäller nedanstående.

Uppsägning av Avtal samt avslut av Kort

24. Avtal

Kontoinnehavare och Banken får, oavsett anledningen härtill, säga upp Avtalet. Uppsägning som görs av Kontoinnehavaren ska ske senast en månad i förväg och uppsägning som görs av Banken ska ske senast två månader i förväg.

Dock får Banken säga upp Avtalet med omedelbar verkan om någon av följande omständigheter föreligger:

- Kontoinnehavaren har inte fullgjort sina förpliktelser enligt Avtalet eller i övrigt gentemot Banken,
- säkerheten för Krediten eller för annan förpliktelse som Kontoinnehavaren har mot Banken är inte längre betryggande,
- det finns skälig anledning att anta att Kontoinnehavaren inte kommer att fullgöra sina betalningsförpliktelser enligt Avtalet eller i övrigt mot Banken.

Om Kontoinnehavare försätts i konkurs, likvidation, inleder företagsrekonstruktion, ackord, avlider eller särskild förvaltare förordnas enligt 11 kap 7 § föräldrabalken, upphör Avtalet med omedelbar verkan.

När Avtalet upphör under löpande giltighetstid på grund av uppsägning eller av annan anledning, upphör samtidigt samtliga därtill hörande Kortavtal och rätten att använda Kort utfärdade enligt Kortavtal för nya Betalningstransaktioner/kontantuttag. Kort samt Kortkonto kommer att spärras av Banken. Kort ska i denna situation genast återlämnas till Banken i ituklippt skick. Kortvillkoren gäller i tillämpliga delar för samtlig skuld som belastar Kortkontot. Detta innebär bl a att Kontoinnehavare är betalningsskyldig såväl för Betalningstransaktion som genomförs innan Kortkontot sagts upp men som bokförs på Kortkontot först efter

uppsägningstidpunkten som för Betalningstransaktioner som genomförs trots att rätten att använda Kort har upphört.

25. Avslut av Kort

Banken får avsluta Kort med omedelbar verkan om Kortinnehavaren har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott.

Om Kortinnehavaren avlider, försätts i konkurs, inleder skuldsanering eller om förvaltare förordnas enligt 11 kap 7 § föräldrabalken, upphör Kort med omedelbar verkan.

När Kort upphör under löpande giltighetstid på grund av uppsägning, avslut eller av annan anledning, upphör samtidigt rätten att använda Kortet för nya Betalningstransaktioner/kontantuttag. Kort samt Kortkonto kommer att spärras av Banken. Kort ska i denna situation genast återlämnas till Banken i ituklippt skick. Kortvillkoren gäller i tillämpliga delar för samtlig skuld som belastar Kortkontot. Detta innebär bl a att Kontoinnehavare är betalningsskyldig såväl för Betalningstransaktion som genomförs innan Kortkontot sagts upp men som bokförs på Kortkontot först efter uppsägningstidpunkten som för Betalningstransaktioner som genomförs trots att rätten att använda Kort har upphört.

Övrigt

26. Överlåtelse

Banken har rätt att överlåta sin rätt avseende Konto/Kort. Kontoinnehavaren/ Kortinnehavaren äger inte rätt att utan Bankens godkännande överlåta sina förpliktelser enligt detta Avtal.

27. Begränsning av Bankens ansvar, Meddelanden, Bankens behandling av personuppgifter m m

Se Generella villkor.

28. Uppgiftslämnande i enlighet med kreditupplysningslagen (1973:1173)

Uppgifter om kredit på kontot, betalningsförsummelser och kreditmissbruk kan av Banken komma att lämnas till kreditupplysningsföretag m fl. Ytterligare upplysningar om uppgiftslämnande kan erhållas av Banken.

Företagskort med Personligt betalningsansvar

Villkor för Företagskort med Personligt betalningsansvar utgörs av Bankens Generella villkor och villkoren nedan

1. Inledande bestämmelser

Vid motstridiga villkor gäller dessa Kortvillkor före Generella villkor.

Kortutgivare och kreditgivare är Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial, nedan kallad Banken. Utfärdade Kort är Bankens egendom och ska återlämnas till Banken vid anfordran i enlighet med Kortvillkoren.

Definitioner:

Avtal: Det *Avtal Kortinnehavare för Företagskort med personligt betalningsansvar* som träffats mellan Kortinnehavaren och Banken, varvid dessa villkor godkänts.

Avtal Företagskort: Det *Ramavtal om Företagskort med personligt betalningsansvar* som träffats mellan Företaget och Banken, varvid dessa villkor godkänts.

Företaget: En enskild näringsidkare eller juridisk person som tecknat Avtal Företagskort med Banken. Företaget ansvarar för att samtliga Kontoinnehavare är medvetna om och följer villkoren.

Kontoinnehavare: Är hos Företaget anställd person som ansökt om och av Banken och Företaget beviljats Kortkonto och som erhållit eget Kort och egen Kortkod. Kontoinnehavaren ansvarar gentemot Banken för utförda Transaktioner. Kontoinnehavaren ansvarar även för de räntor och avgifter som debiteras Kortet, samt för att beviljad Kredit inte överskrids. Kontoinnehavaren ska tillse att Kortet hanteras enligt villkoren. Kontoinnehavaren är skyldig tillse/försäkra sig om att det finns tillräckliga disponibla medel på kontot för de uttag, inköp eller Betalningstransaktioner som ska belasta kontot respektive tillse/försäkra sig om att eventuell kreditgräns inte överskrids. Detta gäller även i de fall eventuellt skyddat belopp borttagits en tid innan kontot debiteras.

Kortvillkor: Vid var tid gällande villkor för Bankens Företagskort med personligt betalningsansvar.

Kortkonto: Konto som disponeras genom användande av Kort.

Kort: Fysiskt Kort respektive uppgifter om ett Kort som gör det möjligt att genomföra en Betalningstransaktion. Kortet är ett av Banken utfärdat betalkort som är kopplat till ett Kortkonto och anslutet till Mastercard. Kort kan vara **Classic small, Classic, Gold eller Platinum**. Varje utfärdat Kort tillhör ett Avtal samt ett Avtal Företagskort. Giltighetstiden för ett Kort är begränsad. Banken utfärdar nytt Kort vid giltighetstidens utgång förutsatt att Kort och Kortkonto skötts enligt villkoren.

Kredit: Med Kredit avses av Banken beviljad Kredit på Kortkontot.

Mastercard ID Check: En autentiseringsmetod för säkrare inköp på internet. För att Kortinnehavaren ska kunna handla med kortet hos internetföretag som är anslutna till Mastercard ID Check måste kortet vara anslutet till Mastercard ID Check. Kortet är automatiskt kopplat till Mastercard ID Check. Köp hos internetföretag anslutna till Mastercard ID Check måste signeras av Kortinnehavaren med BankID eller en sms-kod.

Personlig kod: Den fyrsiffriga Personliga kod som är kopplad till ett Kort.

Uttagsautomat: En obemannad terminal, som möjliggör att Kontoinnehavaren själv - efter att ha gjort tillgängligt sitt korts detaljer för avläsning och efter att ha följt de anvisningar som anges i den tekniska lösningen - kan ta ut kontanter.

Förmåner kopplade till Kortet

Till Kortet är olika funktioner och erbjudanden kopplade. Vilka förmåner som är kopplade till Kortet avgörs av vilken nivå Kortet har. För fullständig information om vilka funktioner och erbjudanden som är kopplade till Kortet hänvisas till vid var tid gällande produktblad för respektive Kort.

Kontoinnehavaren är införstådd med och medger att till Kortet/Kontot knutna tjänster, användningsområden o d kan komma att utökas, minskas eller på annat sätt förändras under löpande avtalsförhållande utan att Kontoinnehavarens medgivande behöver inhämtas.

Om Priority Pass hör till Kortet kommer avgifter för användande av Priority Pass att debiteras Kortet. Storleken på avgiften framgår av prislistan, se Generella villkor "Prislista Företag".

Frågor besvaras av Kundservice Företagskort, telefon 0771 560 560

2. Kortet som betalkort

Varje månad ställs gjorda inköp, kontantuttag, samt automatuttag samman på en faktura. Kontoinnehavaren skall betala hela fakturan på förfallodagen. För denna kredit utgår ingen ränta.

3. Kreditprövning

Efter ansökan och kreditprövning kan Banken bevilja kredit/inköpsgräns på Kortkontot. Kreditupplysning kan därvid komma att inhämtas. Banken förbehåller sig rätten att avslå ansökan om Kort eller kredit eller att bevilja en lägre kredit/inköpsgräns än sökt utan att lämna särskild motivering.

4. Ansökan om nytt avtal samt tillkommande kort

Ansökan om Kort görs i Avtal. Blanketten ska vara komplett ifylld och underskriven av Kontoinnehavaren. Vid personligt betalningsansvar kreditprövas alltid Kontoinnehavaren. Ansökan om Kort kan även göras genom beställning i annan med Banken avtalad tjänst.

Banken förbehåller sig rätten att inhämta kompletterande kreditupplysningar avseende såväl Företaget som Kontoinnehavaren, samt försäkra sig om riktigheten i de lämnade uppgifterna. Efter ansökan och kreditprövning kan Banken bevilja Kort och/eller kredit på Kortkontot. Från Kortkontot tar Banken ut avgifter och skuldräntor på Kredit. Banken förbehåller sig rätten att avslå ansökan om Kort eller kredit eller att bevilja en lägre kredit än sökt.

När ett Avtal tecknas beviljas efter kreditprövning av Kontoinnehavaren en kredit till ett visst belopp. Krediten anger det maximala belopp som respektive Kontoinnehavare får disponera under faktureringsperioden. Banken kan ändra denna kredit. Beviljad Kredit får inte överskridas. Uppsätligt överskridande är straffbart.

Varje Kort har en avtalad inköpsgräns. Inköpsgränsen är det maximala belopp som varje Kontoinnehavare kan utnyttja för köp. Inköpsgränsen på Kortet gäller för de 30 senaste dagarna. Den påverkas inte automatiskt av fakturabetalningar eller extrainsättningar på Kortet. Vid behov kan inköpsgränsen ändras tillfälligt eller permanent. Beviljad inköpsgräns får inte överskridas. Uppsåttligt överskridande är straffbart.

Kortets Betaltjänst – huvudsakliga egenskaper

5. Information som kortinnehavaren lämnar vid ett köp eller ett uttag

Användning av Kort

Kortet får endast användas av Kontoinnehavare för transaktioner i tjänsten. Kontoinnehavaren medger att Banken lämnar ut uppgifter om transaktioner på Kortkontot till Företaget.

Kortet kan användas av Kontoinnehavaren för betalning av varor och tjänster hos företag som godkänner Kortet i Sverige och utomlands. Det kan även användas för uttag av kontanter i miljöer i Sverige och utomlands där så medges.

Kortet kan användas av Kontoinnehavaren både i miljöer där det krävs att själva Kortet måste vara närvarande för att godkännande ska kunna ges till en Betalningstransaktion och i miljöer där endast kortuppgifter krävs. Exempel på miljöer där Kortets närvaro krävs är bemannade och obemannade terminaler. Exempel på miljö där Kortets närvaro inte krävs är telefon- och internethandel, samt postorder.

Kortet kan även i vissa miljöer användas för insättning av medel på det Kortkonto som är anslutet till Kortet.

För att en Betalningstransaktion ska kunna genomföras måste Kontoinnehavaren uppge information enligt vad som krävs i punkten 6 "Godkännande att genomföra en Betalningstransaktion respektive återkallelse av en Betalningsorder".

Betalningsansvar vid beställning av varor och tjänster

I de fall Kontoinnehavaren beställer varor och tjänster hos sälj företag, med angivande av Kort som betalningsmedel, har Kontoinnehavaren skyldighet att informera sig om sälj företagets villkor för beställning och avbeställning av dessa varor och tjänster. Kontoinnehavaren har betalningsansvar för avgift till sälj företaget för sådan beställd men inte uthämtad eller utnyttjad vara eller tjänst, i enlighet med sälj företagets villkor.

6. Godkännande att genomföra en Betalningstransaktion respektive återkallelse av en Betalningsorder

Kontoinnehavare ger sitt godkännande att genomföra en Betalningstransaktion genom att göra tillgängligt det egna Kortets detaljer för ett sälj företag, ett bankkontor eller i en uttagsautomat.

Detta kan ske genom läsning av Kortets chip eller magnetremsa, avdrag av Kortet på pappersnota, genom att hålla ett kontaktlöst chipkort mot en läsare, genom att lämna kortinformation (kortnummer, giltighetstid och där så är tillämpligt CVC2 nummer) skriftligt eller muntligt eller på annat sätt som erbjuds i olika miljöer beroende på den tekniska utvecklingen.

I vissa miljöer krävs därutöver att en Betalningstransaktion godkänns skriftligen eller genom knapptryckning, eller genom angivande av kod/er såsom Personlig kod, säkerhetskod, lösenord eller godkänns på annat sätt enligt anvisningar som ges i ett sälj-

företags, ett bankkontors eller en uttagsautomats tekniska lösning för genomförande av en Betalningstransaktion.

En Betalningsorder kan inte återkallas efter att Kontoinnehavaren lämnat sitt godkännande till Betalningstransaktionen. Dock kan Kontoinnehavare - enligt de villkor och inom den tid som Kontoinnehavare avtalat med sälj företaget om - vända sig till sälj företaget vad gäller ännu inte genomförd enstaka eller en serie av Betalningstransaktioner för att återkalla tidigare lämnad Betalningsorder till dessa.

Kontoinnehavaren kan efterdebiteras för kostnader som har uppstått i anknytning till hotellvistelse, bilhyra eller liknande om Kontoinnehavare vid beställning av tjänsten eller i avtal med sälj företaget blivit informerad härom och godkänt detta. Kontoinnehavaren har en skyldighet att informera sig om sälj företagets villkor för beställning och avbeställning av tjänsten samt efterdebitering.

7. Tidpunkt för mottagande av Betalningsorder

Efter det att sälj företaget av Kortinnehavaren mottagit en Betalningsorder om köp eller uttag, överförs den till Banken inom de tidsramar som fastställs i avtal mellan sälj företaget och sälj företagets bank (Inlösare). Efter det att Banken mottagit Betalningsordern från Inlösaren belastar Banken Kortets konto med köppet respektive uttagsbeloppet. Detta sker normalt en till två Bankdagar efter det att Kontoinnehavaren lämnat Betalningsordern till sälj företaget.

Vid en retur ställer Banken returbeloppet till Kortinnehavarens förfogande så snart som möjligt efter det att sälj företagets bank överfört returen till Banken.

8. Beloppsbegränsningar

Banken tillämpar av säkerhetsskäl vissa gränser för högsta belopp för Betalningstransaktion/uttag per gång och per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att viss Betalningstransaktion inte kan genomföras.

Pris, ränta och växelkurser

9. Priser

Utöver vad som anges i Generella villkor "Prislista Företag", gäller nedanstående.

Årsavgift

Årsavgiften utgår per Kort och påförs den månad som avtalet ingås och därefter var 12:e månad eller per kalenderår om så avtalats.

Kontoinnehavaren ska även ersätta Bankens kostnader och arbete för att bevaka och driva in Bankens fordran hos Kontoinnehavaren eller annan betalningsskyldig.

Övertrassering av beviljad Kredit

Om skulden på Kontot överstiger beviljad Kredit, är Kontoinnehavaren skyldig att omedelbart till kontot inbetala det belopp som överstiger beviljad Kredit. På övertrasserat belopp debiteras ränta samt en övertrasseringsavgift. Beträffande övertrasseringsavgift, se bilaga till Generella villkor, "Prislista Företag". Upplysning om ränta kan erhållas via Bankens kontor och www.danskebank.se.

Sen betalning

Om betalning av skuld, ränta eller avgift inte betalas i tid, debiteras Kontoinnehavaren en ränta samt en påminnelseavgift. Beträffande påminnelseavgift, se bilaga till Generella villkor "Prislista

Företag". Upplysning om ränta kan erhållas via Bankens kontor och www.danskebank.se.

10. Växelkurser

Valutaomräkning

Betalningstransaktioner i annan valuta än Svenska kronor växlas till svenska kronor och vid växling gäller av Banken tilläpplad växelkurs. Växelkursen utgörs av en Referensväxelkurs, som bestäms av Mastercard för detta ändamål och som gäller den dag Betalningstransaktionen kommer Mastercard tillhanda, jämte ett valutaväxlingspåslag enligt vid var tid gällande prislista, se Generella villkor "Prislista Företag". Valutaväxlingspåslag omfattar inte returer. För information om Referensväxelkursen kontakta Kundcenter Kort. Kontoinnehavaren står eventuell valutarisk under tiden från inköp, kontantuttag eller retur till dess Betalningstransaktionen kommer Mastercard tillhanda.

Dynamic Currency Conversion

Vid köp, kontantuttag och automatuttag utomlands kan det förekomma att säljföretaget/växlingskontoret/uttagsautomaten erbjuder att göra Betalningstransaktionen direkt i svenska kronor (s k DCC - Dynamic Currency Conversion). Denna kurs sätts lokalt och Danske Bank har ingen möjlighet att påverka eller att efterhand justera kursen.

Information

11. Information om Betalningstransaktioner

Information och meddelanden från Banken till Kontoinnehavaren, se Generella villkor.

Skydds- och korrigeringsåtgärder

12. Kontoinnehavarens ansvar att skydda Kort och Personlig kod m m

Villkor för användning av Kort, Personlig kod och Internetlösenord (Mastercard ID Check)

Kortet, den Personliga koden och Mastercard ID Check är personligt och får inte lämnas till eller användas av någon annan. Det gäller oavsett om överlämnandet medför en större risk för att Kortet används obehörigt eller inte.

Kortet är en värdehandling och ska förvaras och hanteras på samma betryggande sätt som pengar och andra värdehandlingar. Kontoinnehavaren skall vidta erforderliga åtgärder för att skydda sig mot att Kortet används obehörigt. Det får t ex inte lämnas kvar på hotellrum, annat tillfälligt boende eller fordon som lämnas obevakat eller i väska, jackficka eller liknande som inte är under uppsikt.

I miljöer där stöldrisken är stor ska Kort hållas under kontinuerlig uppsikt, t ex får Kortet aldrig förvaras i väska bakom ryggen. Exempel på sådana miljöer är restauranger, barer, nattklubbar, butiker, vänthallar, skolor, flygplatser, simhallar, omklädningsrum, transportmedel, torg, badstränder, marknader och arbetsplatser. Vid inbrott i bostad ska kontrolleras att Kortet inte stulits.

Kort får inte användas i strid mot lagstiftning.

Postbefordran av fysiskt Kort som inte sker genom Bankens försorg får endast ske inom Sverige i rekommenderad försändelse.

De instruktioner som Banken lämnar tillsammans med Kortet skall följas.

Banken erbjuder Kontoinnehavaren möjlighet att ha en gemensam Personlig kod till två eller flera av sina Kort utgivna av Banken i Sverige. Kontoinnehavaren beställer den gemensamma Personliga koden av Banken genom att välja vilket Korts Personliga kod som ska vara kopplad till två eller flera av Kontoinnehavarens Kort. Kontoinnehavaren förbinder sig att ansvara för den gemensamma Personliga koden på samma sätt som för Kortets/Kortens ursprungliga Kod/Koder.

Banken erbjuder Kontoinnehavaren möjlighet att beställa nytt meddelande om Personlig kod. Kontoinnehavaren/Företaget beställer det nya meddelandet genom att kontakta Kundservice Företagskort/Banken på telefon 0771-560 560 eller genom beställning i annan med Banken avtalad tjänst.

Villkor för användning av Personlig kod m m

Kontoinnehavare är skyldig att:

- vid mottagande av Kortet, skriva sin namnteckning på detta, samt förstöra eventuellt tidigare erhållet kort,
- omedelbart efter att ha tagit del av den Personliga koden förstöra försändelse och kodlapp eller annat meddelande som koden lämnats i,
- om möjlighet finns att välja Personlig kod, tillse att denna inte har något samband med Kontoinnehavarens person-, kort eller telefonnummer eller liknande,
- inte avslöja den Personliga koden för någon,
- göra anteckning om den Personliga koden endast på sådant sätt att utomstående inte får anledning att anta att anteckning avser en Personlig kod,
- inte anteckna Personlig kod på Kort eller låta anteckning om Personlig kod vara fäst vid Kort eller förvara den tillsammans med Kort.

Spärranmälan av kort

Spärranmälan ska göras snarast efter upptäckt av förlust av Kort eller om det kan misstänkas att någon obehörig fått kännedom om den Personliga koden, eller att Kort/Kortnummer utnyttjas obehörigt, se punkten *Betalningsansvar vid obehöriga transaktioner*.

Spärranmälan görs till Kundservice Företagskort på telefon 0771 560 560. Befinner sig Kontoinnehavaren utomlands görs anmälan på telefon +46 771 560 560. Spärranmälan kan även göras genom annan med Banken avtalad tjänst. Anmälan kan göras dygnet runt till Banken.

Efter spärranmälan ska anmälan göras till polisen om Kort använts obehörigt.

13. Bankens rätt att spärra Kortet

Banken förbehåller sig rätten att spärra Kortet på någon av följande grunder:

1. om säker användning av Kortet kan äventyras, exempelvis av tekniska skäl,
2. misstanke om icke godkänd eller bedräglig användning av Kortet, eller,
3. vid Kort med kreditutrymme, en väsentligt ökad risk för att Betalaren eventuellt inte kan fullgöra sitt betalningsansvar.

Kontoinnehavaren kommer att informeras om sådan spärr och skälen till denna innan spärr införs eller snarast möjligt efter att spärr införts, om sådan information inte äventyrar objektivt motiverade säkerhetsskäl eller strider mot lag.

14. Kontoinnehavarens ansvar för stulna och förkomna kort

Betalningsansvar vid obehöriga Betalningstransaktioner

Kontoinnehavare och annan som enligt avtalet är behörig att använda Kort är skyldig att

1. skydda en Personlig kod och Mastercard ID Check som Kortinnehavare fått, se punkten *Villkor för användning av Personlig kod m m*,
2. vid vetskap om att Kort kommit bort eller obehörigen använts snarast anmäla detta till Banken, se punkten *Spärranmälan av Kort*, och
3. i övrigt följa villkoren för användning av Kortet.

Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att Kortinnehavaren har underlåtit att skydda en Personlig kod eller Mastercard ID Check, ansvarar Kontoinnehavare för hela beloppet. Beloppet uppgår per Kort och reklamation dock högst till 1 200 kronor per Kort och reklamation.

Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att en skyldighet enligt första stycket ovan åsidosatts genom grov oaktsamhet, ansvarar Kontoinnehavaren för hela beloppet, dock högst 12 000 kr per kort och reklamation. Har Kontoinnehavaren handlat särskilt klandervärt ska Kontoinnehavaren stå för hela förlusten.

Oavsett vad som anges ovan ansvarar Kontoinnehavaren inte för något belopp som har belastats Kontot till följd av att Kortet använts efter det att Kontoinnehavaren anmält att Kortet ska spärras. Detta gäller dock inte om Kontoinnehavaren genom svikligt handlande har bidragit till den obehöriga Betalningstransaktionen.

Även om Kontoinnehavaren inte varit oaktsam, ansvarar Kontoinnehavaren för hela beloppet om Kontoinnehavaren inte underlättar Banken utan onödigt dröjsmål efter att ha fått kännedom om den obehöriga Betalningstransaktionen (reklamation). Detsamma gäller om Banken har lämnat Kontoinnehavaren information om Betalningstransaktionen och Kontoinnehavaren inte underlättar Banken inom tretton månader från det att beloppet belastat kontot.

Kontoinnehavare - som har betalningsansvar för obehöriga Betalningstransaktioner - är skyldig att betala belopp som påförts Kortkontot genom att detta övertrasserats eller beviljad kredit överskridits.

15. Kontoinnehavarens skyldighet att meddela om icke godkänd Betalningstransaktion

Meddelande om, samt ansvar för icke godkända och/eller felaktigt genomförda Betalningstransaktioner

Kontoinnehavaren skall omedelbart ta del av och granska den information om genomförda Betalningstransaktioner som görs tillgänglig för Kontoinnehavaren av Banken på det sätt som parterna kommit överens om.

Kontoinnehavaren skall utan onödigt dröjsmål från det att Kontoinnehavaren får kännedom om icke godkända eller felaktigt utförda Betalningstransaktioner, och senast 13 månader efter debiteringsdagen, underrätta Banken härom och begära rättelse (reklamation). Vid utebliven eller för sen reklamation gäller vad som ovan regleras om *Betalningsansvar vid obehöriga transaktioner* i punkten 14.

Kontoinnehavaren är skyldig att vid reklamation lämna de uppgifter som Banken behöver för sin utredning.

Banken skall omedelbart efter en utredning i tillämpliga fall betala tillbaka beloppet för den icke godkända Betalningstransaktionen till Betalaren och återställa det debiterade Betalkontots kontoställning till den som skulle ha förelegat om den icke godkända Betalningstransaktionen aldrig hade ägt rum.

16. Återlämnande av felaktigt kort

Kort med felaktiga uppgifter återlämnas makulerat till Banken som i förekommande fall utfärdar nytt Kort.

17. Avslut av Kort

Företaget/Kontoinnehavare äger rätt att avsluta Kort omedelbart. Avslut av Kort gäller inte gentemot Banken förrän skriftlig begäran om avslut kommit Banken tillhanda. Avslutat Kort skall återlämnas till Banken i ituklippt skick.

Det åligger Företaget/Kontoinnehavaren att avsluta Kortet när Kontoinnehavarens anställning hos Företaget upphör. När Banken erhållit skriftligt meddelande om att anställningen upphör, eller att Kortet ska avslutas av annan anledning, kommer Banken att avsluta Kortet, varvid rätten att vidare utnyttja krediten avbryts. Begäran om avslut av Kort kan även göras i annan med Banken avtalad tjänst.

18. Bankens rätt att avbryta krediten

Banken får med omedelbar verkan avbryta rätten att vidare utnyttja kredit på Kontot om någon av följande omständigheter föreligger:

- Kontoinnehavaren har gjort sig skyldig till ett icke ringa kontraktsbrott,
- säkerheter för Krediten eller för annan förpliktelse som Kontoinnehavaren har mot Banken är inte längre betryggande,
- Kontoinnehavaren har missbrukat Kontot på sådant sätt att det har övertrasserats,
- det finns skälig anledning att anta att Kontoinnehavaren inte kommer att fullgöra sina betalningsförpliktelser mot Banken.

Har Banken avbrutit rätten att utnyttja krediten enligt denna eller föregående punkt, ska Kontoinnehavaren omedelbart makulera samtliga Kort och återsända dem till Banken.

19. Bankens rätt att säga upp Kredit i förtid

Banken har rätt att säga upp kreditutrymmet till betalning vid tidpunkt som Banken bestämmer om någon av följande omständigheter föreligger.

1. Kontoinnehavaren är sedan mer än en månad i dröjsmål med betalning av ett belopp som överstiger tio procent av det totala kreditutrymmet.
2. Kontoinnehavaren är sedan mer än en månad i dröjsmål med betalning av ett belopp som överstiger 5 procent av det totala kreditutrymmet och dröjsmålet avser två eller flera poster som förfallit vid olika tidpunkter.
3. Kontoinnehavaren är på annat sätt i väsentligt dröjsmål med betalningen.
4. Säkerhet som ställts för Krediten har avsevärt försämrats.
5. Det står klart att Kontoinnehavaren genom att avvika, skaffa undan egendom eller förfara på annat sätt undandrar sig att betala krediten.

Vill Banken få betalt i förtid enligt punkterna 1-3 ovan gäller en uppsägningstid av minst fyra veckor räknat från den tidpunkt då Banken sänder ett meddelande om uppsägningen i rekommende-

rat brev till Kontoinnehavaren eller uppsägningen utan sådan åtgärd kommer Kontoinnehavaren tillhanda.

Har Banken krävt betalning i förtid enligt punkterna 1-3 ovan, är Kontoinnehavaren ändå inte skyldig att betala i förtid, om det före utgången av uppsägningstiden betalas vad som förfallit jämte dröjsmålsränta och påminnelseavgift. Detsamma gäller om Kontoinnehavaren vid uppsägning enligt punkt 4 ovan genast efter uppsägningen eller inom medgiven uppsägningstid ställer godtagbar säkerhet för krediten.

Har Kontoinnehavaren tidigare med stöd av bestämmelserna i föregående stycke befriats från skyldigheten att betala Krediten i förtid, gäller inte bestämmelserna i det stycket.

När Avtal om Kort har upphört får utfärdade Kort inte längre användas. Samtliga Kort ska omedelbart makuleras och återsändas till Banken.

20. Bankens ansvar för genomförandet

Om Kortinnehavaren har godkänt en Betalningstransaktion i enlighet med vad som anges i punkten *Godkännande att genomföra en Betalningstransaktion respektive återkallelse av en Betalningsorder* (se punkten 6) svarar Banken för att Betalningstransaktionen genomförs.

Om en Betalningstransaktion inte genomförts eller genomförts bristfälligt, och dessa brister orsakats av Banken, är Banken ansvarig gentemot Kontoinnehavaren. I förekommande fall ska Banken på lämpligt sätt och utan onödigt dröjsmål återbetala beloppet till Kontoinnehavaren och återställa det debiterade Kortkontots kontoställning till den som skulle ha förelegat om den bristfälligt genomförda Betalningstransaktionen inte hade ägt rum.

Banken är ansvarig gentemot Kontoinnehavaren för eventuella avgifter som Banken har förorsakat och för eventuell ränta som Kontoinnehavaren ska erlägga till följd av att Betalningstransaktionen inte genomförts eller genomförts bristfälligt.

21. Återbetalning av Betalningstransaktion

Se Generella villkor punkten "Återbetalning av Betalningstransaktioner som initierats av eller via en Betalningsmottagare".

22. Reklamation av vara eller tjänst köpt med Kort

Sälj företaget ansvarar gentemot Kontoinnehavaren för fel i vara eller tjänst enligt varje lands lagstiftning. Reklamationer ska därför riktas mot sälj företaget och inte mot Banken.

Ändringar av Kortvillkor och uppsägning av Avtal m m

23. Ändring av villkor

Se Generella villkor.

24. Avtalets löptid, uppsägning m m

Utöver vad som anges i Generella villkor gäller nedanstående.

Uppsägning av Avtal samt Avtal Företagskort

25. Avtal

Kontoinnehavare och Banken får, oavsett anledningen härtill, säga upp Avtal. Uppsägning av Kontoinnehavaren ska ske senast en månad i förväg och av Banken senast två månader i förväg.

Dock får Banken säga upp Avtal med omedelbar verkan om Kontoinnehavaren har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Om Kontoinnehavare avlider, försätts i konkurs eller om förvaltare förordnas enligt 11 kap 7 § föräldrabalken, upphör Avtal med omedelbar verkan.

När Avtal upphör under löpande giltighetstid på grund av uppsägning eller av annan anledning, upphör samtidigt rätten att använda Kortet för nya Betalningstransaktioner/kontantuttag. Kort samt Kortkonto kommer att spärras av Banken. Kort ska i denna situation genast återlämnas till Banken i ituklippt skick. Kortvillkoren gäller i tillämpliga delar för samtlig skuld som belastar Kortkontot. Detta innebär bl a att Kontoinnehavare är betalningsskyldig såväl för Betalningstransaktion som genomförs innan Kortkontot sagts upp men som bokförs på Kortkontot först efter uppsägningstidpunkten som för Betalningstransaktioner som genomförs trots att rätten att använda Kort har upphört.

26. Avtal Företagskort

Företaget och Banken får, oavsett anledningen härtill, säga upp Avtal Företagskort. Uppsägning av Företaget ska ske senast en månad i förväg och av Banken senast två månader i förväg.

Dock får Banken säga upp Avtal Företagskort med omedelbar verkan om Företaget har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott.

Om Företaget försätts i konkurs, inleder företagsrekonstruktion, avlider eller särskild förvaltare förordnas enligt 11 kap 7 § föräldrabalken, upphör Avtal Företagskort med omedelbar verkan.

När Avtal Företagskort upphör under löpande giltighetstid på grund av uppsägning eller av annan anledning, upphör samtidigt samtliga därtill hörande Avtal och rätten att använda Kort utfärdade enligt Avtal för nya Betalningstransaktioner/kontantuttag. Kort samt Kortkonto kommer att spärras av Banken. Kort ska i denna situation genast återlämnas till Banken i ituklippt skick. Kortvillkoren gäller i tillämpliga delar för samtlig skuld som belastar Kortkontot. Detta innebär bl a att Kontoinnehavare är betalningsskyldig såväl för Betalningstransaktion som genomförs innan Kortkontot sagts upp men som bokförs på Kortkontot först efter uppsägningstidpunkten som för Betalningstransaktioner som genomförs trots att rätten att använda Kort har upphört.

Övrigt

27. Överlåtelse

Banken har rätt att överlåta sin rätt avseende konto/Kort.

28. Begränsning av Bankens ansvar, Meddelanden, Bankens behandling av personuppgifter m m

Se Generella villkor

29. Uppgiftslämnande i enlighet med kreditupplysningslagen (1973:1173)

Uppgifter om Kredit på kontot, betalningsförsummelser och kreditmissbruk kan av Banken komma att lämnas till kreditupplysningsföretag m fl. Ytterligare upplysningar om uppgiftslämnande kan erhållas av Banken.

Försäkringsvillkor Reseförsäkring för Företagskort Classic,

gällande fr o m 2015-07-01

DBSWE04

1.0 Vem försäkringen gäller för

Försäkringstagare är Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial, utställare av Företagskortet Classic, som har tecknat detta försäkringsavtal för innehavare av giltigt svenskt Företagskort Classic, nedan kallad Kortet resp. Kortinnehavare.

Försäkringen gäller även om Kortinnehavaren är bosatt utanför Sverige.

2.0 När försäkringen gäller

Försäkringen gäller vid tjänsteresor och privatresor i och utanför det land där Kortinnehavaren är boende eller arbetar, med följande undantag:

- i hemmet,
- resor till och från arbetet,
- resor inom den kommun som Kortinnehavaren bor eller arbetar,
- vid privatresor inom det land Kortinnehavaren bor eller arbetar, gäller dock för korttidshyrd stuga se punkt 9.0.

Försäkringen gäller från det den försäkrade lämnat hemmet eller annan plats där resan påbörjats, till dess resan är avslutad och den försäkrade kommit hem igen – dock längst i 30 sammanhängande dagar vid privatresa och/eller tjänsteresa.

Vid köp av enkel biljett gäller försäkringen fr o m att den försäkrade lämnat hemmet eller annan plats där resan påbörjats, till dess att resan är avslutad och den försäkrade kommit fram till resmålet.

Vid tjänsteresa ska resan vara beordrad och bekostad av arbetsgivaren.

Anmärkning

Med boende menas den plats där Kortinnehavaren är stadigvarande bosatt. Med arbete menas den plats där Kortinnehavaren har sin ordinarie arbetsplats.

3.0 Var försäkringen gäller

Försäkringen gäller i hela Världen.

4.0 Vad försäkringen täcker

Typ av skada/händelse	Punkt	Högsta ersättning (SEK)
Olycksfallsskada	5.0	
Vid medicinsk invaliditet	5.1	
Vid invaliditetsgrad 5 % och högre		1 000 000
Vid dödsfall	5.2	
Försäkrad under 18 år		20 000
Försäkrad över 18 år		1 000 000
Resgods	6.0	25 000
Försening av flyg	7.0	5 000
Försening av bagage	8.0	5 000
Avbeställningsskydd	9.0	25 000
Vid skada	10.0	
Allmänna bestämmelser	11.0	
Övrigt	12.0	

5.0 Kapitalbelopp vid olycksfallsskada

Försäkringsbeloppet vid fullständig medicinsk invaliditet (100 %) eller dödsfall p g a olycksfallsskada är 1 000 000 kr.

Försäkringen ger rätt till ersättning vid olycksfallsskada. En olycksfallsskada är en kroppsskada som drabbar den försäkrade ofrivilligt, genom en plötslig och yttre händelse, dvs ett utifrån kommande våld mot kroppen. Med olycksfallsskada jämställs kroppsskada som uppkommit genom förfrysning, värmeslag eller drunkning. Den dag sådan skada visade sig anses då vara tidpunkten för olycksfallsskadan.

Såsom olycksfallsskada räknas inte kroppsskada som uppkommit genom

- användning av läkemedel, ingrepp, behandling eller undersökning (behandlingskada),
- smitta av bakterier, virus, ej heller smitta genom intagande av mat eller dryck,
- förlitning, överbelastning och överansträngning.

5.1 Ersättning vid medicinsk invaliditet

Med medicinsk invaliditet menas ett tillstånd där det efter den akuta sjukdomstiden finns sådan bestående fysisk och psykisk nedsättning av kroppsfunktionen. Invaliditeten fastställs oberoende av den försäkrades yrke och arbetsförhållanden eller fritidsintressen. Till grund för bestämning av invaliditetsgraden läggs sådana av olycksfallet föranledda skador och symptom som objektivt kan fastställas. Som medicinsk invaliditet räknas även bestående värk, förlust av inre organ och förlust av sinnesorgan.

Den medicinska invaliditeten bestäms med ledning av en för försäkringsbranschen gemensam tabell. I de fall ej tabellen går att bruka så bestämmer Försäkringsgivaren ersättningsbeloppet. Ersättning lämnas endast vid sådana invaliditetsgrader som är 5 % eller däröver och med så stor del av försäkringsbeloppet som svarar mot invaliditetsgraden. Utbetalningen ska ske till den försäkrade. Har genom samma olycksfall uppkommit skador på flera kroppsdelar utges ersättning efter en beräknad invaliditetsgrad av högst 100 %. Rätt till ersättning föreligger så snart den definitiva invaliditeten har kunnat fastställas, dock tidigast ett år efter skadetillfället. Ersättningen beräknas utifrån det försäkringsbelopp som gällde vid skadetillfället.

Ersättning utbetalas med så stor del av kapitalbeloppet som svarar mot invaliditetsgraden.

Vid invaliditetsgrader understigande 5 % utgår ingen ersättning.

5.2 Ersättning vid dödsfall

Högsta försäkringsbelopp vid dödsfall p g a olycksfall är 1 000 000 kr för försäkrade från 18 år, för försäkrad under 18 år är försäkringsbeloppet 20 000 kr.

Vid olycksfallsskada som inträffar under försäkringstiden och som inom tre år från skadetillfället leder till dödsfall, utbetalas dödsfallskapitalet i första hand till den försäkrades make/maka, registrerad partner eller sambo och barn eller, om sådana anhöriga saknas, legala arvingar. Önskas annan förmånstagare måste detta anmälas skriftligen till försäkringsbolaget.

Har för samma olycksfall engångsbelopp för invaliditet redan utgetts från försäkringsbolaget, minskas dödsfallsersättningen

med invaliditetsersättningen. Har invaliditetsgrad fastställts och motsvarande ersättning är högre än dödsfallsbeloppet, utbetalas dödsfallsbeloppet som mellanskillnaden mellan dödsfallsbeloppet och den beslutade invaliditetsersättningen.

Undantag

Försäkringen gäller inte vid skada på grund av deltagande i slagsmål. Försäkringen gäller inte heller för skada som inträffat som följd av deltagande i en i förväg utlyst sport- eller idrottstävling, organiserat träningsläger eller expedition. Försäkringen gäller inte heller vid sysselsättning som t ex bergsbestigning, bergsklättring, dykning, fallskärmshoppning, drakflygning, segelflygning, paragliding, bungyjump, motorsport, forsränning eller annan riskfylld verksamhet.

Skadeanmälan

Skriftlig skadeanmälan ska insändas till försäkringsbolaget utan dröjsmål och ska vara åtföljd av skriftliga bevis, t ex läkarintyg och övrigt som kan vara av betydelse vid bedömningen av skadan.

6.0 Resegods

6.1 Försäkrad egendom

Försäkringen gäller för egendom som av den försäkrade medförs på resan (resgods) med högst 25 000 kr med en självrisk om 1 000 kr per skadetillfälle. Inventarier som tillhör arbetsgivaren omfattas också av försäkringen, dock ersätter försäkringen inte kostnader du redan erhållit från annan försäkring.

6.2 Resegodset indelas i följande grupper:

- pengar varmed avses gångbara mynt och sedlar, resehandlingar varmed avses färdbiljetter, pass, bensin- och restaurangkuponger, lift- och greenfee-kort samt resecheckar, max ersättning 6 000 kr,
- stöldbegärlig egendom är nedan uppräknade föremål om värdet av det enskilda föremålet med eventuella tillbehör överstiger 500 kr. Föremål helt eller delvis av ädel metall, äkta pärlor och ädelstenar, antikviteter och konstverk, äkta mattor, fick- och armbandsur, pälsar och pälsverk, apparater/utrustning/instrument (även tillbehör och programvara till sådan egendom) för produktion, lagring, bearbetning, överföring och återgivning av data, ljud, text, siffror eller bilder. Musikinstrument och vapen, max ersättning 10 000 kr,
- annat lösöre, max ersättning 25 000 kr.

Undantagen egendom

Försäkringen gäller inte för:

- varor avsedda för försäljning eller bearbetning, provkollektioner, varuprover, demonstrationsexemplar, presentreklam eller liknande,
- frimärken, mynt och sedlar med samlarvärde, manuskript, ritningar eller värdehandlingar,
- djur,
- flyttgods,
- motordrivet fordon, husvagn eller annat släpfordon,
- ångbåt, motorbåt, vattenskoter eller segelbåt,
- svävare, hydrokopter, luftfartyg, luftballong, skärmflyg eller liknande farkoster.

Försäkringen gäller inte heller för delar av eller utrustning till ovannämnda fordon och farkoster

6.3 Högsta ersättningsbelopp

Högsta ersättningsbelopp för resgods anges under tabell i punkt 4.0 "Vad försäkringen täcker".

6.4 Stöldskador och andra egendomsskador

Ersättning betalas för skada på medfört resgods orsakad av plötslig och oförutsedd händelse. Med skada avses också förlust.

Aktsamhetskrav

För att ersättningen inte ska sättas ned eller helt utebli måste den försäkrade vara aktsam om sin egendom. Detta innebär bl a:

- att transportmedel och tillfällig bostad såsom fritidshus, bungalow, lägenhet, hotellrum, passagerarhytt och motsvarande inte får lämnas olåst eller med öppet fönster,
- att pengar, resehandlingar och stöldbegärlig egendom måste låsas in i safetybox/kassafack och om egendomens storlek lägger hinder i vägen låsas in i reseväska, skåp, låda eller liknande när du lämnar boendet.

Ersättning

För egendom ej äldre än 2 år gäller nyvärdesersättning, kvitto i original måste bifogas.

För egendom äldre än 2 år gäller avdrag för ålder och bruk. Försäkringsbolaget kan besluta om att egendomen ska repareras (reparationskostnaden ersätts) eller om egendomen ska ersättas kontant.

Om aktsamhetskraven inte uppfyllts

Har aktsamhetskraven inte uppfyllts sätts ersättningen ned, om inte oaktsamheten varit ringa eller av ringa betydelse för försäkringsfallet.

Vid allvarlig försummelse sätts ersättningen ned kraftigt, i undantagsfall kan den helt falla bort. Bedömningen sker på grundval av samtliga föreliggande omständigheter.

Undantag

Ersättning lämnas inte för:

- skada på grund av förkommet kontokort eller liknande, inte heller för skada på grund av missbruk av dylikt kort,
- skada/förlust av pengar, resehandlingar eller stöldbegärlig egendom då sådan egendom lämnats kvar i eller på transportmedel, i tält eller i bagage som polletterats (transporteras av annan),
- *Anmärkning: Ersättning kan betalas för stöldbegärlig egendom som under dagtid tillfälligt lämnas inlåst i bil, båt eller husvagn. Egendomen ska då förvaras ifrån kupéutrymmet ej åtkomligt bagageutrymme eller i låst handskfack.*
- egendom som glömts, tappats eller förlagts, även om den senare blir stulen,
- skada på sportredskap (skidor eller liknande) under användning,
- ytliga skador, såsom bucklor, repor eller dylikt utan väsentlig inverkan på användbarheten, nedsmutsning eller sönderslagning.

Anmärkning: Begränsningen för nedsmutsning och sönderslagning gäller inte när resgodset är polletterat, omhändertaget av annan eller vid stöld, rån, överfall, trafikolycka, haveri, brand- eller katastrofskada.

7.0 Försening av flyg

Om det flyg som Kortinnehavaren köpt biljett till försenas mer än 4 timmar, lämnas ersättning för nödvändiga och skäliga merkostnader för kost och logi med upp till 5 000 kr per resa.

Ersättning lämnas även om försäkrad ankommer försenad till resmålet beroende på t ex missat anslutningsflyg, inställt flyg eller p g a överbokning. Förseningen ska bero på t ex:

- tekniskt fel,
- väderlekshinder eller naturkatastrof,
- ingripande av annan person genom rättsstridigt tvång (t ex flygplanskapning).

Inköpen/övernattningen ska verifieras och göras på den ort där förseningen inträffade. Försäkrad ska uppvisa förseningsintyg som visar ordinarie avgångstid och verklig avgångstid samt orsak till förseningen.

Undantag

Försäkringen gäller inte vid försening till följd av konkurs, myndighets ingripande, strejk, lockout eller andra fackliga åtgärder.

Allmänt

Utläggen för merkostnader ska vara verifierade.

8.0 Bagageförsening mer än 4 timmar

Har den försäkrades polletterade/incheckade bagage, som transportföretaget ansvarar för, inte lämnats ut inom 4 timmar efter färdmedlets ankomst till resmål lämnas ersättning för nödvändiga och skäligen merkostnader med högst 5 000 kr för inköp av t ex kläder och toalettartiklar. Inköpen ska göras på den ort där förseningen inträffade och innan bagaget återfås. Kostnaderna för inköpen ska styrkas med kvitton i original.

Undantag

- Försäkringen gäller inte vid bagageförsening på hemresan.
- Försäkringen gäller inte vid försening p g a strejk eller lockout.

9.0 Avbeställningsskydd

9.1 Vad försäkringen gäller för

Ersättning lämnas för den försäkrades andel av de avbeställningskostnader som kan påföras den försäkrade enligt av researrangör, uthyrare eller trafikföretag fastställda bestämmelser eller, om sådana bestämmelser saknas, de av Svenska Resebyråföreningen (SRF) och Researrangörsföreningen i Sverige (RIS) utfärdade allmänna resevillkor. Ersättning för ovan nämnda avbeställningskostnader lämnas om den försäkrade före avresan tvingas avbeställa resa eller researrangemang på grund av att:

- den försäkrade råkar ut för olycksfallsskada, akut sjukdom eller dödsfall,
- en till den försäkrade närstående person råkar ut för olycksfallsskada, akut sjukdom eller dödsfall. Med närstående person menas make/maka/sambo/registrerad partner, barn, syskon, föräldrar, svärföräldrar, mor-/farföräldrar, barnbarn och dessa personers maka/make/sambo samt person som har vårdnad om någon inom ovan angiven personkrets,
- person som den försäkrade med resan har för avsikt att besöka, råkar ut för olycksfallsskada, akut sjukdom eller dödsfall,
- medresenär, som tillsammans med den försäkrade beställt resa till samma resmål, råkar ut för olycksfallsskada, akut sjukdom eller dödsfall,
- brand eller annan oförutsedd händelse som orsakar väsentlig skada i den försäkrades permanenta bostad.

Med resa eller researrangemang menas:

Färdbiljett och/eller logi, s k charterresa, resa och/eller logi bokad via Internet samt korttidshyrd stuga/lägenhet (max 4 veckor).

9.2 Ersättningsbelopp och när försäkringen gäller

Avbeställningsskyddet börjar gälla när resa till ett värde av lägst 1 000 kr/person eller anmälningsavgiften för sådan resa betalats.

Högsta ersättningsbelopp 25 000 kr.

En förutsättning för försäkringens giltighet är att Kortet är giltigt vid tidpunkten för beställningen av resan och fram till och med dagen för avresan.

Definition av resa se punkt 2.0 i villkoret "När försäkringen gäller".

Avbeställningsskyddet upphör att gälla när resan från hemmet eller arbetsplatsen har påbörjats vid korttidshyrd stuga/lägenhet och i övriga fall när Kortinnehavaren checkat in där resan startar.

Resa/arrangemang ska avbokas snarast efter det att det blivit känt att resan ej kan genomföras.

Undantag och begränsningar

- Ersättning lämnas inte för kostnader som redan erhållits från annan försäkring.
- Försäkringen gäller endast om sjukdom eller skada är akut och okänd vid beställning av resa eller stuga/lägenhet.
- Försäkringen täcker inte kostnader som uppkommit genom att den försäkrade dröjt med avbeställningen.
- Försäkringen gäller inte vid sjukdom eller olycksfall som orsakats av graviditet eller barnafödelse, ej heller om resan beställts trots medicinsk avrådan.
- För kroniska sjukdomar/infektionstillstånd gäller försäkringen endast om personen varit symptomfri/besvärsfri 6 månader före bokningstillfället.
- Ersättning lämnas inte p g a medresenärs olycksfallsskada, akuta sjukdom eller dödsfall vid gruppresa. Med gruppresa menas mer än tre personer eller fler än två familjer som bokat resa tillsammans till samma resmål.
- Försäkringen ersätter inte kostnader för förbeställd hyrbil och/eller biljetter till evenemang.

Anmärkning

Akut sjukdom/olycksfall ska styrkas med läkarintyg från undersökning genomförd före avresa, och vara utfärdat av behörig och ojävig läkare.

10.0 Vid skada eller försäkringsfrågor

10.1 Reglering av skada

All skadereglering sker direkt mellan den försäkrade och försäkringsbolaget.

Anmälan och ersättningskrav

Skada ska anmälas till försäkringsbolaget utan dröjsmål.

10.2 Följande handlingar i original ska bifogas med din skadeanmälan

- Intyg från arbetsgivare att resan är företagen som tjänsteresa (endast vid tjänsteresa).
- Bokningsbekräftelse/resebevis eller dylikt som visar resenärer, avgångar och totala respriset.

Vid försening av färdmedel/bagage

- Intyg på förseningen (kan erhållas av transportföretaget).
- Kvitto på inköp.

Vid avbeställning

- Kvitto/verifikation på avbeställningskostnader, läkarintyg, polisrapport och/eller andra handlingar som visar orsaken till avbeställningen.
- Biljett/bokningsbekräftelse/resebevis eller dylikt som visar resenärer, avgångar och totala respriset.

Vid olycksfall

- Kvitto på läkekostnader, medicinkostnader och/eller dylikt.
- Läkarintyg.
- För utbetalning av dödsfallsersättning ska dödsfallsintyg och släktutredning bifogas.

Vid förlust eller skada på medförd egendom

- Polisanmälan.
- Kvitto på egendom.
- Intyg från transportföretag.

För kontakt vid inträffad skada

Vid skada, olycksfall eller om den/de försäkrade behöver aktiv hjälp eller assistans utomlands, kontakta

Telefonnummer: (+46) 0752 48 01 00.

Skadeblanketter kan hämtas på www.danskebank.se/foretagskort/tipsochrad

11.0 Allmänna bestämmelser

- Försäkringen ger ersättning endast en gång för en och samma skada och person även om Kortinnehavaren har fler än ett av Danske Bank koncernens kort som denna försäkring gäller för.
- Ersättning från försäkringen lämnas inte om försäkringsgivaren får vetskap om skadefallet senare än 10 år från skadetillfället.
- Försäkringen gäller ej om researrangör/resebyrå går i konkurs.
- Har kortinnehavaren fler olycksfallsförsäkringar hos försäkringsgivaren utbetalas endast en ersättning från den försäkring som ger den högsta ersättningen.

11.1 Krig och krigsliknande händelser

Undantagna skador till följd av:

- Krig, krigsliknande politiska händelser.
- Hot, terrorism eller ingrepp av statsmakt.
- Atomkärnprocess.
- Biologisk eller kemisk förgiftning orsakad av terrorism.
- Etniska eller religiösa grupper/organisationers aktioner.
- Stridsåtgärder i arbetslivet.

12 Övrigt

12.1 Försäkringsavtalslagen

För denna försäkring gäller i övrigt bestämmelserna i Försäkringsavtalslagen (FAL).

12.2 Försäkringstagare

Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial
Norrmalmstorg 1
Box 7523
103 92 Stockholm

Telefon till Kundservice Företagskort: 0771-560 560.

12.3 Försäkringsgivare och tillsynsmyndighet

Försäkringsgivare för denna försäkring är Codan Forsikring A/S genom Trygg-Hansa Försäkring filial.
Danske Finanstilsynet är tillsynsmyndighet.

12.4 Så hanterar vi dina personuppgifter

Trygg-Hansa Försäkring filial ("Trygg-Hansa"), med organisationsnummer 516404-4405, är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204).

Varför behöver vi dina uppgifter?

Det är frivilligt för dig att lämna dina personuppgifter till oss, men vi behöver dem om du vill kunna teckna en försäkring. Genom att lämna dina personuppgifter till oss samtycker du till att vi behandlar dem för att fullgöra våra åtaganden med anledning av de försäkringar som du har tecknat. Du samtycker till att vi använder uppgifterna för följande ändamål:

- beräkna premier och bevilja försäkringar (t ex namn, adress, registreringsnummer på bil och hälsouppgifter),
- reglera skador (t ex namn, adress, registreringsnummer och hälsouppgifter),
- skicka marknadsföring som nyhetsbrev och erbjudanden (t ex namn, e-postadress, postadress och information om tidigare tecknade försäkringar),
- säkerställa att du får de förmåner du har rätt till som medlem i ett fackförbund eller annan organisation (t ex namn, medlemskap i fackförbund eller annan organisation),
- svara på dina frågor via webbformulär, telefon eller chatt (t ex namn och e-postadress),
- ge förebyggande råd via sms, t ex genom att ge information om kommande väderförändringar (t ex mobilnummer),
- ge dig möjlighet att skapa ett personligt konto (Mina sidor) på Trygg-Hansas webbplats (t ex namn och e-postadress),
- registrera anmälda skador i försäkringsbranschens gemensamma skadeanmälningsregister (GSR).

Trygg-Hansa kommer att lämna ut personuppgifter till andra bolag inom samma koncern eller till andra företag som vi samarbetar med, t ex för att kunna erbjuda förmåner till dig som försäkringstagare eller för något av de andra ändamålen som anges ovan. Enligt lag kan vi även behöva lämna ut uppgifter till myndigheter.

Hur samlas uppgifterna in och lagras?

Personuppgifterna samlas in genom till exempel webbformulär, chatt, ansökningar på papper och telefonsamtal som spelas in. Uppgifterna kan även kompletteras och uppdateras med information från offentliga register. Personuppgifterna lagras inom EES eller av leverantörer i USA som åtagit sig att följa de så kallade Safe Harbourprinciperna. Dina uppgifter lagras bara så länge som krävs för att vi ska kunna administrera försäkringarna och reglera skador, eller så länge som vi måste lagra dem enligt lag. Därefter raderas de enligt den gallringsrutin som gäller. Vi raderar inte dina personuppgifter när det finns ett legalt krav att lagra dem eller en rättslig grund att behålla dem, till exempel att du har en försäkring eller ett pågående skadeärende hos oss. Vi använder oidentifierad information för statistiska ändamål och produktutveckling. Om du har lämnat dina personuppgifter till oss för att vi ska kunna ge dig pris på en försäkring, sparas uppgifterna i 30 dagar. Därefter raderas de.

Vad har du för rättigheter?

Du har rätt att få veta vilka personuppgifter vi har om dig. Om de är felaktiga eller ofullständiga kan du begära att de rättas eller tas bort. En gång per år kan du kostnadsfritt begära registerutdrag på de personuppgifter vi har om dig. Då behöver vi din skriftliga begäran. Ange ditt försäkrings- eller personnummer, under-teckna begäran och skicka den till följande adress:

Trygg-Hansa
Personuppgiftsansvarig
106 26 Stockholm

Om du inte vill att vi använder dina personuppgifter i marknadsföringssyfte vänder du dig till Trygg-Hansas kundservice på 0771-111 600.

12.5 Om vi inte skulle komma överens

Din första åtgärd

Missförstånd och andra oklarheter kan uppstå. För det mesta kan sådana klaras upp om ny kontakt tas med försäkringsbolaget. Ring eller skriv till den som handlagt ditt ärende hos försäkringsbolaget, så hjälps vi åt att reda ut problemet. Om olika meningar ändå kvarstår finns det andra möjligheter att få ärendet prövat.

Försäkringsnämnden för Trygg-Hansa

Försäkringsnämnden prövar tvistiga anspråk på grund av försäkringsavtal, vilka hänskjutits för nämndprövning på begäran av försäkrad. Vid ansvarsskador där den skadelidande begär prövning, krävs ett godkännande från den försäkrade. Försäkringsnämnden består av 4 ledamöter varav en sekreterare och en ordförande. Ordföranden är domare och sekreteraren är anställd i Trygg-Hansa. Övriga ledamöter är externt rekryterade och har specialistkompetens inom sitt område. Försäkringsnämnden är förhindrad att pröva vissa typer av ärenden. Det är till exempel ärenden som bör prövas av annan nämnd och ärenden där utgången berott på bristande tilltro till den försäkrades uppgifter. Nämnden prövar inte heller ärenden där det tvistiga anspråket är högre än 1 miljon kronor. Försäkringsnämndens förfarande sker enbart skriftligt vilket innebär att de tvistande parterna inte får delta vid sammanträdet. Nämnden meddelar skriftligen sitt beslut till den som begärt prövning. Prövningen i Försäkringsnämnden är kostnadsfri. Beslut som Försäkringsnämnden fattat är bindande för Trygg-Hansa men naturligtvis kan den som överklagat föra ärendet vidare för prövning i annat forum. Innan du anmäler ditt ärende till Försäkringsnämnden, är det viktigt att handläggarens chef eller en specialist yttrat sig i det aktuella ärendet. Anmälan om nämndprövning gör du till Försäkringsnämnden genom en särskilt framtagen blankett som du hittar på vår hemsida www.trygghansa.se eller genom att ringa telefonnummer 075-243 10 31. Din begäran om prövning måste inkomma senast sex månader efter det att bolaget meddelat slutligt beslut.

Pensionförsäkringsnämnden

Nämnden har till uppgift att på begäran av försäkringstagare avge rådgivande yttrande i tvister mellan försäkringstagare och försäkringsbolag inom olycksfall-, sjuk och livförsäkring. Nämndens behörighet är begränsad till ärenden i vilka nämnden behöver stöd av rådgivande läkare i försäkringsmedicinska frågor. Prövningen är kostnadsfri och du begär överprövning hos Personförsäkringsnämnden, Box 24067, 104 50 Stockholm. Tel 08-522 787 20, fax 08-522 787 30.

Allmänna Reklamationsnämnden

Allmänna Reklamationsnämnden är ett statligt organ som prövar konsumentfrågor. Reklamationsnämnden har bland annat en avdelning som prövar försäkringsärenden. Dess beslut har formen av en rekommendation till försäkringsbolag och skadelidande. Trygg-Hansa följer som regel nämndens rekommendationer i enskilda skadefall. Adressen till nämnden är:

Allmänna Reklamationsnämnden
Box 174, 101 23 Stockholm
Telefon: 08-508 860 00
www.arn.se

Allmän domstol

Oavsett om nämndprövning skett eller inte kan du i de flesta fall ta upp tvisten till rättslig prövning i allmän domstol. Du kan också få upplysningar och vägledning i försäkringsfrågor av:

Konsumenternas Försäkringsbyrå
Karlavägen 108
Box 24215
104 51 Stockholm
Telefon: 08-22 58 00
www.konsumenternasforsakringsbyra.se

Försäkringsvillkor Reseförsäkring för Företagskort Gold,

gällande 2015-07-01

DBSWE05

1.0 Vem försäkringen gäller för

Försäkringstagare är Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial, utställare av Företagskort Gold, som har tecknat detta försäkringsavtal för innehavare av giltigt svenskt Företagskort Gold, nedan kallad Kortet resp. Kortinnehavaren samt familjemedlem nedan kallad "de försäkrade".

Med familjemedlem menas make/maka/registrerad partner/sambo samt hemmavarande barn under 23 år, och som reser tillsammans med Kortinnehavaren, boende hos Kortinnehavaren alternativt hos den andre föräldern eller i studieboende, gäller dock ej barn under 23 år som sammanbor med annan part. Försäkringen gäller även om Kortinnehavaren är bosatt utanför Sverige.

2.0 När försäkringen gäller

Försäkringen gäller vid tjänsteresor och privatresor i och utanför det land där Kortinnehavaren är boende och/eller har sin ordinarie arbetsplats, med följande undantag:

- resor till och från arbetet,
- resor inom den kommun som Kortinnehavaren bor eller arbetar,
- vid privatresor inom det land Kortinnehavaren bor eller arbetar, gäller dock för korttidshyrd stuga se punkt 9.0.

Försäkringen gäller från det den försäkrade lämnat hemmet eller annan plats där Kortinnehavaren har sitt alternativa boende och/eller alternativa arbetsplats mer än 183 dagar per år och där resan påbörjats, till dess resan är avslutad och den försäkrade kommit hem igen – dock längst i 60 sammanhängande dagar vid privatresa och/eller tjänsteresa.

Vid köp av enkel biljett gäller försäkringen fr o m att den försäkrade lämnat hemmet eller annan plats där Kortinnehavaren har sitt alternativa boende och/eller sin ordinarie arbetsplats mer än 183 dagar per år och där resan påbörjats, till dess att resan är avslutad och den försäkrade kommit fram till resmålet.

Vid tjänsteresa ska resan vara beordrad och bekostad av arbetsgivaren.

Anmärkning

Med boende menas den plats den försäkrade är stadigvarande bosatt. Med arbete menas den plats där Kortinnehavaren har sin ordinarie arbetsplats.

3.0. Var försäkringen gäller

Försäkringen gäller i hela Världen.

4.0. Vad försäkringen täcker

Typ av skada/händelse	Punkt	Högsta ersättning (SEK)
Olycksfallsskada	5.0	
Vid medicinsk invaliditet	5.1	
Vid invaliditetsgrad 5 % och högre		1 000 000
Vid dödsfall	5.2	
Försäkrad under 18 år		20 000
Försäkrad över 18 år		1 000 000
Vårdkostnader och hemtransport vid akut sjukdom eller olycksfall (efter godkännande av SOS)	5.3	Nödvändiga skäligena kostnader upp till 5 000 000

Typ av skada/händelse	Punkt	Högsta ersättning (SEK)
Medföljande vuxen person vid hemtransport för barn under 18 år		Ingår
Sjukhusvård		Nödvändiga skäligena kostnader upp till 5 000 000
Akut tandvård		10 000
Merkostnader för nära anhörigs resa till person som ordinerats sjukvård i mer än 5 dagar		Ingår upp till max 25 000
Ersättningsresa		Ingår upp till max 50 000
Reseavbrott		Ingår till max 30 000
Resgods	6.0	25 000
Försening av flyg	7.0	7 000
Försening av bagage	8.0	7 000
Avbeställningsskydd (person/familj)	9.0	25 000 / 60 000
Ansvarsförsäkring Privat Personskada Sakskada	10.0	5 000 000 3 000 000
Rättskydd	11.0	250 000 / 750 000
Överfallsskydd	12.0	500 000
Vid skada	13.0	
Allmänna bestämmelser	14.0	
Övrigt	15.0	

5.0 Kapitalbelopp vid olycksfallsskada

Försäkringsbeloppet vid fullständig medicinsk invaliditet (100 %) eller dödsfall p g a olycksfallsskada är maximalt 1 000 000 kr. Försäkringen ger rätt till ersättning vid olycksfallsskada. En olycksfallsskada är en kroppsskada som drabbar den försäkrade ofrivilligt, genom en plötslig och yttre händelse, d v s ett utifrån kommande våld mot kroppen. Med olycksfallsskada jämställs kroppsskada som uppkommit genom förfrysning, värmeslag eller drunkning. Den dag sådan skada visade sig anses då vara tidpunkten för olycksfallsskadan.

Såsom olycksfallsskada räknas inte kroppsskada som uppkommit genom

- användning av läkemedel, ingrepp, behandling eller undersökning (behandlingskada),
- smitta av bakterier, virus, ej heller smitta genom intagande av mat eller dryck,
- förslitning, överbelastning och överansträngning.

5.1 Ersättning vid medicinsk invaliditet

Med medicinsk invaliditet menas ett tillstånd där det efter den akuta sjuktiden finns sådan bestående fysisk och psykisk nedsättning av kroppsfunktionen. Invaliditeten fastställs oberoende av den försäkrades yrke och arbetsförhållanden eller fritidsintressen. Till grund för bestämning av invaliditetsgraden läggs sådana av olycksfallet föranledda skador och symptom som ob-

jektivt kan fastställas. Som medicinsk invaliditet räknas även bestående värk, förlust av inre organ och förlust av sinnesorgan.

Den medicinska invaliditeten bestäms med ledning av en för försäkringsbranschen gemensam tabell. I de fall ej tabellen går att bruka så bestämmer Försäkringsgivaren ersättningsbeloppet. Ersättning lämnas endast vid sådana invaliditetsgrader som är 5 % eller däröver och med så stor del av försäkringsbeloppet som svarar mot invaliditetsgraden. Utbetalningen ska ske till den försäkrade. Har genom samma olycksfall uppkommit skador på flera kroppsdelar utges ersättning efter en beräknad invaliditetsgrad av högst 100 %.

Rätt till ersättning föreligger så snart den definitiva invaliditeten har kunnat fastställas, dock tidigast ett år efter skadetillfället. Ersättningen beräknas utifrån det försäkringsbelopp som gällde vid skadetillfället.

Ersättning utbetalas med så stor del av kapitalbeloppet som svarar mot invaliditetsgraden. Vid invaliditetsgrader understigande 5 % utgår ingen ersättning.

5.2 Ersättning vid dödsfall

Högsta försäkringsbelopp vid dödsfall p g a olycksfall är 1 000 000 kr för försäkrade från 18 år, för försäkrad under 18 år är försäkringsbeloppet 20 000 kr.

Vid olycksfallsskada som inträffar under försäkringstiden och som inom tre år från skadetillfället leder till dödsfall, utbetalas dödsfallskapitalet i första hand till den försäkrades make/maka, registrerad partner eller sambo och barn eller, om sådana anhöriga saknas, legala arvingar. Önskas annan förmånstagare måste detta anmälas skriftligen till försäkringsbolaget.

Har för samma olycksfall engångsbelopp för invaliditet redan utgetts från försäkringsbolaget, minskas dödsfallsersättningen med invaliditetsersättningen. Har invaliditetsgrad fastställts och motsvarande ersättning är högre än dödsfallsbeloppet, utbetalas dödsfallsbeloppet som mellanskillnaden mellan dödsfallsbeloppet och den beslutade invaliditetsersättningen.

Undantag

Försäkringen gäller inte vid skada på grund av deltagande i slagsmål. Försäkringen gäller inte heller för skada som inträffat som följd av deltagande i en i förväg utlyst sport- eller idrottstävling, organiserat träningsläger eller expedition. Försäkringen gäller inte heller vid sysselsättning som t ex bergsbestigning, bergsklättring, dykning, fallskärmshoppning, drakflygning, segelflygning, paraglidning, bungyjump, motorsport, forsränning eller annan riskfylld verksamhet.

Skadeanmälan

Skriftlig skadeanmälan ska insändas till försäkringsbolaget utan dröjsmål och ska vara åtföljd av skriftliga bevis, t ex läkarintyg och övrigt som kan vara av betydelse vid bedömningen av skadan.

5.3 Om försäkrad blir sjuk eller råkar ut för olycksfallsskada

Blir den försäkrade sjuk eller råkar ut för olycksfallsskada (se moment 5.0 för definition av olycksfallsskada) lämnas ersättning för nödvändiga och skäligen kostnader enligt nedanstående bestämmelser. Med sjukdom avses en plötslig försämring av hälsotillståndet och som inte är att betrakta som olycksfallsskada.

Undantagna kostnader

Ersättning lämnas inte för kostnad

- som beror på att vårdbehov förelåg redan då den försäkrade påbörjade resan,
Anmärkning: Blir hälsotillståndet försämrat under resan lämnas således endast ersättning för den merkostnad försämringen medfört.
- som är förorsakad av förlossning, komplikationer eller sjukdom i samband med havandeskap efter havandeskapets 28 vecka,
- som avser vistelse på bad- eller kuranstalt och därmed förenade resor,
- som är förorsakad av att fartyg eller flygplan på grund av den försäkrades skada måste ändra sin färdplan.

Begränsningar

Om inte annat avtalats lämnas inte ersättning vid olycksfallsskada som drabbar den försäkrade under deltagande i

- sport- eller idrottstävling eller träning härför som representant för idrottsförbund eller annan idrottsförening än korporationsidrottsförening,
- yrkesmässigt kroppsarbete,
- bergsbestigning eller verksamhet som kan karakteriseras som expedition.

Försäkringen gäller under flygning endast när försäkrad är passagerare på nationalitetsbetecknat luftfartyg. Till passagerare räknas endast personer ombord som inte har eller utför uppdrag i samband med flygningen.

Ersättningen kan sättas ned efter vad som är skäligt med hänsyn till den försäkrades förhållanden och omständigheterna i övrigt, vid olycksfallsskada som den försäkrade tillfogats då den försäkrade var påverkad av alkohol, andra berusningsmedel, sömnmedel, narkotiska medel eller läkemedel som missbrukats. Nedsättning får dock inte ske om den försäkrade var allvarligt psykiskt störd vid olyckstillfället.

Följande kostnader ersätts:

5.3.1 Sjukvård - nödvändiga skäligen kostnader upp till maximalt 5 000 000 kr

Ersättning lämnas för nödvändiga och skäligen kostnader för läkarvård och sjukhusvård samt för behandling och hjälpmedel som behörig och ojävig läkare föreskriver.

Kostnader för sjukhus- och läkarvård ska godkännas i förväg av SOS International, telefon +45 3848 9339. Detta gäller inte vid enstaka läkarbesök.

Begränsning

Ersättning lämnas endast för sådana kostnader som avser sjukvård inom 60 dagar från första läkarbesöket. Vid olycksfall lämnas dock ersättning inom tre år från olycksfallet.

5.3.2 Tandvård maximalt 10 000 kr

Ersättning lämnas för kostnader för tillfällig behandling av akuta tandbesvär upp till högst 10 000 kr som under resa måste utföras av behörig och ojävig tandläkare utanför hemorten. Skadas den försäkrades tänder vid en olycksfallsskada lämnas dessutom ersättning för behandling som utförs av behörig och ojävig tandläkare i Sverige. Såväl behandling som kostnad ska på förhand godkännas av försäkringsbolaget.

Begränsning

Vid olycksfallsskada är ersättningstiden maximerad till tre år från olycksfallet. Vid tandskada som uppstått vid tuggning eller som utförts utanför hemorten. Föreligger vid olycksfallsskadan sjukliga eller för åldern inte normala förändringar, lämnas ersättning endast för den skada som kan antas skulle ha blivit följden om förändringarna inte funnits då skadan inträffade.

5.3.3 Resor i samband med sjukvård och tandvård

Behöver den försäkrade resa för att få sjukvård eller tandvård, lämnas ersättning för skäliga, lokala resekostnader, upp till maximalt 5 000 000 kr.

Begränsning

Måste den försäkrade resa hem för att söka sjukvård i Sverige lämnas endast ersättning enligt moment 5.3.4.

5.3.4 Merkostnad för sjuktransport och/eller hemresa - nödvändiga skäliga upp till 5 000 000 kr

Bedömer behörig och ojävig läkare på vistelseorten att försäkrad måste återvända till hemorten i Sverige, betalas ersättning för nödvändiga skäliga merkostnader upp till maximalt 5 000 000 kr. Såväl nödvändigheten av hemresan som färdsättet ska vara föreskrivet av läkaren.

För person under 18 år täcker försäkringen vid behov kostnader för medföljande vuxen person.

5.3.5 Hemtransport av avliden eller begravning på platsen - maximalt 25 000 kr

Skulle den försäkrade avlida utanför hemorten i Sverige betalar försäkringsbolaget kostnaden för transport av den avlidne till hemorten i Sverige. Försäkringsbolaget betalar också kostnaden för sådana arrangemang som är nödvändiga för transportens genomförande. Vid dödsfall utanför Sverige kan, i stället för hemtransport av den avlidne, kostnaderna för begravning på platsen betalas dock max 25 000 kr.

5.3.6 Anhörigs resa till svårt sjuk eller avliden - maximalt 25 000 kr

Bedömer behörig och ojävig läkare den försäkrades tillstånd som livshotande, betalar försäkringsbolaget kostnaden för en anhörigs resa från Sverige och åter jämte kostnader för kost och logi dock max 25 000 kr. Detsamma gäller om försäkrad avlider utomlands och begravning äger rum på platsen.

5.3.7 Reseavbrott - maximalt 30 000 kr

Ersättningen maximerad till 30 000 kr. Om det händer något allvarligt med den försäkrades anhöriga eller dennes egendom i Sverige.

5.3.8 Ersättares resa - maximalt 50 000 kr

Om den försäkrade tvingas avbryta tjänsteresans på en allvarlig sjukdom eller olycksfall, som leder till sjukhusvistelse i minst 5 dagar eller nödvändig hemtransport och den försäkrade måste ersättas av annan person, betalas nödvändiga och skäliga kostnader upp till maximalt 50 000 kronor för ersättningsresa eller ersättares resa (tur- och retur biljett).

5.3.9 Intyg och andra handlingar

Ersättning lämnas för läkarintyg och andra handlingar som försäkringsbolaget behöver för att reglera skadan.

6.0 Resegodsskydd

6.1 Försäkrad egendom

Försäkringen gäller för egendom som av den försäkrade medförs på resan (resgods) med högst 25 000 kr med en självrisk om 1 000 kr per skadetillfälle. Inventarier som tillhör arbetsgivaren omfattas också av försäkringen.

6.2 Resegodset indelas i följande grupper:

- pengar varmed avses gångbara mynt och sedlar, resehandlingar varmed avses färdbiljetter, pass, bensin- och restaurangkuponger, lift- och greenfee-kort samt resecheckar, max ersättning 6 000 kr,
- stöldbärlig egendom är nedan uppräknade föremål om värdet av det enskilda föremålet med eventuella tillbehör överstiger 500 kr. Föremål helt eller delvis av ädel metall, äkta pärlor och ädelstenar, antikviteter och konstverk, äkta mattor, fick- och armbandsur, pälsar och pälsverk, apparater/utrustning/instrument (även tillbehör och programvara till sådan egendom) för produktion, lagring, bearbetning, överföring och återgivning av data, ljud, text, siffror eller bilder. Musikinstrument och vapen, max ersättning 10 000 kr,
- annat lösöre, max ersättning 25 000 kr.

Undantagen egendom

Försäkringen gäller inte för:

- varor avsedda för försäljning eller bearbetning, provkollektioner, varuprover, demonstrationsexemplar, presentreklam eller liknande,
- frimärken, mynt och sedlar med samlarvärde, manuskript, ritningar eller värdehandlingar,
- djur,
- flyttgods,
- motordrivet fordon, husvagn eller annat släpfordon,
- ångbåt, motorbåt, vattenskoter eller segelbåt,
- svävare, hydrokopter, luftfartyg, luftballong, skärmflyg eller liknande farkoster.

Försäkringen gäller inte heller för delar av eller utrustning till ovanstående fordon och farkoster.

6.3 Högsta ersättningsbelopp

Högsta ersättningsbelopp för resgods anges under tabell i punkt 4.0 "Vad försäkringen täcker".

6.4 Stöldskador och andra egendomsskador

Ersättning betalas för skada på medfört resgods orsakad av plötslig och oförutsedd händelse. Med skada avses också förlust.

Aktsamhetskrav

För att ersättningen inte ska sättas ned eller helt utebli måste den försäkrade vara aktsam om sin egendom. Detta innebär bl a:

- att transportmedel och tillfällig bostad såsom fritidshus, bungalow, lägenhet, hotellrum, passagerarhytt och motsvarande inte får lämnas olåst eller med öppet fönster,
- att pengar, resehandlingar och stöldbärlig egendom måste låsas in i safetybox/kassafack och om egendomens storlek lägger hinder i vägen låsas in i resväska, skåp, låda eller liknande när du lämnar boendet,
- att stöldbärlig egendom inte får lämnas kvar i motordrivet fordon,
- att flaskor eller liknande med flytande innehåll inte får placeras i bagage som checkats in för transport.

Ersättning

För egendom ej äldre än 2 år gäller nyvärdesersättning, kvitto i original måste bifogas.

För egendom äldre än 2 år gäller avdrag för ålder och bruk. Försäkringsbolaget kan besluta om att egendomen ska repareras (reparationskostnaden ersätts) eller om egendomen ska ersättas kontant.

Om aktsamhetskraven inte uppfyllts

Har aktsamhetskraven inte uppfyllts sätts ersättningen ned, om inte oaktsamheten varit ringa eller av ringa betydelse för försäkringsfallet.

Vid allvarlig försummelse sätts ersättningen ned kraftigt, i undantagsfall kan den helt falla bort. Bedömningen sker på grundval av samtliga föreliggande omständigheter.

Undantag

Ersättning lämnas inte för:

- skada på grund av förkommet kontokort eller liknande, inte heller för skada på grund av missbruk av dylikt kort,
- skada/förlust av pengar, resehandlingar eller stöldbegärlig egendom då sådan egendom lämnats kvar i eller på transportmedel, i tält eller i bagage som polletterats (transporteras av annan),
Anmärkning: Ersättning kan betalas för stöldbegärlig egendom som under dagtid tillfälligt lämnas inlåst i bil, båt eller husvagn. Egendomen ska då förvaras ifrån kupéutrymmet ej åtkomligt bagageutrymme eller i låst handskfack.
- egendom som glömts, tappats eller förlagts, även om den senare blir stulen,
- skada på sportredskap (skidor eller liknande) under användning,
- ytliga skador, såsom bucklor, repor eller dylikt utan väsentlig inverkan på användbarheten, nedsmutsning eller sönderslagning.
Anmärkning: Begränsningen för nedsmutsning och sönderslagning gäller inte när resgodset är polletterat, omhändertaget av annan eller vid stöld, rån, överfall, trafikolycka, haveri, brand- eller katastrofskada.

7.0 Transportförsening

Om det flyg, båt, buss och tåg som Kortinnehavaren köpt biljett till försenas mer än 4 timmar, lämnas ersättning för nödvändiga och skäliga merkostnader för kost och logi med upp till 7 000 kr per resa och försäkrad.

Ersättning lämnas även om försäkrad ankommer försenad och därför missar sitt anslutningsflyg, eller att flyget är inställt eller att planet är överbokat. Förseningen ska bero på t ex:

- tekniskt fel,
- väderlekshinder eller naturkatastrof,
- ingripande av annan person genom rättsstridigt tvång (t ex flygplanskapning).

Inköpen/övernattningen ska verifieras och göras på den ort där förseningen inträffade. Försäkrad ska uppvisa förseningsintyg som visar ordinarie avgångstid och verklig avgångstid samt orsak till förseningen.

Undantag

Försäkringen gäller inte vid försening till följd av konkurs, myndighets ingripande, strejk, lockout eller andra fackliga åtgärder. Kortinnehavaren får ej själv vara vållande till förseningen.

Allmänt

Utläggen för merkostnader ska vara verifierade.

8.0 Bagageförsening mer än 4 timmar

Har den försäkrades polletterade/incheckade bagage, som transportföretaget ansvarar för, inte lämnats ut inom 4 timmar efter färdmedlets ankomst till resmål lämnas ersättning för nödvändiga och skäliga merkostnader med högst 7 000 kr för inköp av t ex kläder och toalettartiklar. Inköpen ska göras på den ort där förseningen inträffade och innan bagaget återfåtts. Kostnaderna för inköpen ska styrkas med kvitton i original.

Undantag

- Försäkringen gäller inte vid bagageförsening på hemresan.
- Försäkringen gäller inte vid försening p g a strejk eller lockout.

9.0 Avbeställningsskydd

9.1 Vad försäkringen gäller för

Ersättning lämnas för den försäkrades andel av de avbeställningskostnader som kan påföras den försäkrade enligt av researrangör, uthyrare eller trafikföretag fastställda bestämmelser eller, om sådana bestämmelser saknas, de av Svenska Resebyråföreningen (SRF) och Researrangörsföreningen i Sverige (RIS) utfärdade allmänna resevillkor. Ersättning för ovan nämnda avbeställningskostnader lämnas om den försäkrade före avresan tvingas avbeställa resa eller researrangemang på grund av att:

- den försäkrade råkar ut för olycksfallsskada, akut sjukdom eller dödsfall,
- en till den försäkrade närstående person råkar ut för olycksfallsskada, akut sjukdom eller dödsfall. Med närstående person menas make/maka/sambo/registrerad partner, barn, syskon, föräldrar, svärföräldrar, mor-/farföräldrar, barnbarn och dessa personers maka/make/sambo samt person som har vårdnad om någon inom ovan angiven personkrets,
- person som den försäkrade med resan har för avsikt att besöka, råkar ut för olycksfallsskada, akut sjukdom eller dödsfall,
- medresenär, som tillsammans med den försäkrade beställt resa till samma resmål, råkar ut för olycksfallsskada, akut sjukdom eller dödsfall,
- brand eller annan oförutsedd händelse som orsakar väsentlig skada i den försäkrades permanenta bostad.

Med resa eller researrangemang menas:

Färdbiljett och/eller logi, s k charterresa, resa och/eller logi bokad via Internet samt korttidshyrd stuga/lägenhet (max 4 veckor).

9.2 Ersättningsbelopp och när försäkringen gäller

Avbeställningsskyddet börjar gälla när resa till ett värde av lägst 1 000 kr/person eller anmälningsavgiften för sådan resa betalts. Högsta ersättningsbelopp per försäkrad är 25 000 kr, dock högst 60 000 kr för hela familjen.

En förutsättning för försäkringens giltighet är att Kortet är giltigt vid tidpunkten för beställningen av resan och fram till och med dagen för avresan.

Definition av resa se punkt 2.0 i villkoret "När försäkringen gäller".

Avbeställningsskyddet upphör att gälla när resan från hemmet eller arbetsplatsen har påbörjats vid korttidshyrd stuga/lägenhet och i övriga fall när "de försäkrade" checkat in där resan startar.

Resa/arrangemang ska avbokas snarast efter det att det blivit känt att resan ej kan genomföras.

Undantag och begränsningar

- Ersättning lämnas inte för kostnader som redan erhållits från annan försäkring.
- Försäkringen gäller endast om sjukdom eller skada är akut och okänd vid beställning av resa eller stuga/lägenhet.
- Försäkringen täcker inte kostnader som uppkommit genom att den försäkrade dröjt med avbeställningen.
- Försäkringen gäller inte vid sjukdom eller olycksfall som orsakats av graviditet eller barnafödelse, ej heller om resan beställts trots medicinsk avrådan.
- För kroniska sjukdomar/infektionstillstånd gäller försäkringen endast om personen varit symptomfri/besvärslös 6 månader före bokningstillfället.
- Ersättning lämnas inte på grund av medresenärs olycksfallsskada, akuta sjukdom eller dödsfall vid gruppresan. Med gruppresan menas mer än tre personer eller fler än två familjer som bokats tillsammans till samma resmål.
- Försäkringen ersätter inte kostnader för förbeställd hyrbil och/eller biljetter till evenemang.

Anmärkning

Akuta sjukdom/olycksfall ska styrkas med läkarintyg från undersökning genomförd före avresa, och vara utfärdad av behörig och ojävig läkare.

10.0 Ansvarsskydd för den försäkrade som privatperson

10.1 Vad ansvarsskyddet gäller för

Ansvarsskyddet gäller för den försäkrade som privatperson i egenskap av resenär.

Ansvarsskyddet gäller när någon kräver att den försäkrade ska betala skadestånd för en person- eller sakskada som han förorsakat någon under försäkringstiden.

10.2 Hur försäkringsbolaget tar hand om skadeståndskrav

Om den försäkrade krävs på ersättning för en skada som kan omfattas av försäkringen

- utreder försäkringsbolaget om den försäkrade är skadeståndsskyldig,
- förhandlar försäkringsbolaget med den som kräver skadestånd,
- för försäkringsbolaget den försäkrades talan vid rättegång och svarar i så fall också för rättegångskostnaderna,
- betalar försäkringsbolaget det skadestånd som den försäkrade är skyldig att utge.

10.3 Skada orsakad av småbarn

Skada orsakad av barn som inte uppnått sådan ålder att det enligt lag kan åläggas skadeståndsansvar ersätts som om denna ålder uppnåtts. Detta gäller dock inte i den mån ersättning för skadan kan utgå från annan.

10.4 Högsta ersättningsbelopp

Högsta ersättningsbelopp vid varje skadetillfälle anges under punkt 4.0.

Dessa belopp gäller även om flera av dem som försäkringsavtalet gäller för är skadeståndsskyldiga. Detta gäller också om flera skador uppkommit av samma orsak och vid samma tillfälle. Om person med hemvist i Sverige har rätt till skadestånd ska skälig ersättning för personskada bestämmas helt enligt svensk rätt.

10.5 Skada på hyrd bostad

Försäkringsbolaget betalar ersättning för skada på hotellrum eller annan hyrd bostad samt inventarier däri.

Begränsning

Försäkringsbolaget betalar ingen ersättning om skadan redan ersatts av en annan försäkring.

Undantag

Skada på grund av slitage eller vanvård ersätts aldrig.

10.6 Vad ansvarsskyddet inte gäller för

Ansvarsskyddet gäller inte

- till den del den försäkrade tagit på sig ansvar utöver gällande skadeståndsrätt,
- för skada som den försäkrade orsakat medlem i sin egen familj,
- för skada på egendom som den försäkrade hyrt, lånat, bearbetat, reparerat eller på annat sätt tagit mer än helt tillfällig befattning med (beträffande hyrd bostad, se moment 12.5),
- för skada som den försäkrade kan göras ansvarig för som ägare av fastighet eller lägenhet eller som innehavare av tomträtt,
- för skada som den försäkrade kan göras ansvarig för som ägare, brukare eller förare av
 1. motordrivet fordon då skadan uppkommit till följd av trafik med fordonet,
 2. ång-, motor- eller segelbåt, fartyg, svävare eller hydrokopter,
Anmärkning: Om båten är utrustad med antingen utombordsmotor om högst 6 hk eller segel med en segelyta av högst 7,5 m², gäller försäkringen dock för personskada.
 3. luftfartyg
- för skada som uppstått i samband med att den försäkrade utfört uppsåtlig gärning som enligt svensk lag kan leda till fängelse.

10.7 Vad den försäkrade särskilt ska iaktta om han krävs på skadestånd

Krävs den försäkrade på skadestånd och utan försäkringsbolagets tillåtelse medger skadeståndsskyldighet, godkänner ersättningsbelopp eller betalar ersättning, är detta inte bindande för försäkringsbolaget. Om det blir rättegång ska den försäkrade genast underrätta försäkringsbolaget och följa försäkringsbolagets anvisningar, annars blir domen inte bindande för försäkringsbolaget.

11.0 Rättsskydd för den försäkrade som privatperson

11.1 Vad rättsskyddet gäller för

Försäkringen gäller för den försäkrade som privatperson i egenskap av resenär i mål eller ärende där krav på betalning riktas mot den försäkrade eller om den försäkrade blir föremål för misstanke om brott. Försäkringsbolaget betalar den försäkrades nödvändiga och skäliga advokat- och rättegångskostnader som inte betalas av allmänna medel eller av motparten. Högsta ersättning är 250 000 kr.

Försäkringen ersätter även rättegångs/juridisk rättsprocess utomlands till följd av privat tvist som uppkommit under resan, samt kostnader för frigivning av den försäkrade om personen är häktad till följd av en trafikolycka. Högsta ersättning är 750 000 kr

11.1.1 I tvist utan rättegång

Den försäkrades advokatkostnader i tvist som kan prövas av domstol.

11.1.2 I tvist med rättegång

Rättegångskostnader i tvist enligt Moment 11.1.1. Både den försäkrades egna och sådana som den försäkrade förpliktats utge och som uppstått vid domstol.

11.1.3 I vist med skiljemannaförfarande

Kostnaderna för skiljemannaförfarande i tvist enligt moment 11.1.1 både den försäkrades egen och sådana som den försäkrade förpliktigas utge med undantag för ersättning till skiljemännen.

11.1.4 I brottsmål

Kostnader för försvar av den försäkrade som misstänkts för eller har åtalats för vårdslös gärning, dock inte

- om vårdslösheten betecknas som grov,
- om brottmålet till någon del avser uppsåtlig gärning, olovlig körning, rattfylleri, rattonykterhet eller påverkan av annat berusningsmedel än alkohol, eller
- om gärningen kan anses gjord med uppsåt även om uppsåt inte utgör en förutsättning för straffbarhet.

11.2 Vad rättsskyddet inte gäller för

11.2.1 Undantagna tvister

Rättsskyddet gäller inte för tvist, mål eller ärende

- som gäller sådana ekonomiska åtgärder som för en resenär är av ovanlig art eller omfattning eller som gäller böter eller borgensåtagande,
- som gäller fordran eller annat anspråk som överlåtits på försäkrad,
- som gäller försäkrad i egenskap av ägare, brukare eller förare av motordrivet fordon, husvagn eller annat släpfordon, luftfartyg, ång-, motor- eller segelbåt,
Anmärkning: Rättsskyddet gäller dock för försäkrad som förare eller brukare av motorfordon, husvagn eller annat släpfordon, motor- eller segelbåt som den försäkrade tillfälligt lånat eller hyrt utanför Sverige.
- som gäller skadestånd eller annat anspråk på grund av gärning där försäkringsbolaget enligt moment 11.1.4 inte lämnar ersättning för försvar,
- om den försäkrade inte har befogat intresse av att få sin sak prövad. Sådant intresse anses t ex inte föreligga om, rätts- eller hjälpsnämnd på grund avslagit ansökan om statlig rättshjälper beslutat att rättshjälper ska upphöra.

11.2.2 Undantagna kostnader

- Ersättning lämnas inte för eget arbete, förlorad inkomst, resor eller uppehälle. Försäkringsbolaget betalar inte heller kostnader för verkställighet av dom eller beslut.
- Om den försäkrade är berättigad till statlig rättshjälper - allmän rättshjälper, rättshjälper åt misstänkt i brottmål eller offentlig försvarare och inte har ansökt därom, betalar försäkringsbolaget inte sådana kostnader som skulle ha betalats av allmänna medel om ansökan hade gjorts.
- Försäkringsbolaget betalar inte merkostnader som uppstått genom att den försäkrade anlitat flera ombud eller byter ombud.
- Försäkringsbolaget betalar inte merkostnader som uppstått genom att den försäkrade gjort sig skyldig till försumlig processföring eller på annat sätt förfarit försumligt.

11.3 Högsta ersättningsbelopp

Högsta ersättningsbelopp vid varje skada anges under tabell punkt 4.0. En skada föreligger om två eller flera försäkrade står på samma sida i en tvist. Om den försäkrade har flera tvister ska dessa räknas som en skada om yrkandena stöder sig på väsentligen samma grund.

Kan den försäkrade i en och samma skada erhålla ersättning från flera försäkringar i ett eller flera försäkringsbolag, begränsas

ersättningen så att den tillsammans med ersättningen från övriga försäkringar uppgår till högst 250 000 kr/750 000 kr.

11.4 Försäkringens giltighet

Försäkringen lämnar ersättning för rättsskydd om den försäkrade visar att de händelser eller omständigheter som ligger till grund för anspråk eller misstanke om brott inträffat under den tid då försäkringen varit i kraft och om anmälan inkommit till bolaget innan tre år förflutit från ovan angivna händelse eller omständighet.

11.5 När skada ska anmälas

Skriftlig anmälan ska ske senast inom tre månader från tvistens uppkomst eller från det att den försäkrade delgavs misstanke om brott.

11.6 Val av ombud

Den försäkrade eller ombudet ska ha bekräftelse och godkännande av Trygg-Hansa innan processen startas.

12.0 Överfallsskydd vid personskada

12.1 Vad överfallsskyddet gäller för - maximalt 500 000 kr

Överfallsskyddet gäller för den försäkrade som privatperson i egenskap av resenär och alltså inte för något som har samband med din yrkes- eller tjänsteutövning eller annan förvärvsverksamhet. Blir den försäkrade under resan utsatt för misshandel eller annat uppsåtligt våld kan den försäkrade få ersättning. Ersättning bestäms enligt reglerna i 5 kapitlet skadeståndslagen.

Begränsningar

Försäkringsbolaget betalar inte ersättning för skada som den försäkrade har tillfogats

- när den försäkrade utan skäl原因 utsatt sig för risken att skadas eller
- i samband med att den försäkrade gjort sig skyldig till uppsåtlig gärning som enligt svensk lag kan leda till dagsböter eller högre straff.

12.2 Vad den försäkrade ska iaktta om han/hon blir skadad

Om den försäkrade blir skadad måste den försäkrade visa

- att den försäkrade är berättigad till skadestånd och
- att den som skadat den försäkrade är okänd eller inte kan betala skadeståndet. Åtalas den som skadat den försäkrade, måste den försäkrade föra talan om skadeståndet om försäkringsbolaget begär det. Försäkringsbolaget betalar den försäkrades rättegångskostnader.

12.3 Högsta ersättningsbelopp

Högsta ersättningsbelopp vid varje skada anges under punkt 4.0 i tabell.

13.0 Vid skada

13.1 Reglering av skada

All skadereglering sker direkt mellan den försäkrade och försäkringsbolaget.

Anmälan och ersättningskrav

Skada ska anmälas till försäkringsbolaget utan dröjsmål.

13.2 Följande handlingar i original ska bifogas med din skadeanmälan

- Intyg från arbetsgivare att resan är företagen som tjänsteresa (endast vid tjänsteresa).

- Punk 2.0 "När försäkringen gäller" ska vara uppfylld.
- Bokningsbekräftelse/resebevis eller dylikt som visar resenärer, avgångar och totala respriset.

Vid försening av färdmedel/bagage

- Intyg på förseningen (kan erhållas av transportföretaget).
- Kvitto på inköp.

Vid avbeställning

- Kvitto/verifikation på avbeställningskostnader, läkarintyg, polisrapport och/eller andra handlingar som visar orsaken till avbeställningen.
- Biljett/bokningsbekräftelse/resebevis eller dylikt som visar resenärer, avgångar och totala respriset.

Vid olycksfall

- Kvitto på läkekostnader, medicinkostnader och/eller dylikt.
- Läkarintyg.
- För utbetalning av dödsfallsersättning ska dödsfallsintyg och släktutredning bifogas.

Vid sjukdom

- Kvitto på läkekostnader, medicinkostnader och/eller dylikt.
- Läkarintyg.

Vid förlust eller skada på medförd egendom

- Polisanmälan.
- Kvitto på egendom.
- Intyg från transportföretag.

Vid rättsskydd

- Skriftlig anmälan senast inom 3 månader.
- Godkännande av Trygg-Hansa.

Vid överfall

- Polisanmälan.
- Kvitto på läkekostnader, medicinkostnader och/eller dylikt.
- Läkarintyg.

För kontakt vid inträffad skada

Vid skada, olycksfall eller om den/de försäkrade behöver aktiv hjälp eller assistans utomlands, kontakta

Telefonnummer: (+46) 0752 48 01 00.

Skadeblanketter kan hämtas på
www.danskebank.se/foretagskort/tipsochrad

Vid akut skada kontakta

SOS-International
 Nitivej 6
 DK-2000 Fredriksberg
 Danmark
 Telefon: +45 70 10 50 50
 Fax: +45 70 10 50 56

14.0 Allmänna bestämmelser

- Försäkringen ger ersättning endast en gång för en och samma skada och person även om Kortinnehavaren har fler än ett av Danske Bank koncernens kort som denna försäkring gäller för.
- Ersättning från försäkringen lämnas inte om försäkringsgivaren får vetskap om skadefallet senare än 10 år från skadefallet.
- Försäkringen gäller ej om researrangör/resebyrå går i konkurs.

14.1 Krig och krigsliknande händelser

Undantagna skador till följd av:

- Krig, krigsliknande politiska händelser.
- Hot, terrorism eller ingrepp av statsmakt.
- Atomkärnprocess.
- Biologisk eller kemisk förgiftning orsakad av terrorism.
- Etniska eller religiösa grupper/organisationers aktioner.
- Stridsåtgärder i arbetslivet.

15.0 Övrigt

15.1 Försäkringsavtalslagen

För denna försäkring gäller i övrigt bestämmelserna i Försäkringsavtalslagen (FAL).

15.2 Försäkringstagare

Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial
 Norrmalmstorg 1
 Box 7523
 103 92 Stockholm

Telefon till Kundservice Företagskort: 0771-560 560

15.3 Försäkringsgivare och tillsynsmyndighet

Försäkringsgivare för denna försäkring är Codan Forsikring A/S genom Trygg-Hansa Försäkring filial. Danske Finanstilsynet är tillsynsmyndighet.

15.4 Så hanterar vi dina personuppgifter

Trygg-Hansa Försäkring filial ("Trygg-Hansa"), med organisationsnummer 516404-4405, är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204).

Varför behöver vi dina uppgifter?

Det är frivilligt för dig att lämna dina personuppgifter till oss, men vi behöver dem om du vill kunna teckna en försäkring. Genom att lämna dina personuppgifter till oss samtycker du till att vi behandlar dem för att fullgöra våra åtaganden med anledning av de försäkringar som du har tecknat. Du samtycker till att vi använder uppgifterna för följande ändamål:

- beräkna premier och bevilja försäkringar (t ex namn, adress, registreringsnummer på bil och hälsouppgifter),
- reglera skador (t ex namn, adress, registreringsnummer och hälsouppgifter),
- skicka marknadsföring som nyhetsbrev och erbjudanden (t ex namn, e-postadress, postadress och information om tidigare tecknade försäkringar),
- säkerställa att du får de förmåner du har rätt till som medlem i ett fackförbund eller annan organisation (t ex namn, medlemskap i fackförbund eller annan organisation),
- svara på dina frågor via webbformulär, telefon eller chatt (t ex namn och e-postadress),
- ge förebyggande råd via sms, t ex genom att ge information om kommande väderförändringar (t ex mobilnummer),
- ge dig möjlighet att skapa ett personligt konto (Mina sidor) på Trygg-Hansas webbplats (t ex namn och e-postadress),
- registrera anmälda skador i försäkringsbranschens gemensamma skadeanmälningsregister (GSR).

Trygg-Hansa kommer att lämna ut personuppgifter till andra bolag inom samma koncern eller till andra företag som vi samarbetar med, t ex för att kunna erbjuda förmåner till dig som försäkringstagare eller för något av de andra ändamålen som anges ovan. Enligt lag kan vi även behöva lämna ut uppgifter till myndigheter.

Hur samlas uppgifterna in och lagras?

Personuppgifterna samlas in genom till exempel webbformulär, chatt, ansökningar på papper och telefonsamtal som spelas in. Uppgifterna kan även kompletteras och uppdateras med information från offentliga register. Personuppgifterna lagras inom EES eller av leverantörer i USA som åtagit sig att följa de så kallade Safe Harbourprinciperna. Dina uppgifter lagras bara så länge som krävs för att vi ska kunna administrera försäkringarna och reglera skador, eller så länge som vi måste lagra dem enligt lag. Därefter raderas de enligt den gallringsrutin som gäller. Vi raderar inte dina personuppgifter när det finns ett legalt krav att lagra dem eller en rättslig grund att behålla dem, till exempel att du har en försäkring eller ett pågående skadeärende hos oss. Vi använder oidentifierad information för statistiska ändamål och produktutveckling. Om du har lämnat dina personuppgifter till oss för att vi ska kunna ge dig pris på en försäkring, sparas uppgifterna i 30 dagar. Därefter raderas de.

Vad har du för rättigheter?

Du har rätt att få veta vilka personuppgifter vi har om dig. Om de är felaktiga eller ofullständiga kan du begära att de rättas eller tas bort. En gång per år kan du kostnadsfritt begära registerutdrag på de personuppgifter vi har om dig. Då behöver vi din skriftliga begäran. Ange ditt försäkrings- eller personnummer, under-teckna begäran och skicka den till följande adress:

Trygg-Hansa
Personuppgiftsansvarig
106 26 Stockholm

Om du inte vill att vi använder dina personuppgifter i marknadsföringssyfte vänder du dig till Trygg-Hansas kundservice på 0771-111 600.

15.5 Om vi inte skulle komma överens

Din första åtgärd

Missförstånd och andra oklarheter kan uppstå. För det mesta kan sådana klaras upp om ny kontakt tas med försäkringsbolaget. Ring eller skriv till den som handlagt ditt ärende hos försäkringsbolaget, så hjälps vi åt att reda ut problemet. Om olika meningar ändå kvarstår finns det andra möjligheter att få ärendet prövat.

Försäkringsnämnden för Trygg-Hansa

Försäkringsnämnden prövar tvistiga anspråk på grund av försäkringsavtal, vilka hänskjutits för nämndprövning på begäran av försäkrad. Vid ansvars-skador där den skadelidande begär prövning, krävs ett godkännande från den försäkrade. Försäkringsnämnden består av 4 ledamöter varav en sekreterare och en ordförande. Ordföranden är domare och sekreteraren är anställd i Trygg-Hansa. Övriga ledamöter är externt rekryterade och har specialistkompetens inom sitt område. Försäkringsnämnden är förhindrad att pröva vissa typer av ärenden. Det är till exempel ärenden som bör prövas av annan nämnd och ärenden där utgången berott på bristande tilltro till den försäkrades uppgifter. Nämnden prövar inte heller ärenden där det tvistiga anspråket är högre än 1 miljon kronor. Försäkringsnämndens förfarande sker enbart skriftligt vilket innebär att de tvistande parterna inte får delta vid sammanträdet. Nämnden meddelar skriftligen sitt beslut till den som begärt prövning. Prövningen i Försäkringsnämnden är kostnadsfri. Beslut som Försäkringsnämnden fattat är bindande för Trygg-Hansa men naturligtvis kan den som överklagat föra ärendet vidare för prövning i annat forum. Innan du anmäler ditt ärende till Försäkringsnämnden, är det viktigt att handläggarens chef eller en specialist yttrar sig i det aktuella ärendet.

Anmälan om nämndprövning gör du till Försäkringsnämnden genom en särskilt framtagen blankett som du hittar på vår hemsida www.trygghansa.se eller genom att ringa telefonnummer 075-243 10 31. Din begäran om prövning måste inkomma senast sex månader efter det att bolaget meddelat slutligt beslut.

Pensionförsäkringsnämnden

Nämnden har till uppgift att på begäran av försäkringstagare avge rådgivande yttrande i tvister mellan försäkringstagare och försäkringsbolag inom olycksfall-, sjuk och livförsäkring. Nämndens behörighet är begränsad till ärenden i vilka nämnden behöver stöd av rådgivande läkare i försäkringsmedicinska frågor. Prövningen är kostnadsfri och du begär överprövning hos Personförsäkringsnämnden, Box 24067, 104 50 Stockholm. Tel 08-522 787 20, fax 08-522 787 30.

Allmänna Reklamationsnämnden

Allmänna Reklamationsnämnden är ett statligt organ som prövar konsumentfrågor. Reklamationsnämnden har bland annat en avdelning som prövar försäkringsärenden. Dess beslut har formen av en rekommendation till försäkringsbolag och skadelidande. Trygg-Hansa följer som regel nämndens rekommendationer i enskilda skadefall. Adressen till nämnden är:

Allmänna Reklamationsnämnden
Box 174, 101 23 Stockholm
Telefon: 08-508 860 00
www.arn.se

Allmän domstol

Oavsett om nämndprövning skett eller inte kan du i de flesta fall ta upp tvisten till rättslig prövning i allmän domstol. Du kan också få upplysningar och vägledning i försäkringsfrågor av:

Konsumenternas Försäkringsbyrå
Karlavägen 108
Box 24215
104 51 Stockholm
Telefon: 08-22 58 00
www.konsumenternasforsakringsbyra.se

Försäkringsvillkor Reseförsäkring för Företagskort Platinum, gällande 2015-07-01 DBSWE06

1.0 Vem försäkringen gäller för

Försäkringstagare är Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial, utställare av Företagskort Platinum, som har tecknat detta försäkringsavtal för innehavare av giltigt svenskt Företagskort Platinum, nedan kallad Kortet resp. Kortinnehavaren samt familjemedlem nedan kallad "de försäkrade".

Med familjemedlem menas make/maka/registrerad partner/sambo samt hemmavarande barn under 23 år, och som reser tillsammans med Kortinnehavaren, boende hos Kortinnehavaren alternativt hos den andre föräldern eller i studieboende, gäller dock ej barn under 23 år som sammanbor med annan part. Försäkringen gäller även om Kortinnehavaren är bosatt utanför Sverige.

2.0 När försäkringen gäller

Försäkringen gäller vid tjänsteresor och privatresor i och utanför det land där Kortinnehavaren är boende och/eller har sin ordinarie arbetsplats, med följande undantag:

- resor till och från arbetet,
- resor inom den kommun som Kortinnehavaren bor eller arbetar,
- vid privatresor inom det land Kortinnehavaren bor eller arbetar, gäller dock för korttidshyrd stuga se punkt 9.0.

Försäkringen gäller från det den försäkrade lämnat hemmet eller annan plats där Kortinnehavaren har sitt alternativa boende eller alternativa arbetsplats mer än 183 dagar per år och där resan påbörjats, till dess resan är avslutad och den försäkrade kommit hem igen - dock längst i 60 sammanhängande dagar vid privatresa och/eller tjänsteresa.

Vid köp av enkel biljett gäller försäkringen fr o m att den försäkrade lämnat hemmet eller annan Plats där Kortinnehavaren har sitt alternativa boende och/eller sin ordinarie arbetsplats mer än 183 dagar per år och där resan påbörjats, till dess att resan är avslutad och den försäkrade kommit fram till resmålet. Vid tjänsteresa ska resan vara beordrad och bekostad av arbetsgivaren.

Anmärkning

Med boende menas den plats där försäkrade är stadigvarande bosatt. Med arbete menas den plats där Kortinnehavaren har sin ordinarie arbetsplats.

3.0 Var försäkringen gäller

Försäkringen gäller i hela Världen.

4.0 Vad försäkringen täcker

Typ av skada/händelse	Punkt	Högsta ersättning (SEK)
Olycksfallsskada	5.0	
Vid medicinsk invaliditet	5.1	
Vid invaliditetsgrad 5 % och högre		1 500 000
Vid dödsfall	5.2	
Försäkrad under 18 år		20 000
Försäkrad över 18 år		1 500 000
Vårdkostnader och hemtransport vid akut sjukdom eller olycksfall (efter godkännande av SOS)	5.3	Nödvändiga skäligena kostnader

Typ av skada/händelse	Punkt	Högsta ersättning (SEK)
Medföljande vuxen person vid hemtransport för barn under 18 år		Ingår
Sjukhusvård		Nödvändiga skäligena kostnader
Akut tandvård		10 000
Merkostnader för nära anhörigs resa till person som ordinerats sjukvård i mer än 5 dagar		Ingår upp till max 25 000
Ersättningsresa		Ingår upp till max 50 000
Reseavbrott		Ingår till max 50 000
Resgods	6.0	25 000
Försening av flyg	7.0	10 000
Försening av bagage	8.0	10 000
Avbeställningsskydd (person/familj)	9.0	25 000 / 60 000
Ansvarsförsäkring Privat Personskada Sakskada	10.0	6 000 000 / 3 000 000
Rättsskydd	11.0	250 000 / 750 000
Överfallsskydd	12.0	500 000
Vid skada	13.0	
Allmänna bestämmelser	14.0	
Övrigt	15.0	

5.0 Kapitalbelopp vid olycksfallsskada

Försäkringsbeloppet vid fullständig medicinsk invaliditet (100 %) eller dödsfall p g a olycksfallsskada är maximalt 1 500 000 kr.

Försäkringen ger rätt till ersättning vid olycksfallsskada. En olycksfallsskada är en kroppsskada som drabbar den försäkrade ofrivilligt, genom en plötslig och yttre händelse, dvs ett utifrån kommande våld mot kroppen. Med olycksfallsskada jämställs kroppsskada som uppkommit genom förfrysning, värmeslag eller drunkning. Den dag sådan skada visade sig anses då vara tidpunkten för olycksfallsskadan.

Såsom olycksfallsskada räknas inte kroppsskada som uppkommit genom

- användning av läkemedel, ingrepp, behandling eller undersökning (behandlingsskada),
- smitta av bakterier, virus, ej heller smitta genom intagande av mat eller dryck,
- förslitning, överbelastning och överansträngning.

5.1 Ersättning vid medicinsk invaliditet

Med medicinsk invaliditet menas ett tillstånd där det efter den akuta sjuktiden finns sådan bestående fysisk och psykisk nedsättning av kroppsfunktionen. Invaliditeten fastställs oberoende av den försäkrades yrke och arbetsförhållanden eller fritidsintressen. Till grund för bestämning av invaliditetsgraden läggs sådana av olycksfallet föranledda skador och symptom som ob-

jektivt kan fastställas. Som medicinsk invaliditet räknas även bestående värk, förlust av inre organ och förlust av sinnesorgan. Den medicinska invaliditeten bestäms med ledning av en för försäkringsbranschen gemensam tabell. I de fall ej tabellen går att bruka så bestämmer Försäkringsgivaren ersättningsbeloppet. Ersättning lämnas endast vid sådana invaliditetsgrader som är 5 % eller däröver och med så stor del av försäkringsbeloppet som svarar mot invaliditetsgraden. Utbetalningen ska ske till den försäkrade. Har genom samma olycksfall uppkommit skador på flera kroppsdelar utges ersättning efter en beräknad invaliditetsgrad av högst 100 %.

Rätt till ersättning föreligger så snart den definitiva invaliditeten har kunnat fastställas, dock tidigast ett år efter skadetillfället. Ersättningen beräknas utifrån det försäkringsbelopp som gällde vid skadetillfället.

Ersättning utbetalas med så stor del av kapitalbeloppet som svarar mot invaliditetsgraden. Vid invaliditetsgrader understigande 5 % utgår ingen ersättning.

5.2 Ersättning vid dödsfall

Högsta försäkringsbelopp vid dödsfall p g a olycksfall är 1 500 000 kr för försäkrade från 18 år, för försäkrad under 18 år är försäkringsbeloppet 20 000 kr.

Vid olycksfallsskada som inträffar under försäkringstiden och som inom tre år från skadetillfället leder till dödsfall, utbetalas dödsfallskapitalet i första hand till den försäkrades make/maka, registrerad partner eller sambo och barn eller, om sådana anhöriga saknas, legala arvingar. Önskas annan förmånstagare måste detta anmälas skriftligen till försäkringsbolaget.

Har för samma olycksfall engångsbelopp för invaliditet redan utgetts från försäkringsbolaget, minskas dödsfallsersättningen med invaliditetsersättningen. Har invaliditetsgrad fastställts och motsvarande ersättning är högre än dödsfallsbeloppet, utbetalas dödsfallsbeloppet som mellanskillnaden mellan dödsfallsbeloppet och den beslutade invaliditetsersättningen.

Undantag

Försäkringen gäller inte vid skada på grund av deltagande i slagsmål. Försäkringen gäller inte heller för skada som inträffat som följd av deltagande i en i förväg utlyst sport- eller idrottstävling, organiserat träningsläger eller expedition. Försäkringen gäller inte heller vid sysselsättning som t ex bergsbestigning, bergsklättring, dykning, fallskärmshoppning, drakflygning, segelflygning, paragliding, bungyjump, motorsport, försäkring eller annan riskfylld verksamhet.

Skadeanmälan

Skriftlig skadeanmälan ska insändas till försäkringsbolaget utan dröjsmål och ska vara åtföljd av skriftliga bevis, t ex läkarintyg och övrigt som kan vara av betydelse vid bedömningen av skadan.

5.3 Om försäkrad blir sjuk eller råkar ut för olycksfallsskada

Blir den försäkrade sjuk eller råkar ut för olycksfallsskada (se moment 5.0 för definition av olycksfallsskada) lämnas ersättning för nödvändiga och skäligen kostnader enligt nedanstående bestämmelser. Med sjukdom avses en plötslig försämring av hälsotillståndet och som inte är att betrakta som olycksfallsskada.

Undantagna kostnader

Ersättning lämnas inte för kostnad

- som beror på att vårdbehov förelåg redan då den försäkrade påbörjade resan,
Anmärkning: Blir hälsotillståndet försämrat under resan lämnas således endast ersättning för den merkostnad försämringen medfört.
- som är förorsakad av förlossning, komplikationer eller sjukdom i samband med havandeskap efter havandeskapets 28 vecka,
- som avser vistelse på bad- eller kuranstalt och därmed förenade resor,
- som är förorsakad av att fartyg eller flygplan på grund av den försäkrades skada måste ändra sin färdplan,
- som kan ersättas från annat håll, enligt lag, annan författning, konvention eller annan försäkring.

Begränsningar

Om inte annat avtalats lämnas inte ersättning vid olycksfallsskada som drabbar den försäkrade under deltagande i

- sport- eller idrottstävling eller träning härför som representant för idrottsförbund eller annan idrottsförening än korporationsidrottsförening,
- yrkesmässigt kroppsarbete,
- bergsbestigning eller verksamhet som kan karakteriseras som expedition.

Försäkringen gäller under flygning endast när försäkrad är passagerare på nationalitetsbetecknat luftfartyg. Till passagerare räknas endast personer ombord som inte har eller utför uppdrag i samband med flygningen.

Ersättningen kan sättas ned efter vad som är skäligt med hänsyn till den försäkrades förhållanden och omständigheterna i övrigt, vid olycksfallsskada som den försäkrade tillfogats då den försäkrade var påverkad av alkohol, andra berusningsmedel, sömnmedel, narkotiska medel eller läkemedel som missbrukats. Nedsättning får dock inte ske om den försäkrade var allvarligt psykiskt störd vid olyckstillfället.

Följande kostnader ersätts:

5.3.1 Sjukvård nödvändiga skäligen kostnader

Ersättning lämnas för nödvändiga och skäligen kostnader för läkarvård och sjukhusvård samt för behandling och hjälpmedel som behörig och ojävig läkare föreskriver.

Kostnader för sjukhus- och läkarvård ska godkännas i förväg av SOS International, telefon +45 3848 9339. Detta gäller inte vid enstaka läkarbesök.

Begränsning

Ersättning lämnas endast för sådana kostnader som avser sjukvård inom 60 dagar från första läkarbesöket. Vid olycksfall lämnas dock ersättning inom tre år från olycksfallet.

5.3.2 Tandvård maximalt 10 000 kr

Ersättning lämnas för kostnader för tillfällig behandling av akuta tandbesvär upp till högst 10 000 kr som under resa måste utföras av behörig och ojävig tandläkare utanför hemorten. Skadas den försäkrades tänder vid en olycksfallsskada lämnas dessutom ersättning för behandling som utförs av behörig och ojävig tandläkare i Sverige. Såväl behandling som kostnad ska på förhand godkännas av försäkringsbolaget.

Begränsning

Vid olycksfallsskada är ersättningstiden maximerad till tre år från olycksfallet. Vid tandskada som uppstått vid tuggning eller bitning lämnas bara ersättning för den temporära behandling som utförts utanför hemorten. Föreligger vid olycksfallsskadan sjukliga eller för åldern inte normala förändringar, lämnas ersättning endast för den skada som kan antas skulle ha blivit följden om förändringarna inte funnits då skadan inträffade.

5.3.3 Resor i samband med sjukvård och tandvård

Behöver den försäkrade resa för att få sjukvård eller tandvård, lämnas ersättning för skäligena, lokala resekostnader.

Begränsning

Måste den försäkrade resa hem för att söka sjukvård i Sverige lämnas endast ersättning enligt moment 5.3.4.

5.3.4 Merkostnader för sjuktransport och/eller hemresa

Bedömer behörig och ojävig läkare på vistelseorten att försäkrad måste återvända till hemorten i Sverige, betalas ersättning för nödvändiga skäligena merkostnader.

Såväl nödvändigheten av hemresan som färdsättet ska vara föreskrivet av läkaren.

För person under 18 år täcker försäkringen vid behov kostnader för medföljande vuxen person.

5.3.5 Hemtransport av avliden eller begravning på platsen - maximalt 25 000 kr

Skulle den försäkrade avlida utanför hemorten i Sverige betalar försäkringsbolaget kostnaden för transport av den avlidne till hemorten i Sverige.

Försäkringsbolaget betalar också kostnaden för sådana arrangemang som är nödvändiga för transportens genomförande. Vid dödsfall utanför Sverige kan, i stället för hemtransport av den avlidne, kostnaderna för begravning på platsen betalas dock max 25 000 kr.

5.3.6 Anhörigs resa till svårt sjuk eller avliden - maximalt 25 000 kr

Bedömer behörig och ojävig läkare den försäkrades tillstånd som livshotande, betalar försäkringsbolaget kostnaden för en anhörigs resa från Sverige och åter jämte kostnader för kost och logi dock max 25 000 kr. Detsamma gäller om försäkrad avlider utomlands och begravning äger rum på platsen.

5.3.7 Reseavbrott - maximalt 50 000 kr

Ersättningen maximerad till 50 000 kr. Om det händer något allvarligt med den försäkrades anhöriga eller dennes egendom i Sverige.

5.3.8 Ersättares resa - maximalt 50 000 kr

Om den försäkrade tvingas avbryta tjänsteresans på g a allvarlig sjukdom eller olycksfall, som leder till sjukhusvistelse i minst 5 dagar eller nödvändig hemtransport och den försäkrade måste ersättas av annan person, betalas nödvändiga och skäligena kostnader upp till maximalt 50 000 kronor för ersättningsresa eller ersättares resa (tur- och retur biljett).

5.3.9 Intyg och andra handlingar

Ersättning lämnas för läkarintyg och andra handlingar som försäkringsbolaget behöver för att reglera skadan.

6.0 Resegodsskydd

6.1 Försäkrad egendom

Försäkringen gäller för egendom som av den försäkrade medförs på resan (resgods) med högst 25 000 kr med en självrisk om 1 000 kr per skadetillfälle. Inventarier som tillhör arbetsgivaren omfattas också av försäkringen, dock endast i den mån ersättning inte kan erhållas genom annan försäkring eller annat avtal.

6.2 Resegodset indelas i följande grupper:

- pengar varmed avses gångbara mynt och sedlar, resehandlingar varmed avses färdbiljetter, pass, bensin- och restaurangkuponger, lift- och greenfee-kort samt resecheckar, max ersättning 6 000 kr,
- stöldbärlig egendom är nedan uppräknade föremål om värdet av det enskilda föremålet med eventuella tillbehör överstiger 500 kr. Föremål helt eller delvis av ädel metall, äkta pärlor och ädelstenar, antikviteter och konstverk, äkta mattor, fick- och armbandsur, pälsar och pälsverk, apparater/utrustning/instrument (även tillbehör och programvara till sådan egendom) för produktion, lagring, bearbetning, överföring och återgivning av data, ljud, text, siffror eller bilder. Musikinstrument och vapen, max ersättning 10 000 kr,
- annat lösöre, max ersättning 25 000 kr.

Undantagen egendom

Försäkringen gäller inte för:

- varor avsedda för försäljning eller bearbetning, provkollektioner, varuprover, demonstrationsexemplar, presentreklam eller liknande,
- frimärken, mynt och sedlar med samlarvärde, manuskript, ritningar eller värdehandlingar,
- djur,
- flyttgods,
- motordrivet fordon, husvagn eller annat släpfordon,
- ångbåt, motorbåt, vattenskoter eller segelbåt,
- svävare, hydrokopter, luftfartyg, luftballong, skärmflyg eller liknande farkoster.

Försäkringen gäller inte heller för delar av eller utrustning till ovannämnda fordon och farkoster.

6.3 Högsta ersättningsbelopp

Högsta ersättningsbelopp för resgods anges under tabell i punkt 4.0 "Vad försäkringen täcker".

6.4 Stöldskador och andra egendomsskador

Ersättning betalas för skada på medfört resgods orsakad av plötslig och oförutsedd händelse. Med skada avses också förlust.

Aktsamhetskrav

För att ersättningen inte ska sättas ned eller helt utebli måste den försäkrade vara aktsam om sin egendom. Detta innebär bl a:

- att transportmedel och tillfällig bostad såsom fritidshus, bungalow, lägenhet, hotellrum, passagerarhytt och motsvarande inte får lämnas oläst eller med öppet fönster,
- att pengar, resehandlingar och stöldbärlig egendom måste låsas in i safetybox/kassafack och om egendomens storlek lägger hinder i vägen låsas in i resväska, skåp, låda eller liknande när du lämnar boendet,
- att stöldbärlig egendom inte får lämnas kvar i motordrivet fordon,
- att flaskor eller liknande med flytande innehåll inte får placeras i bagage som checkats in för transport.

Ersättning

För egendom ej äldre än 2 år gäller nyvärdesersättning, kvitto i original måste bifogas.

För egendom äldre än 2 år gäller avdrag för ålder och bruk. Försäkringsbolaget kan besluta om att egendomen ska repareras (reparationskostnaden ersätts) eller om egendomen ska ersättas kontant.

Om aktsamhetskraven inte uppfyllts

Har aktsamhetskraven inte uppfyllts sätts ersättningen ned, om inte oaktsamheten varit ringa eller av ringa betydelse för försäkringsfallet.

Vid allvarlig försummelse sätts ersättningen ned kraftigt, i undantagsfall kan den helt falla bort. Bedömningen sker på grundval av samtliga föreliggande omständigheter.

Undantag

Ersättning lämnas inte för:

- skada på grund av förkommet kontokort eller liknande, inte heller för skada på grund av missbruk av dylikt kort,
- skada/förlust av pengar, resehandlingar eller stöldbegärlig egendom då sådan egendom lämnats kvar i eller på transportmedel, i tält eller i bagage som polletterats (transporteras av annan),
Anmärkning: Ersättning kan betalas för stöldbegärlig egendom som under dagtid tillfälligt lämnas inlåst i bil, båt eller husvagn. Egendomen ska då förvaras ifrån kupéutrymmet ej åtkomligt bagageutrymme eller i låst handskfack.
- egendom som glömts, tappats eller förlagts, även om den senare blir stulen,
- skada på sportredskap (skidor eller liknande) under användning,
- ytliga skador, såsom bucklor, repor eller dylikt utan väsentlig inverkan på användbarheten, nedsmutsning eller sönderslagning.
Anmärkning: Begränsningen för nedsmutsning och sönderslagning gäller inte när resgodset är polletterat, omhändertaget av annan eller vid stöld, rån, överfall, trafikolycka, haveri, brand- eller katastrofskada.

7.0 Transportförsening

Om det flyg, båt, buss och tåg som Kortinnehavaren köpt biljett till försenas mer än 4 timmar, lämnas ersättning för nödvändiga och skäliga merkostnader för kost och logi med upp till 10 000 kr per resa och försäkrad.

Ersättning lämnas även om försäkrades plan ankommer försenad och därför missar sitt anslutningsflyg, eller att flyget är inställt eller att planet är överbokat. Förseningen ska bero på t ex:

- tekniskt fel,
- väderlekshinder eller naturkatastrof,
- ingripande av annan person genom rättsstridigt tvång (t ex flygplanskapning).

Inköpen/övernattningen ska verifieras och göras på den ort där förseningen inträffade. Försäkrad ska uppvisa förseningsintyg som visar ordinarie avgångstid och verklig avgångstid samt orsak till förseningen.

Undantag

Försäkringen gäller inte vid försening till följd av konkurs, myndighets ingripande, strejk, lockout eller andra fackliga åtgärder. Den försäkrade får ej själv vara vållande till förseningen.

Allmänt

Utläggen för merkostnader ska vara verifierade.

8.0 Bagageförseningar mer än 4 timmar

Har den försäkrades polletterade/incheckade bagage, som transportföretaget ansvarar för, inte lämnats ut inom 4 timmar efter färdmedlets ankomst till resmål lämnas ersättning för nödvändiga och skäliga merkostnader med högst 10 000 kr för inköp av t ex kläder och toalettartiklar. Inköpen ska göras på den ort där förseningen inträffade och innan bagaget återfåtts. Kostnaderna för inköpen ska styrkas med kvitton i original.

Undantag

- Försäkringen gäller inte vid bagageförsening på hemresan.
- Försäkringen gäller inte vid försening p g a strejk eller lockout.

9.0 Avbeställningsskydd

9.1 Vad försäkringen gäller för

Ersättning lämnas för den försäkrades andel av de avbeställningskostnader som kan påföras den försäkrade enligt av researrangör, uthyrare eller trafikföretag fastställda bestämmelser eller, om sådana bestämmelser saknas, de av Svenska Resebyråföreningen (SRF) och Researrangörsföreningen i Sverige (RIS) utfärdade allmänna resevillkor. Ersättning för ovan nämnda avbeställningskostnader lämnas om den försäkrade före avresan tvingas avbeställa resa eller researrangemang på grund av att:

- den försäkrade råkar ut för olycksfallsskada, akut sjukdom eller dödsfall,
- en till den försäkrade närstående person råkar ut för olycksfallsskada, akut sjukdom eller dödsfall. Med närstående person menas make/maka/sambo/registrerad partner, barn, syskon, föräldrar, svärföräldrar, mor-/farföräldrar, barnbarn och dessa personers maka/make/sambo samt person som har vårdnad om någon inom ovan angiven personkrets,
- person som den försäkrade med resan har för avsikt att besöka, råkar ut för olycksfallsskada, akut sjukdom eller dödsfall,
- medresenär, som tillsammans med den försäkrade beställt resa till samma resmål, råkar ut för olycksfallsskada, akut sjukdom eller dödsfall,
- brand eller annan oförutsedd händelse som orsakar väsentlig skada i den försäkrades permanenta bostad.

Med resa eller researrangemang menas:

Färdbiljett och/eller logi, s k charterresa, resa och/eller logi bokad via Internet samt korttidshyrd stuga/lägenhet (max 4 veckor).

9.2 Ersättningsbelopp och när försäkringen gäller

Avbeställningsskyddet börjar gälla när resa till ett värde av lägst 1 000 kr/person eller anmälningsavgiften för sådan resa betalts.

Högsta ersättningsbelopp per försäkrad är 25 000 kr, dock högst 60 000 kr för hela familjen.

En förutsättning för försäkringens giltighet är att Kortet är giltigt vid tidpunkten för beställningen av resan och fram till och med dagen för avresan.

Definition av resa se punkt 2.0 i villkoret "När försäkringen gäller".

Avbeställningsskyddet upphör att gälla när resan från hemmet eller arbetsplatsen har påbörjats vid korttidshyrd stuga/lägenhet och i övriga fall när "de försäkrade" checkat in där resan startar.

Resa/arrangemang ska avbokas snarast efter det att det blivit känt att resan ej kan genomföras.

Undantag och begränsningar

- Ersättning lämnas inte för kostnader som redan erhållits från annan försäkring.
- Försäkringen gäller endast om sjukdom eller skada är akut och okänd vid beställning av resa eller stuga/lägenhet.
- Försäkringen täcker inte kostnader som uppkommit genom att den försäkrade dröjt med avbeställningen.
- Försäkringen gäller inte vid sjukdom eller olycksfall som orsakats av graviditet eller barnafödelse, ej heller om resan beställts trots medicinsk avrådan.
- För kroniska sjukdomar/infektionstillstånd gäller försäkringen endast om personen varit symptomfri/besvärslös 6 månader före bokningstillfället.
- Ersättning lämnas inte på grund av medresenärs olycksfallsskada, akut sjukdom eller dödsfall vid gruppresa. Med gruppresa menas mer än tre personer eller fler än två familjer som bokat resa tillsammans till samma resmål.
- Försäkringen ersätter inte kostnader för förbeställd hyrbil och/eller biljetter till evenemang.

Anmärkning

Akut sjukdom/olycksfall ska styrkas med läkarintyg från undersökning genomförd före avresa, och vara utfärdad av behörig och ojävig läkare.

10.0 Ansvarsskydd för den försäkrade som privatperson

10.1 Vad ansvarsskyddet gäller för

Ansvarsskyddet gäller för den försäkrade som privatperson i egenskap av resenär.

Ansvarsskyddet gäller när någon kräver att den försäkrade ska betala skadestånd för en person- eller sakskada som han förorsakat någon under försäkringstiden.

10.2 Hur försäkringsbolaget tar hand om skadeståndskrav

Om den försäkrade krävs på ersättning för en skada som kan omfattas av försäkringen

- utreder försäkringsbolaget om den försäkrade är skadeståndsskyldig,
- förhandlar försäkringsbolaget med den som kräver skadestånd,
- för försäkringsbolaget den försäkrades talan vid rättegång och svarar i så fall också för rättegångskostnaderna,
- betalar försäkringsbolaget det skadestånd som den försäkrade är skyldig att utge.

10.3 Skada orsakad av små barn

Skada orsakad av barn som inte uppnått sådan ålder att det enligt lag kan åläggas skadeståndsansvar ersätts som om denna ålder uppnåtts. Detta gäller dock inte i den mån ersättning för skadan kan utgå från annan.

10.4 Högsta ersättningsbelopp

Högsta ersättningsbelopp vid varje skadetillfälle anges under punkt 4.0.

Dessa belopp gäller även om flera av dem som försäkringsavtalet gäller för är skadeståndsskyldiga. Detta gäller också om flera skador uppkommit av samma orsak och vid samma tillfälle. Om person med hemvist i Sverige har rätt till skadestånd ska skälig ersättning för personskada bestämmas helt enligt svensk rätt.

10.5 Skada på hyrd bostad

Försäkringsbolaget betalar ersättning för skada på hotellrum eller annan hyrd bostad samt inventarier däri.

Begränsning

Försäkringsbolaget betalar ingen ersättning om skadan redan ersatts av en annan försäkring.

Undantag

Skada på grund av slitage eller vanvård ersätts aldrig.

10.6 Vad ansvarsskyddet inte gäller för

Ansvarsskyddet gäller inte

- till den del den försäkrade tagit på sig ansvar utöver gällande skadeståndsrätt,
- för skada som den försäkrade orsakat medlem i sin egen familj,
- för skada på egendom som den försäkrade hyrt, lånat, bearbetat, reparerat eller på annat sätt tagit mer än helt tillfällig befattning med (beträffande hyrd bostad, se moment 12.5.),
- för skada som den försäkrade kan göras ansvarig för som ägare av fastighet eller lägenhet eller som innehavare av tomträtt,
- för skada som den försäkrade kan göras ansvarig för som ägare, brukare eller förare av
 1. motordrivet fordon då skadan uppkommit till följd av trafik med fordonet,
 2. ång-, motor- eller segelbåt, fartyg, svävare eller hydrokopter,
Anmärkning: Om båten är utrustad med antingen utombordsmotor om högst 6 hk eller segel med en segelyta av högst 7,5 m², gäller försäkringen dock för personskada.
 3. luftfartyg
- för skada som uppstått i samband med att den försäkrade utfört uppsåtlig gärning som enligt svensk lag kan leda till fängelse.

10.7 Vad den försäkrade särskilt ska iaktta om han krävs på skadestånd

Krävs den försäkrade på skadestånd och utan försäkringsbolagets tillåtelse medger skadeståndsskyldighet, godkänner ersättningsbelopp eller betalar ersättning, är detta inte bindande för försäkringsbolaget. Om det blir rättegång ska den försäkrade genast underrätta försäkringsbolaget och följa försäkringsbolagets anvisningar, annars blir domen inte bindande för försäkringsbolaget.

11.0 Rättsskydd för den försäkrade som privatperson

11.1 Vad rättsskyddet gäller för

Försäkringen gäller för den försäkrade som privatperson i egenskap av resenär i mål eller ärende där krav på betalning riktas mot den försäkrade eller om den försäkrade blir föremål för misstanke om brott. Försäkringsbolaget betalar den försäkrades nödvändiga och skäliga advokat- och rättegångskostnader som inte betalas av allmänna medel eller av motparten. Högsta ersättning är 250 000 kr.

Försäkringen ersätter även rättegångs/juridisk rättsprocess utomlands till följd av privat tvist som uppkommit under resan, samt kostnader för frigivning av den försäkrade om personen är häktad till följd av en trafikolycka. Högsta ersättning är 750 000 kr.

11.1.1 I tvist utan rättegång

Den försäkrades advokatkostnader i tvist som kan prövas av domstol.

11.1.2 I tvist med rättegång

Rättegångskostnader i tvist enligt Moment 11.1.1. Både den försäkrades egna och sådana som den försäkrade förpliktats utge och som uppstått vid domstol.

11.1.3 I tvist med skiljemannaförfarande

Kostnaderna för skiljemannaförfarande i tvist enligt moment 11.1.1 både den försäkrades egen och sådana som den försäkrade förpliktigas utge med undantag för ersättning till skiljemännen.

11.1.4 I brottsmål

Kostnader för försvar av den försäkrade som misstänkts för eller har åtalats för vårdslös gärning, dock inte

- om vårdslösheten betecknas som grov,
- om brottmålet till någon del avser uppsåtlig gärning, olovlig körning, rattfylleri, rattonykterhet eller påverkan av annat berusningsmedel än alkohol, eller
- om gärningen kan anses gjord med uppsåt även om uppsåt inte utgör en förutsättning för straffbarhet.

11.2 Vad rättsskyddet inte gäller för

11.2.1 Undantagna tvister

Rättsskyddet gäller inte för tvist, mål eller ärende

- som gäller sådana ekonomiska åtgärder som för en resenär är av ovanlig art eller omfattning eller som gäller böter eller borgensåtagande,
- som gäller fordran eller annat anspråk som överlåtits på försäkrad,
- som gäller försäkrad i egenskap av ägare, brukare eller förare av motordrivet fordon, husvagn eller annat släpfordon, luftfartyg, ång-, motor- eller segelbåt,
Anmärkning: Rättsskyddet gäller dock för försäkrad som förare eller brukare av motorfordon, husvagn eller annat släpfordon, motor- eller segelbåt som den försäkrade tillfälligt lånat eller hyrt utanför Sverige.
- som gäller skadestånd eller annat anspråk på grund av gärning där försäkringsbolaget enligt moment 11.1.4 inte lämnar ersättning för försvar,
- om den försäkrade inte har befogat intresse av att få sin sak prövad. Sådant intresse anses t ex inte föreligga om, rätts- hjälpsnämnd på grund avslagit ansökan om statlig rättshjälper beslutat att rättshjälper ska upphöra.

11.2.2 Undantagna kostnader

- Ersättning lämnas inte för eget arbete, förlorad inkomst, resor eller uppehälle. Försäkringsbolaget betalar inte heller kostnader för verkställighet av dom eller beslut.
- Om den försäkrade är berättigad till statlig rättshjälper - allmän rättshjälper, rättshjälper åt misstänkt i brottmål eller offentlig försvarare och inte har ansökt därom, betalar försäkringsbolaget inte sådana kostnader som skulle ha betalats av allmänna medel om ansökan hade gjorts.
- Försäkringsbolaget betalar inte merkostnader som uppstått genom att den försäkrade anlitat flera ombud eller byter ombud.
- Försäkringsbolaget betalar inte merkostnader som uppstått genom att den försäkrade gjort sig skyldig till försumlig processföring eller på annat sätt förfarit försumligt.

11.3 Högsta ersättningsbelopp

Högsta ersättningsbelopp vid varje skada anges under tabell punkt 4.0. En skada föreligger om två eller flera försäkrade står på samma sida i en tvist. Om den försäkrade har flera tvister ska dessa räknas som en skada om yrkandena stöder sig på väsentligen samma grund.

Kan den försäkrade i en och samma skada erhålla ersättning från flera försäkringar i ett eller flera försäkringsbolag, begränsas

ersättningen så att den tillsammans med ersättningen från övriga försäkringar uppgår till högst 250 000 kr/750 000 kr.

11.4 Försäkringens giltighet

Försäkringen lämnar ersättning för rättsskydd om den försäkrade visar att de händelser eller omständigheter som ligger till grund för anspråk eller misstanke om brott inträffat under den tid då försäkringen varit i kraft och om anmälan inkommit till bolaget innan tre år förflutit från ovan angivna händelse eller omständighet.

11.5 När skada ska anmälas

Skriftlig anmälan ska ske senast inom tre månader från tvistens uppkomst eller från det att den försäkrade delgavs misstanke om brott.

11.6 Val av ombud

Den försäkrade eller ombudet ska ha bekräftelse och godkännande av Trygg-Hansa innan processen startas.

12.0 Överfallsskydd vid personskada

12.1 Vad överfallsskyddet gäller för - maximalt 500 000 kr

Överfallsskyddet gäller för den försäkrade som privatperson i egenskap av resenär och alltså inte för något som har samband med din yrkes- eller tjänsteutövning eller annan förvärvsverksamhet. Blir den försäkrade under resan utsatt för misshandel eller annat uppsåtligt våld kan den försäkrade få ersättning. Ersättning bestäms enligt reglerna i 5 kapitlet skadeståndslagen.

Begränsningar

Försäkringsbolaget betalar inte ersättning för skada som den försäkrade har tillfogats

- när den försäkrade utan skäl原因 utsatt sig för risken att skadas eller
- i samband med att den försäkrade gjort sig skyldig till uppsåtlig gärning som enligt svensk lag kan leda till dagsböter eller högre straff.

12.2 Vad den försäkrade ska iaktta om han/hon blir skadad

Om den försäkrade blir skadad måste den försäkrade visa

- att den försäkrade är berättigad till skadestånd och
- att den som skadat den försäkrade är okänd eller inte kan betala skadeståndet. Åtalas den som skadat den försäkrade, måste den försäkrade föra talan om skadeståndet om försäkringsbolaget begär det. Försäkringsbolaget betalar den försäkrades rättegångskostnader.

12.3 Högsta ersättningsbelopp

Högsta ersättningsbelopp vid varje skada anges under punkt 4.0 i tabell.

13.0 Vid skada

13.1 Reglering av skada

All skadereglering sker direkt mellan den försäkrade och försäkringsbolaget.

Anmälan och ersättningskrav

Skada ska anmälas till försäkringsbolaget utan dröjsmål.

13.2 Följande handlingar i original ska bifogas med din skadeanmälan

- Intyg från arbetsgivare att resan är företagen som tjänsteresa (endast vid tjänsteresa).

- Punk 2.0 "När försäkringen gäller" ska vara uppfylld.
- Bokningsbekräftelse/resebevis eller dylikt som visar resenärer, avgångar och totala respriset.

Vid försening av färdmedel/bagage

- Intyg på förseningen (kan erhållas av transportföretaget).
- Kvitto på inköp.

Vid avbeställning

- Kvitto/verifikation på avbeställningskostnader, läkarintyg, polisrapport och/eller andra handlingar som visar orsaken till avbeställningen.
- Biljett/bokningsbekräftelse/resebevis eller dylikt som visar resenärer, avgångar och totala respriset.

Vid olycksfall

- Kvitto på läkekostnader, medicinkostnader och/eller dylikt.
- Läkarintyg.
- För utbetalning av dödsfallsersättning ska dödsfallsintyg och släktutredning bifogas.

Vid sjukdom

- Kvitto på läkekostnader, medicinkostnader och/eller dylikt.
- Läkarintyg.

Vid förlust eller skada på medförd egendom

- Polisanmälan.
- Kvitto på egendom.
- Intyg från transportföretag.

Vid rättsskydd

- Skriftlig anmälan senast inom 3 månader.
- Godkännande av Trygg-Hansa.

Vid överfall

- Polisanmälan.
- Kvitto på läkekostnader, medicinkostnader och/eller dylikt.
- Läkarintyg.

För kontakt vid inträffad skada

Vid skada, olycksfall eller om den/de försäkrade behöver aktiv hjälp eller assistans utomlands, kontakta

Telefonnummer: (+46) 0752 48 01 00.

Skadeblanketter kan hämtas på www.danskebank.se/foretagskort/tipsochrad

Vid akut skada kontakta

SOS-International
Nitivinte 6
DK-2000 Fredriksberg
Danmark
Telefon: +45 70 10 50 50
Fax: +45 70 10 50 56

14.0 Allmänna bestämmelser

- Försäkringen ger ersättning endast en gång för en och samma skada och person även om Kortinnehavaren har fler än ett av Danske Bank koncernens kort som denna försäkring gäller för.
- Ersättning från försäkringen lämnas inte om försäkringsgivaren får vetskap om skadefallet senare än 10 år från skadefallet.
- Försäkringen gäller ej om researrangör/resebyrå går i konkurs.

14.1. Krig och krigsliknande händelser

Undantagna skador till följd av:

- Krig, krigsliknande politiska händelser.
- Hot, terrorism eller ingrepp av statsmakt.
- Atomkärnprocess.
- Biologisk eller kemisk förgiftning orsakad av terrorism.
- Etniska eller religiösa grupper/organisationers aktioner.
- Stridsåtgärder i arbetslivet.

15.0 Övrigt

15.1 Försäkringsavtalslagen

För denna försäkring gäller i övrigt bestämmelserna i Försäkringsavtalslagen (FAL).

15.2 Försäkringstagare

Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial
Norrmlalmstorg 1
Box 7523
103 92 Stockholm

Telefon till Kundservice Företagskort: 0771-560 560

15.3 Försäkringsgivare och tillsynsmyndighet

Försäkringsgivare för denna försäkring är Codan Forsikring A/S genom Trygg-Hansa Försäkring filial. Danske Finanstilsynet är tillsynsmyndighet.

15.4 Så hanterar vi dina personuppgifter

Trygg-Hansa Försäkring filial ("Trygg-Hansa"), med organisationsnummer 516404-4405, är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204).

Varför behöver vi dina uppgifter?

Det är frivilligt för dig att lämna dina personuppgifter till oss, men vi behöver dem om du vill kunna teckna en försäkring. Genom att lämna dina personuppgifter till oss samtycker du till att vi behandlar dem för att fullgöra våra åtaganden med anledning av de försäkringar som du har tecknat. Du samtycker till att vi använder uppgifterna för följande ändamål:

- beräkna premier och bevilja försäkringar (t ex namn, adress, registreringsnummer på bil och hälsouppgifter),
- reglera skador (t ex namn, adress, registreringsnummer och hälsouppgifter),
- skicka marknadsföring som nyhetsbrev och erbjudanden (t ex namn, e-postadress, postadress och information om tidigare tecknade försäkringar),
- säkerställa att du får de förmåner du har rätt till som medlem i ett fackförbund eller annan organisation (t ex namn, medlemskap i fackförbund eller annan organisation),
- svara på dina frågor via webbformulär, telefon eller chatt (t ex namn och e-postadress),
- ge förebyggande råd via sms, t ex genom att ge information om kommande väderförändringar (t ex mobilnummer),
- ge dig möjlighet att skapa ett personligt konto (Mina sidor) på Trygg-Hansas webbplats (t ex namn och e-postadress),
- registrera anmälda skador i försäkringsbranschens gemensamma skadeanmälningsregister (GSR).

Trygg-Hansa kommer att lämna ut personuppgifter till andra bolag inom samma koncern eller till andra företag som vi samarbetar med, t ex för att kunna erbjuda förmåner till dig som försäkringstagare eller för något av de andra ändamålen som anges ovan. Enligt lag kan vi även behöva lämna ut uppgifter till myndigheter.

Hur samlas uppgifterna in och lagras?

Personuppgifterna samlas in genom till exempel webbformulär, chatt, ansökningar på papper och telefonsamtal som spelas in. Uppgifterna kan även kompletteras och uppdateras med information från offentliga register. Personuppgifterna lagras inom EES eller av leverantörer i USA som åtagit sig att följa de så kallade Safe Harbourprinciperna. Dina uppgifter lagras bara så länge som krävs för att vi ska kunna administrera försäkringarna och reglera skador, eller så länge som vi måste lagra dem enligt lag. Därefter raderas de enligt den gallringsrutin som gäller. Vi raderar inte dina personuppgifter när det finns ett legalt krav att lagra dem eller en rättslig grund att behålla dem, till exempel att du har en försäkring eller ett pågående skadeärende hos oss. Vi använder oidentifierad information för statistiska ändamål och produktutveckling. Om du har lämnat dina personuppgifter till oss för att vi ska kunna ge dig pris på en försäkring, sparas uppgifterna i 30 dagar. Därefter raderas de.

Vad har du för rättigheter?

Du har rätt att få veta vilka personuppgifter vi har om dig. Om de är felaktiga eller ofullständiga kan du begära att de rättas eller tas bort. En gång per år kan du kostnadsfritt begära registerutdrag på de personuppgifter vi har om dig. Då behöver vi din skriftliga begäran. Ange ditt försäkrings- eller personnummer, under-teckna begäran och skicka den till följande adress:

Trygg-Hansa
Personuppgiftsansvarig
106 26 Stockholm

Om du inte vill att vi använder dina personuppgifter i marknadsföringssyfte vänder du dig till Trygg-Hansas kundservice på 0771-111 600.

15 .5 Om vi inte skulle komma överens

Din första åtgärd

Missförstånd och andra oklarheter kan uppstå. För det mesta kan sådana klaras upp om ny kontakt tas med försäkringsbolaget. Ring eller skriv till den som handlagt ditt ärende hos försäkringsbolaget, så hjälps vi åt att reda ut problemet. Om olika meningar ändå kvarstår finns det andra möjligheter att få ärendet prövat.

Försäkringsnämnden för Trygg-Hansa

Försäkringsnämnden prövar tvistiga anspråk på grund av försäkringsavtal, vilka hänskjutits för nämndprövning på begäran av försäkrad. Vid ansvars-skador där den skadelidande begär prövning, krävs ett godkännande från den försäkrade. Försäkringsnämnden består av 4 ledamöter varav en sekreterare och en ordförande. Ordföranden är domare och sekreteraren är anställd i Trygg-Hansa. Övriga ledamöter är externt rekryterade och har specialistkompetens inom sitt område. Försäkringsnämnden är förhindrad att pröva vissa typer av ärenden. Det är till exempel ärenden som bör prövas av annan nämnd och ärenden där utgången berott på bristande tilltro till den försäkrades uppgifter. Nämnden prövar inte heller ärenden där det tvistiga anspråket är högre än 1 miljon kronor. Försäkringsnämndens förfarande sker enbart skriftligt vilket innebär att de tvistande parterna inte får delta vid sammanträdet. Nämnden meddelar skriftligen sitt beslut till den som begärt prövning. Prövningen i Försäkringsnämnden är kostnadsfri. Beslut som Försäkringsnämnden fattat är bindande för Trygg-Hansa men naturligtvis kan den som överklagat föra ärendet vidare för prövning i annat forum. Innan du anmäler ditt ärende till Försäkringsnämnden, är det viktigt att handläggarens chef eller en specialist yttrat sig i det aktuella ärendet. Anmälan om nämndprövning gör du till Försäkringsnämnden

genom en särskilt framtagen blankett som du hittar på vår hemsida www.trygghansa.se eller genom att ringa telefonnummer 075-243 10 31. Din begäran om prövning måste inkomma senast sex månader efter det att bolaget meddelat slutligt beslut.

Pensionförsäkringsnämnden

Nämnden har till uppgift att på begäran av försäkringstagare avge rådgivande yttrande i tvister mellan försäkringstagare och försäkringsbolag inom olycksfall-, sjuk och livförsäkring. Nämndens behörighet är begränsad till ärenden i vilka nämnden behöver stöd av rådgivande läkare i försäkringsmedicinska frågor. Prövningen är kostnadsfri och du begär överprövning hos Personförsäkringsnämnden, Box 24067, 104 50 Stockholm. Tel 08-522 787 20, fax 08-522 787 30.

Allmänna Reklamationsnämnden

Allmänna Reklamationsnämnden är ett statligt organ som prövar konsumentfrågor. Reklamationsnämnden har bland annat en avdelning som prövar försäkringsärenden. Dess beslut har formen av en rekommendation till försäkringsbolag och skadelidande. Trygg-Hansa följer som regel nämndens rekommendationer i enskilda skadefall. Adressen till nämnden är:

Allmänna Reklamationsnämnden
Box 174, 101 23 Stockholm
Telefon: 08-508 860 00
www.arn.se

Allmän domstol

Oavsett om nämndprövning skett eller inte kan du i de flesta fall ta upp tvisten till rättslig prövning i allmän domstol. Du kan också få upplysningar och vägledning i försäkringsfrågor av:

Konsumenternas Försäkringsbyrå
Karlavägen 108
Box 24215
104 51 Stockholm
Telefon: 08-22 58 00
www.konsumenternasforsakringsbyra.se

Villkor – Business Online

Business Online-avtalens uppbyggnad

Ett Business Online-avtal består av följande delar:

- Bankens Generella villkor inklusive bilagor
- Anslutningsavtal Business Online
- Användarfullmakt(er) Business Online
- Modulbeskrivning Business Online
- Villkor Business Online

Därutöver gäller även de villkor och andra regler som framgår av de enskilda Modulavtalen.

Vidare innebär en anslutning till Business Online att Kunden är underkastat Bankens för respektive härunder tillgänglig tjänst/produkt tillämpade villkor.

När Kunden undertecknar Anslutningsavtalet Business Online, bekräftar Kunden samtidigt att man har läst och accepterat ovanstående villkor och regelverk, som är en del av avtalet.

Villkor Business Online kan läsas och laddas ned från www.danskebank.se/businessonline under menyn Villkor.

På hemsidan finns även information och vägledning för användning av Business Online. Dessutom finns det i Business Online hjälptexter till alla funktioner.

Inledning

Business Online är Bankens Internetbaserade Electronic banking system för företagskunder, som ger Kunden tillgång till kontoinformation och möjlighet att genomföra Betalningstransaktioner och andra tjänster tillhandahållna av Banken.

I texten definierade begrepp inleds med versal.

Dessa villkor är uppdelade i följande tre avsnitt.

Del 1 – beskriver de möjligheter som Business Online innefattar och hur systemet ska användas.

Del 2 – beskriver de säkerhetsmässiga kraven för användandet av Business Online.

Del 3 – beskriver övriga avtalsvillkor för Business Online.

Del 1 - Business Online - allmänt

1. Moduler och tjänster

Business Online består av separata moduler och tjänster.

Modulbeskrivningen ger en bild av de moduler och tjänster som ingår i Business Online avtalet och/eller en beskrivning av de separata modulerna och tjänsterna.

2. Transaktioner

Med Business Online kan Kunden bland annat genomföra Betalningstransaktioner, göra saldoförfrågningar och se kontohändelser på Konton som har anslutits till Business Online via Anslutningsavtalet.

Banken kan av säkerhetsskäl tillämpa vissa gränser för högsta belopp för betalning/uttag per gång och/eller per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att en eller flera Transaktioner inte kan genomföras.

3.1 Anslutna Konton

Ett Konto måste anslutas till Business Online för att Kunden ska kunna genomföra Transaktioner på detta via Business Online. Kontona ansluts via Anslutningsavtalet.

3.2 Anslutna Konton inom Danske Bank koncernen

Samtliga Konton som har öppnats hos Banken och hos Bankens dotterbolag och som anslutits till Business Online betraktas som anslutna Konton i Danske Bank koncernen.

Följande Konton i Danske Bank koncernen kan anslutas till Business Online:

- Konton som öppnats i Kundens namn.
- Konton som tillhör tredjeman, t ex dotterbolag till Kunden. En anslutning av Tredjemanskonton förutsätter att tredjeman har utfärdat en Fullmakt till Kunden, som ger Kunden behörighet att ansluta Kontot för ifrågavarande tjänster.

Anslutna Konton i Danske Bank koncernen kan också hanteras via SWIFT MT101 eller MT940, se beskrivningen i avsnitt 3.3.

3.3 Anslutna Konton som hanteras via SWIFT

Konton hos institut utanför Danske Bank koncernen och Konton inom koncernen, från och till vilka Kunden önskar genomföra Transaktioner via SWIFT MT101 eller MT940, kan också anslutas till Business Online. Kunden kan ansluta både egna Konton och Tredjemanskonton. Kunden och/eller tredjeman måste för att ansluta Konton hos institut utanför Danske Bank koncernen ingå ett avtal med detta angående Requests for Transfers via MT101 eller ett avtal om Balance Reporting via MT940. Tredjemanskonton kan endast anslutas om tredjeman har utfärdat Fullmakt till Kunden.

4. Icke anslutna Konton

Om Konto som tillhör Kunden och/eller tredjeman inte är anslutet till Business Online, kan Betalningstransaktioner endast göras till sådant Konto om Kontotypen tillåter detta. Det går inte att göra förfrågningar på eller genomföra Betalningstransaktioner från ett icke anslutet Konto.

5. Betalning genom Utländsk Check

Kunden kan som betalning skicka check till utlandet. Checkbeloppet debiteras av Kunden angivet Konto i Banken.

Om Kunden och/eller en tredje part har avtalat om Requests for Transfers via MT101, omfattar avtalet även betalning genom Utländsk Check. Checkbeloppet debiteras det anslutna Kontot utanför Danske Bank koncernen.

Utställda checkar betraktas som så kallade bankcheckar och beloppet debiteras Kundens Konto samma dag som checken utfärdas.

Kunden kan begära att Banken återkrediterar utfärdad check som inte uppvisats för betalning. Om Banken accepterar sådan krediteringen ska Kunden om Banken senare har att lösa in checken ersätta Banken vad denna fått utge i samband med inlösen.

6.1 Genomförande av elektronisk Order

En Användares begäran att för Kundens eller tredjemans räkning få en Transaktion utförd i Business Online t ex en Betalningstransaktion, benämns som en elektronisk Order.

6.2 Godkännande av elektronisk Order

När en Användare skickat in en Order och signerat med säkerhetslösning har Användaren godkänt Ordern. När Banken mottagit en elektronisk Order, skickar Banken en elektronisk bekräftelse. I och med att Banken har bekräftat Ordern övergår ansvaret för dess genomförande, i enlighet med givna Instruktioner, och därmed förenade risker, på Banken.

Återkallelse av godkännande av elektronisk Order avseende Betaltjänster

Användaren kan återkalla sitt godkännande att genomföra en Betalningstransaktion fram till den tidpunkt då Banken mottagit Ordern (se nedan) avseende den Betalningstransaktionen.

6.3 Bindande Order

Order som utförts i överensstämmelse med givna Instruktioner i den elektroniska Ordern är bindande för Kunden. Banken kan därför inte återföra Betalningstransaktioner, handel med valuta eller värdepapper eller andra Transaktioner, däribland utställda checkar, som är utförda i enlighet med Ordern.

6.4 Mottagande av Order (Bryttidpunkt)

Vid vilken tidpunkt Banken ska anses ha tagit emot en Order vid Transaktioner framgår, när det avser Betaltjänster, av Bankens Generella villkor bilaga "Tidregler för betalningar". För övriga typer av tjänster framgår tidpunkten för Bankens mottagande av anvisningar som Banken lämnar i samband med att tjänsten utförs.

6.5 Lagring av Order

Banken lagrar elektroniska Order i minst tio år. Under denna period kan Kunden och/eller tredjeman som Kontot tillhör, beställa en pappersutskrift av Ordern mot erläggande av en särskild avgift till Banken.

7.1 Användarfullmakt Business Online

Kunden ska utfärda Fullmakt till en Användare för att denne ska få behörigheter inom Administration eller kunna genomföra Transaktioner via Business Online på Kundens eller tredje mans vägnar. Fullmakt ska utfärdas enligt Bankens anvisningar för Användarfullmakt Business Online.

Om tredje man har utfärdat en Fullmakt till Kunden kan Kunden vidarebefordra behörigheten enligt denna Fullmakt till en Användare. Det sker med hjälp av Användarfullmakt Business Online.

Observera att Kunden måste ha Användarens samtycke till att Användarens personnummer vidarebefordras till Banken innan en Användarfullmakt utfärdas.

7.2 Administrationsbehörigheter

Kund som har avtalat om Administration ska tilldela en eller flera Användare administrationsbehörigheter. Följande administrationsbehörigheter kan delas ut:

- Avtalsadministration.
- Användaradministration.
- Avtalsinformation.
- Åtkomst och Spärr.

Vid tilldelning av Avtals- och/eller Användaradministration, ska Användaren antingen erhålla;

- ensamfullmakt, eller
- fullmakt två i förening eller
- registrerafullmakt.

Fullmaktstyper för betalningstransaktioner beskrivs närmare i avsnitt 9.

7.3 Avtalsadministration

Om Kunden tilldelar en Användare Avtalsadministrationsbehörighet ger Kunden Användaren en rätt att upprätta Användare med behörighet att upprätta Användare med avtals- och/eller Användaradministrationsbehörighet samt Fullmakt att elektroniskt:

Upprätta och utse Användare med;

- Frågebehörighet till konto.
- Behörighet att upprätta och godkänna betalningar.
- Frågebehörighet till depåer.
- Behörighet till valuta- och/eller värdepappershandel.
- Behörighet till Garantier och Trade Finance.
- Behörighet till övriga produkter och tjänster som Banken erbjuder.

Avtalsadministratören kan tilldela sig själv och andra Användare dessa behörigheter.

Sedan en Avtalsadministrationsbehörighet upprättats skapas en Användarfullmaktblankett som finns tillgänglig i eArkiv Business Online. Användarfullmaktblanketten ska undertecknas av behörig företrädare för Kunden och skickas till Banken, som registrerar Fullmakten i Business Online, varefter Användaren kan utnyttja behörigheten.

Användare med behörigheten Avtalsadministration ska också tilldelas behörigheten Användaradministration.

7.4 Användaradministration

Om Kunden tilldelar en Användare behörigheten Användaradministration ger Kunden Användaren Fullmakt att på Kundens vägnar elektroniskt upprätta och utse Användare med;

- Frågebehörighet till Konto.
- Behörighet att upprätta och godkänna betalningar.
- Frågebehörighet till depåer.
- Behörighet till valuta- och/eller värdepappershandel.
- Behörighet till Garantier och Trade Finance.
- Behörighet till övriga produkter och tjänster som Banken erbjuder.

Användaradministratören kan tilldela sig själv och andra Användare dessa behörigheter.

Sedan en behörighet till Användaradministration upprättats skapas en Användarfullmaktblankett som finns tillgänglig i eArkiv Business Online. Användarfullmaktblanketten ska undertecknas av behörig företrädare för Kunden och skickas till Banken, som registrerar Fullmakten i Business Online, varefter Användaren kan utnyttja behörigheten.

7.5 Avtalsinformation

Om Kunden tilldelar en Användare behörigheten Avtalsinformation får Användare - via en Användaröversikt - möjlighet till att söka på Kundens Användare samt att se Användarnas respektive Fullmakter. Användare får utöver tillgången till Användaröversikten i Business Online också tillgång till Business Online-avtalsdokument som visas i eArkiv.

7.6 Åtkomst och Spärr

Om Kunden tilldelar en Användare behörighet för Åtkomst och Spärr ger Kunden Användaren Fullmakt att på Kundens vägnar:

- Beställa Start-PIN till Användare.
- Beställa Kodbox till Användare.
- Spärria och upphäva Spärr för Användare.

7.7 Elektroniska dokument i eArkiv

I och med Kundens undertecknande av Business Onlineavtalet ansluter sig Kunden till eArkiv i Business Online, innebärande att Banken översänder dokument till Kunden elektroniskt för arkivering i eArkiv vad avser konton, depåer, lån, övriga tjänster som Kunden anslutit till Business Online och där Kunden vid var tid har utsett minst en Användare med behörighet att ta del av dokument ifråga i eArkiv. I annat fall skickas dokumentet fysiskt med vanlig postgång. De elektroniskt översända dokumenten har samma rättsverkan som om dokumenten översänts till Kunden med vanlig postgång.

De dokumentgrupper Banken vid var tid översänder elektroniskt framgår av Bilaga eArkiv. Här framgår också vilken Användarbehörighet som ger rätt ta del av ifrågavarande dokumentgrupp i eArkiv. Om så bedöms ändamålsenligt eller nödvändigt äger Banken rätt att istället för elektroniskt översända dokument fysiskt med vanlig postgång till Kunden.

Om Kunden har kundförhållande även med andra bolag som ingår i Danske Bank koncernen kan dessa utnyttja eArkiv i Business Online för att skicka elektroniska dokument till Kunden.

Bolag som anslutit sig till befintligt Business Online-avtal får också dokument översända till sig elektroniskt till eArkiv enligt förut-sättningarna ovan.

7.8 Kontotillgång

Kunden avgör vilka Konton som Användare ska kunna göra för-frågningar på och/eller genomföra Betalningstransaktioner från. Om Kunden ger Användare rätt att genomföra Betalningstrans-aktioner från ett Konto, ska Kunden även ge honom/henne rätt till olika betalningstyper (se punkt 7.9).

För varje Konto som Användaren får tillgång till ska det avgöras vilken Fullmakt som Användaren ska ha. På Kontonivå kan följande Fullmakter utfärdas;

- Ensamfullmakt
- Fullmakt två i förening (A-fullmakt).
- Fullmakt två i förening (B-fullmakt).
- Fullmakt två i förening (C-fullmakt).

Fullmaktstyperna för betalningstransaktioner beskrivs närmare i avsnitt 9.

Observera att Fullmakten på Kontonivå gäller alla de Anslutningsavtal Business Online som Kontot och Användaren har anslutits till.

7.9 Betalningstyper

Kunden ska ta ställning till vilka av följande betalningstyper som Användare ska ha tillgång till:

- Betalningstransaktioner mellan Konton inom samma land i Danske Bank koncernen, som är anslutna till ovan nämnda Business Online avtal.
- Requests for transfers via SWIFT MT101.
- Betalningstransaktioner till icke anslutna Konton inom eller utanför Danske Bank koncernen.
- Gränsöverskridande Betalningstransaktioner till anslutna och icke anslutna Konton, inom eller utanför Danske Bank koncernen – därutöver även Betalningstransaktion via Utländsk Check.

Kunden ska också avgöra om Användare ska kunna registrera och godkänna eller bara registrera de valda Betalningstransaktionerna. Om Användare både ska kunna registrera och godkänna Betalningstransaktioner, ska det dessutom avgöras vilken Fullmakt han eller hon ska ha för varje betalningstyp. Följande Fullmakter kan tilldelas per betalningstyp;

- Ensamfullmakt.
- Fullmakt två i förening.

Fullmaktstyperna för betalningstransaktioner beskrivs närmare i avsnitt 9.

Den valda Fullmakten används som utgångspunkt för alla Betalningstransaktioner inom den enskilda betalningstypen. Om Kunden har valt en mer restriktiv Fullmakt på Kontonivå används den när Betalningstransaktioner till icke anslutna Konton utförs samt vid Gränsöverskridande Betalningstransaktioner. Om Kunden har valt att inte tilldela en Fullmakt på Kontonivå kommer detta också att betraktas som en begränsning.

7.10 Konfidentiella betalningar

Kunden ska avgöra om Användare ska kunna genomföra Konfidentiella betalningar.

Användare får tillgång till att genomföra Konfidentiella betalningar inom de betalningstyper som Kunden har gett Användaren tillgång till.

Observera att det inte görs någon skillnad mellan Konfidentiella betalningar och icke konfidentiella betalningar vid kontoförfrågningar.

7.1.1 Anslutning till e-faktura

- Fakturautställaren svarar för att fakturaspecifikationerna är tillgängliga via länk i modulen Cash Management i Business Online.
- Banken hämtar fakturasammandrag minst en gång per dygn hos fakturautställaren och presenterar dem sedan i modulen Cash Management i Business Online.
- Fakturasammandragen hålls tillgängliga i Business Online under 18 månader efter det förfallodatum som är angivet i respektive fakturasammandrag. Det är fakturamottagarens ansvar att iaktta bokföringslagens regler om bland annat arkivering av räkenskapsinformation.
- Anslutningen till e-faktura innebär att några skriftliga fakturor/inbetalningsavier inte översänds från fakturautställaren, utan det åligger fakturamottagaren att regelbundet ta del av nya inkomna fakturasammandrag under menyn Betalningar/ Visa e-fakturor.
- Banken friskriver sig från allt ansvar för fel eller brist i eller förseningar av fakturainformation från fakturautställaren.
- Banken och Bankgirot äger rätt att samla in bearbeta och till övriga aktörer i e-faktura sprida uppgift rörande fakturamottagarens banktillhörighet, organisationsnummer och eventuellt andra uppgifter som erfordras för att banken skall kunna utföra tjänsten e-faktura.

7.12 Produktbeställning

Med Business Online Administration får Kunden tillgång till Produktbeställning vilken medger möjlighet att teckna elektroniska avtal gällande Basprodukter i Business Online. Då Administratören tilldelar Användare behörighet att beställa Basprodukter får Användaren rätt att teckna avtal, å Kundens räkning, gällande vid var tid erbjudna Basprodukter i funktionen Produktbeställning i Business Online.

7.13 Ändring av Användarfullmakten Business Online

Om Kunden vill utvidga eller inskränka en Användares tillgång till Business Online, ska en ny Användarfullmakt Business Online upprättas, vilken ersätter den tidigare Användarfullmakten Business Online. Om ändringen påverkar Användarens fullmaktsförhållande på Kontonivå ska Kunden och/eller tredjeman dessutom utfärda en ny kontofullmakt.

Observera även att en Användarfullmakt Business Online kan påverkas om Kunden utfärdar en kontofullmakt.

7.14 Återkallelse av Användarfullmakt Business Online

Användarfullmakten Business Online är giltig till dess att Kunden återkallar den. Kunden kan göra detta elektroniskt, skriftligt eller muntligt. Fullmakten kan också återkallas per telefon eller e-post, men en sådan måste då omedelbart följas upp med en skriftlig bekräftelse. Användares tillgång till Business Online Spärras dock genast efter telefonmeddelandet.

När återkallelse sker elektroniskt ansvarar Avtals- eller Användaradministratören för att den återkallade Fullmakten ej längre finns registrerad i Användaröversikten. Om den återkallade Fullmakten vid kontroll finns kvar skall Avtals- eller Användaradministratören omgående kontakta Banken.

När Banken har mottagit en skriftlig eller muntlig återkallelse bekräftas skriftligen att användarnumret och Användarens Nyckelfiler har raderats från Bankens system.

Om Kunden säger upp Anslutningsavtalet Business Online anses detta som ett återkallande av samtliga under avtalet utfärdade Användarfullmakter.

Om Kunden och/eller en tredjeman har utfärdat en kontofullmakt till Användaren ska denna Fullmakt återkallas särskilt. Det räcker inte att Kunden endast återkallar Användarfullmakten Business Online.

8. Övriga Fullmakter inom Business Online

8.1 Fullmakter till Kunden från tredjeman

Om Kunden ska genomföra Transaktioner inom Danske Bank koncernen på Konto tillhörig tredjeman ska tredjeman utfärda Fullmakt enligt Bankens anvisningar.

Om en förfrågan ska kunna göras på ett Tredjemanskonto utanför Danske Bank koncernen, ska Banken och tredjeman avtala om att Danske Bank koncernen får motta upplysningar om Kontot från ifrågavarande institut.

Om Kunden ska kunna genomföra Betalningstransaktioner från Tredjemanskonto utanför Danske Bank koncernen ska Banken och tredjeman avtala om att Kunden via Danske Bank koncernen får skicka Instruktioner om Betalningstransaktioner till ifrågavarande institut.

Kunden ansluter till Business Online via Kundens Anslutningsavtal.

8.2 Fullmakt för handel med valuta och värdepapper

Om Kunden genom en Användare ska ha tillgång till information, se affärspositioner samt kunna handla valuta på spot och på termin, aktier, obligationer och fondandelar ska Användaren ha tillgång till en eller flera av Markets Online-modulerna. Tillgång till modulerna för handel med valuta på spot och på termin samt

handel med aktier, obligationer och fondandelar kräver dessutom att Kunden utfärdat Fullmakten Valutaaffärer och/eller Fullmakten Värdepappershandel till Användaren.

Alla affärer som rör handel med valuta på spot och på termin underställs villkoren i det ramavtal om avräkning och slutavräkning av affärer som ingåtts mellan Kunden och Banken.

I Användarfullmakten Business Online anges vilka Konton och depåer Användaren ska kunna göra förfrågningar på samt handla via.

8.3 Fullmakt för Garantier och Trade Finance i Business Online

Om Kunden genom en Användare ska kunna beställa remburs, inkasso och/eller garantier, ska Kunden ansluta Användaren till Garantier och Trade Finance-modulen och träffa avtal om Anslutning/ändring av Garantier och Trade Finance-modulen i Business Online. Kunden anger därvid om Användaren ska anslutas till;

- remburs (export och/eller import),
- inkasso (export och/eller import),
- garantier.

Kunden ska vidare ange om Användaren ska ha behörighet att;

- beställa utfärdande och förfrågan,
- beställa utfärdande och godkännande två i förening eller
- beställa utfärdande och godkänna ensam.

9.1 Fullmaktstyper

Inom Banken finns följande fullmaktstyper:

- Ensamfullmakt.
- Fullmakt två i förening (A-fullmakt).
- Fullmakt två i förening (B-fullmakt).
- Fullmakt två i förening (C-fullmakt).

Med dessa Fullmakter kan Kunden avgöra vilka Användare som tillsammans eller ensamma ska godkänna en Betalningstransaktion eller en Order. Fullmakterna beskrivs i följande avsnitt.

9.2 Ensamfullmakt

När en Order eller Betalningstransaktion registreras eller ändras av en Användare med denna Fullmakt, betraktas den också som godkänd av Användaren. Användare som innehar denna typ av Fullmakt kan även godkänna Order eller Betalningstransaktioner som har lagts in av annan Användare med stöd av andra fullmaktstyper.

9.3 Fullmakt två i förening (A-fullmakt)

När en Order eller Betalningstransaktion registreras av en Användare med A-fullmakt godkänns den automatiskt av honom/henne (1:a godkännandet). Ordern eller Betalningstransaktionen kräver därefter ännu ett godkännande (2:a godkännandet) av en Användare med antingen Ensam-, A-, B- eller C-fullmakt.

Användare med A-fullmakt är likställda och därför är ordningen för de två godkännandena underordnad.

9.4 Fullmakt två i förening (B-fullmakt)

När en Order eller Betalningstransaktion registreras av en Användare med B-fullmakt godkänns den automatiskt av honom/henne (1:a godkännandet). Ordern eller Betalningstransaktionen ska därefter godkännas (2:a godkännandet) av en Användare med antingen Ensam-, A-, eller C-fullmakt. Två Användare med B-fullmakt kan inte godkänna en Betalningstransaktion tillsammans.

9.5 Fullmakt två i förening (C-fullmakt)

När en Order eller Betalningstransaktion registreras av en Användare med C-fullmakt godkänns den automatiskt av honom/henne (1:a godkännandet). Ordern eller Betalningstransaktionen ska därefter godkännas (2:a godkännandet) av en Användare med antingen Ensam-, A-, eller B-fullmakt. Två Användare med C-fullmakt kan inte godkänna en Betalningstransaktion tillsammans.

10. Kundsupport Internettjänster

Banken erbjuder support och service till Kunden. Support och service omfattar;

- Användaradministration.
- Support på plats.
- Telefonsupport.
- Internetbaserade supportfunktioner.

Användaradministrationen omfattar etablering av Anslutningsavtal och Fullmakter, ändring av Kundens och Användares tillgång till de enskilda delarna av support och service, borttagning och Spärr av Användare, beställning av Start-PIN och Kodbox och registrering av andra fullmaktsförhållanden m m.

Support på plats omfattar beskrivningar av och undervisning i användningen av Business Online samt en felsökningstjänst relaterad till denna. Felsökningen kan medföra att Kundens datorers inställningar och Kundens IT-system korrigeras eller ändras, t ex ändringar i registreringsdatabaser, inställningar av routrar, brandväggar, proxyserverar, interna säkerhetssystem samt ändringar i inställningar av programvara och hårdvara. Inställning och felsökning sker i samarbete med Kundens IT-avdelning och görs helt och hållet på Kundens egen risk.

Telefonsupport omfattar undervisning, vägledning för användning, hjälp med felsökning och vägledning för korrigeringar. Telefonsupport tillsammans med installation, inställning, undervisning och felsökning m m. av Business Online sker i samarbete med Kundens IT-avdelning och görs helt och hållet på Kundens egen risk.

Internetbaserade supportfunktioner omfattar undervisning, användarvägledning, hjälp med felsökning och vägledning för korrigeringar. Användningen av Internetbaserade supportfunktioner sker i samarbete med Kundens IT-avdelning och görs helt och hållet på Kundens egen risk.

Del 2 - Business Online, säkerhetssystem

11. Tekniska förhållanden

11.1 Överförings- och åtkomstförhållanden

För att kunna utnyttja Business Online ska Kunden etablera en datakommunikationsförbindelse med Banken. Kunden ska själv etablera förbindelsen och svara för kostnaderna i samband med denna samt anskaffa, installera, ställa in och underhålla nödvändig datautrustning.

Kunden ska dessutom ombesörja att nödvändiga anpassningar av Kundens datautrustning görs – både för kommunikationen med Banken och för den fortsatta driften.

Banken förbehåller sig rätten att vid var tid, utan att underrätta Kunden, göra ändringar i Bankens datautrustning, basprogram och i processer som är hänförliga till dessa, i syfte att säkra bästa möjliga drift och service. Ändringar som kräver anpassningar från Kundens sida för att upprätthålla förbindelsen/åtkomsten

meddelas skriftligen, med en månads varsel, genom Business Online eller på annat sätt.

Kunden får inte använda sig av speciell programvara, som exempelvis "overlay services" eller liknande former för programvara vid användandet av Business Online. Användare har endast rätt att använda Business Online via det användargränssnitt och de program som Banken tillhandahåller.

11.2 Distribution, kontroll och lagring av programvara

Banken distribuerar de programvaror, som Kunden ska använda för att installera Business Online. Kunden ska självt ladda ner programmen från Internet.

Vid nerladdning av program från Internet ska Kunden kontrollera att programleveransen är försedd med Bankens elektroniska underskrift (är digitalt signerad). Om programmen inte har Bankens elektroniska underskrift kan detta möjligtvis bero på att programmen har ändrats eller inte kommer från Banken. Underskriften (signaturen) kan efteråt verifieras genom att man kontrollerar "egenskaper" på den/de nerladdade programfilerna. Om det kan konstateras att den elektroniska underskriften inte är Bankens, får det nerladdade programmet inte installeras.

11.3 Datasäkerhet

eSafeID, e-Safekey och EDISec är de generella säkerhetssystemen inom Business Online.

eSafeID är Bankens webbaserade säkerhetslösning som används vid inloggning i Business Online. eSafeID är en tvåfaktor säkerhetslösning, dvs byggd på något man vet och något man har; ett Personligt lösenord och en Kodbox. Behörighetskoden, som genereras i Kodboxen kan endast användas en gång, den lagras temporärt och existerar bara så länge sessionen varar.

e-Safekey och EDISec är Bankens säkerhetssystem till de kunder som önskar att utväxla upplysningar elektronisk med Banken direkt genom deras egna datormiljö. eSafekey och EDISec är uppbyggt kring en Personligt lösenord och det används permanenta nyckelfiler som lagras i kundens datormiljö.

Användningen av ovannämnda säkerhetssystem säkrar att data blir krypterat innan överföring till Banken och inte ändras under överföringen. Dessutom blir överföringen alltid identifierad och alla betalningstransaktioner förses med en Digital signatur.

Banken förbehåller sig rätten att spärra Kundens eller Användarens tillgång till Business Online, om försök till missbruk har konstaterats. Om Banken utnyttjar denna möjlighet informeras Kunden snarast möjligt.

Kunden ska implementera sådana säkerhetsåtgärder som effektivt förhindrar obehörig användning av Business Online och obehörig tillgång till Användarens Nyckelfiler, Personliga lösenord och Kodbox.

12.1 Tilldelning av Användar-ID, Start-PIN och Kodbox

När en person ska anslutas som Användare i Business Online med eSafeID säkerhetslösning, får han/hon ett individuellt Användar-ID, en Start-PIN och en Kodbox. Start-PIN används som identifikation första gången vid aktivering tillsammans med Kodboxen.

När en person ska anslutas som Användare i Business Online med e-Safekey eller EDISec säkerhetslösning får Användare ett

individuellt Användar-ID och en Start-PIN. Start-PIN används som identifikation första gången vid aktivering.

Start-PIN skapas och skrivs ut maskinellt utan att någon får kännedom om koden. Om brevet som innehåller Start-PIN och/eller brevet med Kodboxen har öppnats eller på något sätt har skadats ska Användaren kontakta Banken och beställa en ny Start-PIN och/eller en ny Kodbox. Av säkerhetsskäl sänds breven med Start-PIN och Kodboxen var för sig.

Om Användaren inte har mottagit brevet med Start-PIN och/eller Kodboxen inom tre Bankdagar efter beställningen, ska Användaren av säkerhetsskäl kontakta Banken för att annullera beställningen och beställa en ny Start-PIN och/eller Kodbox.

Om Användaren har registrerat sitt mobilnummer i Business Online, kommer Användaren ha möjlighet att ta emot start-PIN i ett textmeddelande. Om Användaren inte erhåller ett textmeddelande med start-PIN inom 15 minuter efter beställning, måste Användaren, av säkerhetsskäl, kontakta Danske Bank för att avbryta beställningen och beställa en ny start-PIN. Vid inloggning väljer Användaren ett personligt lösenord och måste därefter förstöra start-PIN. Danske Bank är inte ansvarig för eventuella fel eller förluster som orsakats av Användaren eller Administratören där man misslyckas med att uppdatera Användarens mobiltelefonnummer i Business Online.

Vid Säkerhetsupprättandet väljer Användaren ett eget Personligt lösenord. Därefter ska Start-PIN förstöras av Användaren.

Se vidare Bankens Generella villkor under rubrik "Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och eller dess säkerhetsanordning".

12.2 Säkerhetsupprättande och skapande av Nyckelfiler
Säkerhetsupprättandet sker innan Användaren tar Business Online i bruk för första gången. Vid upprättandet skapas privata Nyckelfiler. Nyckelfilerna sparas i Kundens datormiljö och används när Användaren ska göra en Digital signatur.

Tillgången till Nyckelfilerna och därmed möjligheten att göra Digitala signaturer skyddas av det Personliga lösenordet.

Se vidare Bankens Generella villkor rubrik "Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och eller dess säkerhetsanordning".

12.3 Personligt lösenord

Vid Säkerhetsupprättandet ska Användaren välja ett Personligt lösenord. Denna skyddar Nyckelfilerna mot obehörig tillgång och säkrar därmed att de Digitala signaturerna endast kan göras av Användaren själv.

Användare bör välja ett Personligt lösenord som är så svår att gissa som möjligt. Det är ett krav att det Personliga lösenordet består av minst 4 tecken och innehåller minst en siffra.

Användare ska dels säkerställa att andra personer inte får kännedom om det Personliga lösenordet, dels förvara denna på ett säkert och betryggande sätt, se avsnitt 12.5.

Se vidare Bankens Generella villkor rubrik "Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och eller dess säkerhetsanordning".

12.4 Kundens ansvar att skydda Nyckelfiler, Personligt lösenord och Kodbox m m

Kunden ska utarbeta riktlinjer som säkerställer att Användarna regelbundet byter Personligt lösenord. Det är Kundens ansvar att riktlinjerna följs.

Kunden ska också särskilt uppmärksamma de säkerhetsrekommendationer, som återfinns i "Säkerhet i Business Online" publicerade på Bankens hemsida.

Kunden ska avinstallera Nyckelfilen från alla de media Nyckelfilen installerats på när användning av Nyckelfilen på dessa media upphör.

Se vidare Bankens Generella villkor "Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och eller dess säkerhetsanordning".

12.5 Användarens ansvar att skydda Nyckelfiler, Personligt lösenord och Kodbox m m

Villkor för användning av Nyckelfiler, Personligt lösenord och Kodbox.

Nyckelfilen, Kodboxen och det Personliga lösenordet är personlig och får inte lämnas till eller användas av någon annan.

Nyckelfilen och Kodboxen är att jämföras med en värdehandling och ska förvaras och hanteras på samma betryggande sätt som pengar och andra värdehandlingar. Det medium Nyckelfilerna installerats på, exempelvis stationär eller bärbar dator eller USB-minne, ska således förvaras på ett säkert sätt så att annan inte ges tillfälle att använda det. Kodboxen och det medium Nyckelfilerna installerats på får t ex inte lämnas kvar obebaktat på hotellrum, annat tillfälligt boende eller i fordon, väska, jackficka eller liknande som inte är under uppsikt.

I miljöer där stöldrisken är stor ska Kodboxen och det medium Nyckelfilerna installerats på hållas under kontinuerlig uppsikt, t ex får de aldrig förvaras bakom ryggen. Exempel härpå är offentliga miljöer såsom hotell, restauranger, barer, nattklubbar, casinon, butiker, vänthallar, skolor, flygplatser, simhallar, omklädningsrum, transportmedel, torg, badstränder och marknader men även andra miljöer såsom arbetsplatser och bostad som lämnas obebaktat.

Vid inbrott i bostad eller arbetsplats ska kontrolleras att Kodboxen och det medium Nyckelfilerna installerats på inte stulits.

Kodboxen och Nyckelfilerna får inte användas i strid mot lagstiftning.

Postbefordran, som inte sker genom Bankens försorg, av Kodboxen eller Nyckelfiler som inte är spärrad får endast ske inom Sverige och i rekommenderad försändelse.

De instruktioner som Banken lämnar tillsammans med Kodboxen eller Nyckelfilerna skall följas.

Kodboxen har en känslig elektronik som Användaren måste sköta enligt de instruktioner som anges av Banken.

Villkor för användning av Personligt lösenord m m

Användaren är skyldig att:

- omedelbart förstöra kuvert och Start-PIN lapp sedan Användaren tagit del av Start-PIN,

- omedelbart välja Personligt lösenord och tillse att denna inte har något samband med Användarens namn, person-, kort eller telefonnummer eller liknande,
- inte avslöja det Personliga lösenordet för någon,
- göra anteckning om det Personliga lösenordet endast på sådant sätt att utomstående inte får anledning att anta att anteckning avser ett Personligt lösenord,
- inte anteckna det Personliga lösenordet på Kodboxen eller det medium Nyckelfilen installerats på eller låta anteckning om det Personliga lösenordet vara fäst vid Kodboxen eller det medium Nyckelfilen installerats på eller förvara den tillsammans med det medium Nyckelfilen installerats på.

Användaren kan när så bedöms erforderligt ändra det Personliga lösenordet och så ska alltid ske vid minsta misstanke om att någon obehörig person fått kännedom om det Personliga lösenordet. Närmare anvisningar om hur byte av Personligt lösenord sker finns att tillgå på Bankens hemsida.

12.6 Avregistrering av Användare/Nyckelfiler

Kunden kan själv med omedelbar verkan återkalla någon av sina Användares Användar-ID och/eller annullera Användarens Nyckelfilers giltighet elektroniskt via Administration.

Kunden ska meddela Banken, om Kunden önskar, att Banken ska avregistrera en Användare genom att elektroniskt, skriftligen, per telefon eller e-post meddela Banken om detta.

Kunden är ansvarig för samtliga transaktioner som genomförs av Användare till dess Banken fått besked om att avregistrera eller spärra en Användare. Kunden är också ansvarig för alla framtida transaktioner, som är registrerade/godkända av en avregistrerad eller spärrad Användare till dess Banken har fått besked om att transaktionerna ska makuleras.

Sker återkallelse eller annullering per telefon eller e-post ska Kunden därefter skriftligen bekräfta sin begäran.

12.7 Missbruk eller risk för missbruk

Kunden eller Användaren ska genast kontakta Banken för att spärra en Användares åtkomst om:

- det finns misstanke om missbruk av Personligt lösenord, Användarens Nyckelfiler och/eller Kodbox
- andra personer har fått kännedom om det Personliga lösenordet tillgång till den privata nyckelfilen och /eller Kodbox.

Se vidare Bankens Generella villkor rubrik "Kundens åtagande att skydda Betalningsinstrument och eller dess säkerhetsanordning" och "Anmälan om förlust, stöld eller missbruk mm av Betalningsinstrument och eller dess säkerhetsanordning".

12.8 Bankens rätt att spärra Användar-ID

Banken förbehåller sig rätten att spärra Användar-ID på någon av följande grunder:

1. risk för att Användar-ID inte kan användas på ett säkert sätt, exempelvis av tekniska skäl,
2. misstanke om att Användar-ID använts obehörigen eller,
3. i fråga om Användar-ID med access till Konto med kreditrymme en väsentligt ökad risk för att Kontohavaren eventuellt inte kan betala.

Användaren kommer att informeras om sådan Spärr och skälen till denna innan Spärr införs eller snarast möjligt efter att Spärr införts, om sådan information inte äventyrar objektivt motiverade säkerhetsskäl eller strider mot lag.

13. Krypteringsförbud

Kunden ska vara uppmärksam på att lokal eller nationell lagstiftning i det land som Business Online används, kan innehålla ett generellt förbud mot eller begränsningar för kryptering. Banken rekommenderar därför att det aktuella förhållandet i landet i fråga undersöks närmare.

Del 3 - Övriga avtalsvillkor

14. Krav på företagsrelaterad användning

Business Online får endast användas av Kunden. Den information som ställs till Kundens förfogande, däribland kursinformation avseende värdepapper m m, är endast för Kundens interna bruk. Det är inte tillåtet att vidarebefordra informationen till utomstående, utan Bankens skriftliga medgivande.

15. Ändring av Business Online

Business Online ger tillgång till de tjänster och produkter, som Banken vid var tid erbjuder via denna kanal.

Banken kan när som helst utöka omfattningen av tjänster och produkter inom Business Online utan föregående varsel. Banken ger en månads varsel om tjänsternas och produkternas omfattning och/eller innehåll i Business Online begränsas. Skriftlig information om sådana ändringar lämnas genom Business Online eller på annat sätt.

16. Ändring av service och support

Banken kan när som helst med en månads varsel ändra omfattningen av och innehållet i åtagandet om service och support. Skriftlig information lämnas genom Business Online eller på annat sätt.

17. Ansvar och förpliktelser

17.1 Kundens ansvar

Utnyttjandet av Business Online sker på Kundens eget ansvar och på egen risk.

Utöver vad som framgår av Generella villkor "Betalningsansvar vid felaktigt genomförda eller obehöriga Betalningstransaktioner", "Obehöriga Betalningstransaktioner genomförda med Betalningsinstrument" gäller följande:

Kunden svarar bland annat för riskerna att;

- information som skickas till Banken förstörs, försvinner, skadas eller försenas,
- information kommer till utomståendes kännedom till följd av fel eller obehörigt intrång på dataöverföringsförbindelsen,
- Business Online missbrukas.

Kunden kan således inte hålla Banken ansvarig för skada, som uppstått som en följd av bland annat ovanstående händelser.

Det åligger Kunden att;

- inhämta Användarens samtycke till att hans/hennes personnummer vidarebefordras till Banken,
- kontrollera att innehållet i Användarfullmakterna vid var tid stämmer överens med de Fullmakter som Kunden och en eventuell tredjeman har utfärdat för Användaren,
- innehållet i Användarfullmakten i övrigt stämmer överens med avsedd behörighet för Användaren.

Det åligger dessutom Kunden att se till att Användaren känner till dessa villkor för Business Online och att alla Användare följer dessa, däribland anvisningarna i de hjälptexter som visas på bildskärmen.

Kunden ansvarar för

- alla dispositioner och Transaktioner, som görs med någon av de anslutna Användarnas Användar-ID, det vill säga genom användning av korrekt Användar-ID, Personligt lösenord och/eller Kodbox,
- att Användare säkerställer att dennes Personliga lösenord och i förekommande fall Kodbox förvaras säkert och på betryggande sätt så den inte kommer till annans kännedom,
- att säkerställa datasäkerheten innefattande bland annat lagringen av Användares Nyckelfiler i Kundens datormiljö, så att obehörig tillgång till Nyckelfilerna förhindras,
- Användarnas eventuella felaktiga användning eller missbruk av Business Online.

Banken ansvarar inte för fel och brister som ligger inom Kundens eget ansvarsområde, såsom brister i iakttagandet av säkerhets- och kontrollåtgärder.

Kunden och Användaren är vid användandet av eSafeID, e-Safekey och EDISec skyldiga att

1. skydda Användar-ID, Personligt lösenord, Kodbox och Nyckelfiler som Användaren fått eller valt, se punkten 12.4 respektive 12.5 ovan,
2. vid vetskap om att Användar-ID, Personligt lösenord, Kodbox eller Nyckelfiler kommit bort eller obehörigen använts snarast anmäla detta till Banken, se punkten 12.7 ovan,
3. tillse att Personligt lösenord och behörighetskod endast används vid kommunikation med Banken, och
4. i övrigt följa villkoren för användning av Kodboxen och Nyckelfiler.

Betalningsansvar vid obehöriga Betalningstransaktioner

Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att Användare har underlåtit att skydda Personligt lösenord ansvarar Kontohavaren för hela beloppet.

Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att en skyldighet enligt ovan åsidosatts genom grov oaktsamhet, ansvarar Kontohavaren för hela beloppet.

Oavsett vad som anges ovan ansvarar Kontohavaren inte för något belopp som har belastats Kontot genom obehörigt användande av Användar-ID efter det att Kunden/Användaren anmält att Användar-ID ska spärras. Detta gäller dock inte om Kunden/Användaren genom svikligt handlande har bidragit till den obehöriga Betalningstransaktionen.

Även om Användaren inte varit oaktsam, ansvarar Kontohavaren för hela beloppet om Användaren eller Kontohavaren inte underrättar Banken utan onödigt dröjsmål efter att ha fått kännedom om den obehöriga Betalningstransaktionen. Detsamma gäller om Banken har lämnat Kontohavaren information om Betalningstransaktionen och Kontohavaren inte underrättar Banken inom tre månader från det att beloppet belastat Kontot.

Kontohavare - som har betalningsansvar för obehöriga Betalningstransaktioner - är skyldig att betala belopp som påförts Kontot genom att detta övertrasserats eller beviljad kredit överskridits.

17.2 Begränsning av Bankens ansvar

Banken är inte ersättningsskyldig för fel och brister som beror på;

- fel och brister i tredjemans programvara, som kan vara nödvändig för användningen av Business Online,

- att en Användare har avslöjat sin Start-PIN och/eller sitt Personligt lösenord,
- ändringar i Kundens säkerhetssystem (som inte har genomförts av Banken),
- Kundens säkerhetssystem integration med andra system eller mjukvaror som Banken inte har levererat.

Banken är vidare inte ansvarig för skada som beror av

- svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighetsåtgärd,
- nedgång, fel eller brist i IT-system eller skada på data inom dessa system, som kan hänföras till händelser enligt punkterna nedan i detta stycke, oavsett om det är Banken själv eller en uppdragstagare som svarar för driften av systemen,
- naturkatastrof, krigshändelse, uppror, allmänna oroligheter, sabotage, terror, skadegörelse (inbegripet datorvirus och hackning),
- strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande omständighet. Detta förbehåll gäller även om Banken själv är föremål eller vidtar sådan konfliktåtgärd.
- sviktande eller utebliven ertillförsel eller telekommunikation,

Skada som uppkommer i andra fall ska inte ersättas av Banken, om den varit normalt aktsam. Banken ansvarar inte i något fall för indirekt skada.

Föreligger hinder för Banken att verkställa betalning eller att vidta annan åtgärd på grund av omständigheter som anges i andra stycket ovan får åtgärden skjutas upp till dess hindret upphört. I händelse av uppskjuten Betalningstransaktion ska Banken, om ränta är utfäst, betala ränta efter den räntesats som gällde på förfallodagen. Är ränta inte utfäst är Banken inte skyldig att betala ränta efter högre räntesats än som motsvarar den av Riksbanken fastställda vid var tid gällande referensräntan enligt 9 § räntelagen med tillägg av två procentenheter. Är Banken till följd av omständighet som anges i andra stycket förhindrad att ta emot Betalningstransaktion har Banken för den tid under vilken hindret förelagat rätt till ränta endast enligt de villkor som gällde på förfallodagen.

För Bankens genomförande av Betaltjänster inom EES-området i Euro, Svenska kronor eller i någon annan av EES-ländernas valutor gäller följande:

Ansvar för Banken inträder inte i fall av osedvanliga eller oförutsägbara omständigheter som Banken inte har något inflytande över och vars konsekvenser hade varit omöjliga att avvärja trots alla ansträngningar. Ansvar för Banken inträder inte heller då Banken handlar i enlighet med svensk lag eller unionsrätt.

18. Övriga villkor och förbehåll

18.1 Priser

Kunden betalar abonnemang och avgifter enligt den vid var tid gällande prislistan, se Generella villkor, "Prislista Företag" om inte annat har avtalats. Banken kan ändra priserna för Business Online med en månads varsel. Det kan ske skriftligt genom Business Online eller på annat sätt. Banken debiterar alla avgifter från det Konto eller de Konton som Kunden har anmälts som avgiftskonto.

18.2 Överlåtelse, överföring och tredje parter

Detta avtal har ingåtts av Banken på Danske Bank koncernens vägnar. Det innebär att alla bolag inom Danske Bank koncernen ska följa och upprätthålla detta avtal. Detta innebär också att Banken när som helst kan överlåta sina rättigheter och plikter till annat bolag inom Danske Bank koncernen.

Banken har rätt att överlåta samliga eller delar av sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till underleverantörer. En överlåtelse påverkar inte Bankens ansvar enligt detta avtal.

19. Ändring av villkor

Banken äger rätt att ändra villkoren för Business Online med omedelbar verkan. Information om ändringen lämnas via Business Online.

20. Avtalets upphörande

Kunden har rätt att säga upp Anslutningsavtalet utan föregående varsel – under förutsättning att det sker skriftligt. Order som lämnats och avtal som har ingåtts före uppsägningen kommer att genomföras. Betalda avgifter återbetalas inte.

Banken kan säga upp Anslutningsavtalet skriftligen med en månads varsel.

Banken kan dock säga upp avtalet utan föregående varsel om Kunden inte uppfyller sina åtaganden enligt avtalet eller ställer in sina betalningar, försätts i konkurs eller på annat sätt enligt Bankens bedömning kan anses vara på obestånd.

21. Lagval

För tolkning och tillämpning av detta avtal gäller svensk rätt, se vidare Bankens Generella villkor.

Om Kunden ansluts till en modul och denna endast ska användas i utlandet, accepterar Kunden – i samma utsträckning som Banken – att stå under de lagar och regler samt den sedvänja som gäller i landet ifråga där Kunden har sin verksamhet.

22. Definitioner och ordförklaringar

- **Administration:** Modul i Business Online som ger kunden möjlighet att på egen hand administrera behörigheter för de Användare som läggs upp till avtalet.
- **Anslutningsavtal:** Avtal om användning av Business Online mellan Kunden och Banken.
- **Användaradministration:** se punkt 7.4.
- **Användare:** En person (t ex en medarbetare), som bemyndigats av Kunden att fatta beslut på Kundens vägnar via Business Online. Vid direkt integration mellan Kundens och Bankens data-system, kan en Användare även vara en dator eller ett system hos Kunden.
- **Användar-ID:** Sexsiffrigt nummer, som tilldelas den enskilda Användaren av Business Online. Användar-ID står i Användarfullmakten.
- **Användarfullmakt:** Kundens Fullmakt till Användare som specificerar vilka administrationsbehörigheter, tjänster, Konton, Fullmakter och behörigheter den enskilda Användaren har tillgång till.
- **Avtalsadministration:** se punkt 7.3.
- **Avtalsinformation:** se punkt 7.5.
- **Användaröversikt:** en översikt i Administration som visar vilka Användare som finns upplagda till avtalet och vilka behörigheter som tilldelats respektive Användare.
- **Basprodukter** är enkla produkter som finns tillgängliga i Business Online.
- **Business Online:** Internetbaserat betalnings- och informationssystem för Kunden.
- **Dataleverans:** Överföring av data mellan Kunden och Banken. En Dataleverans kan t ex innehålla betalningsinstruktioner.
- **Digital signatur:** Elektronisk underskrift, som ska avges vid förpliktande Transaktioner t ex Betalningstransaktioner och uppkoppling till Banken.
- **eArkiv:** en funktion i Business Online där Banken sänder och lagrar dokumentation till Kunden. Se vidare under punkt 7.7.
- **eSafeID:** Webbaserad säkerhetslösning som användas vid inloggning i Business Online. eSafeID är en tvåfaktor säkerhetslösning som består av något man vet (Personligt lösenord) och något man har (Kodbox).
- **e-Safekey:** Säkerhetslösning som används vid integrationslösningar vid inloggning i Business Online.
- **EDISec:** Säkerhetslösning som används vid integrationslösningar vid inloggning i Business Online.
- **Fullmakt:** Antingen Användarfullmakten till Business Online, Fullmakt – Kunden, Business Online kontofullmakt eller en av Bankens andra Fullmaktsblanketter till Business Online.
- **Fullmaktshavare:** En eller flera anslutna juridiska och/eller fysiska personer som har tilldelats en Fullmakt.
- **Grunduppgifter:** Förnamn, eventuella mellannamn, efternamn, användarnamn, kundnummer, personnummer/tilldelat kundnummer och adressen till Kunden.
- **Gränsöverskridande Betalningstransaktion:** En Betalningstransaktion är gränsöverskridande om Betalningstransaktionen passerar en nationsgräns – även i de fall det rör sig om samma valuta, t ex Euro. Det gäller både Betalningstransaktioner mellan anslutna Konton och till icke anslutna Konton. Betalningstransaktionen är inte gränsöverskridande om den sker mellan två Konton inom samma land i de länder där Danske Bank koncernen finns representerad. Betalningstransaktioner som hanteras via SWIFT faller inte heller in under denna kategori.
- **Instruktion:** Elektroniskt, skriftlig eller muntlig order till Banken om att genomföra ändringar, Transaktioner m m.
- **Kodbox:** Kodboxen är Personlig och finns i flera utföranden. Gemensamt för dem är att de kan visa en behörighetskod som ska användas för att logga in i Business Online med eSafeID säkerhetslösning.
- **Konto:** Betalkonto och/eller Icke-betalkonto.
- **Konfidentiella betalningar:** Betalningstransaktioner (t ex löner) som endast får ses eller hanteras av Användare med särskilda rättigheter. Betalningstransaktioner som är markerade som konfidentiella kommer endast att hanteras av Användare som innehar denna rättighet.
- **Kundsupport Internettjänster:** Hjälpfunktion hos Banken, som via telefon ger tekniska anvisningar eller support till Användare av Business Online.
- **Modulavtal:** Avtal som innehåller bestämmelser om den enskilda modulen, t ex Trade Finance, Collection Service m fl.
- **Modulbeskrivning:** Beskrivning i punktform av funktionerna i de enskilda moduler som har anslutits till avtalet.
- **Nationell betalning:** en betalning mellan Konton inom samma land.
- **Nationella Betalningstransaktioner:** Betalningstransaktioner mellan konton inom samma land och där Danske Bank koncernen är representerad.
- **Nyckelfiler:** Elektroniska nyckelfiler används i säkerhetslösningarna eSafekey och EDISec. Varje Användare har en Nyckelfil (som innehåller ett Nyckelfilpar) – en privatnyckelfil, som används till att skapa digitala signaturer, och en offentlig Nyckelfil som används till att bekräfta den digitala signaturen och kryptera data från Banken till Kunden. Varje Användare har sin egen hemliga Nyckelfil vilket möjliggör skapande av unika, personliga digitala signaturer. Åtkomst till att använda Nyckelfilen är skyddad av Användarens Personliga lösenord. Nyckelfilen lagras i Kundens datormiljö.
- **Order:** En Betalningsorder eller annan typ av instruktion som Användaren vill att Banken utför.
- **Personligt lösenord:** Lösenord som skyddar Användarens hemliga Nyckelfiler och som används för att göra Digitala sig-

naturer. Lösenordet består av minst fyra tecken och bör innehålla stora och små bokstäver, minst en siffra och symboler.

- **SEPA Direct Debet:** Se villkoren för Collection Service – SEPA Direct Debit.
- **Start-PIN:** Kod som ställs ut och skickas av Banken till Användare. Koden består av fyra eller åtta tecken och används av Användare som en säkerhetsåtgärd i Business Online. Koden är endast giltig vid ett tillfälle.
- **Support på plats:** Utbildning, tekniskt bistånd eller annan hjälp som ges av Banken på plats på Kunden.
- **Säkerhetsupprättande:** Den procedur som Användare genomgår för att generera Nyckelfiler innan Business Online kan börja användas.
- **Transaktioner:** Betalningstransaktioner, andra transaktioner, betalningsanmaningar och förfrågningar i Business Online.
- **Tredjemanskonto:** Konton som tillhör tredjeman, t ex dotterbolag till Kunden.
- **Utländsk Check:** enligt beskrivningen i avsnitt 5.
- **Åtkomst och Spärr:** se punkt 7.6.

Bilaga eArkiv till Villkor – Business Online

Dokumentgrupp	Exempel på dokument	Behörighetskrav
Avtalsdokument	Anslutningsavtal Business Online	Är du Administratör ser du alla Avtalsdokument men alla Användare kan se sin egen Användarfullmakt.
Betalningar	Meddelande om överföring	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till Kontot.
Konton	Kontoutdrag	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till Kontot.
Kort	Kortfakturor	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Kort.
Leasing	Årssammanställning	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Leasing. Observera att endast Avtalsägarens kundnummer kan Administreras via modulen Leasing.
Lån och finansiering	Låneavi	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till låne- och/eller finansieringskonto.
Placeringar	Avräkningsnota	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till depån i modulen Markets Online – Åtkomst till depå – förfrågan och handel.
Trade Finance	Garantifaktura	För att se dokument i denna grupp måste Användaren ha minst förfråganbehörighet till den aktuella produkten i modulen Trade Finance.
Valuta	Översikt över valutaterminsaffärer	För att se dokument från denna grupp måste Användaren ha förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Markets Online - Valutahandel och förfrågningar.
Översikter - Sammanställningar	Transaktion och volymrapport	Åtkomst till Sammanställningar tilldelas av Administratören. Behörighet till dokumenttypen "eArkiv Sammanställningar" kan också ges till anslutna bolag.
Översikter - Konfidentiella dokument	Engagemangsspecifikation	Åtkomst till 2eArkiv Konfidentiella dokument" tilldelas av Administratören. Behörighet till Konfidentiella dokument ger endast åtkomst till Avtalsägarens dokument.
Övrigt	Informationsbrev	Behörighet till Business Onlineavtalet.

Behörighet till	Ger åtkomst till dokument i dokumentgrupp	Kommentar
Administration	Avtalsdokument	Administratörer ser alla Avtalsdokument. Alla Användare kan se sin egen Användarfullmakt.
Cash Management – Kontoinformation	Konto	Användare kan se kontoutdrag på de Konton som de har minst förfråganbehörighet till.
Cash Management – Betalningar	Betalningar	Användare kan se Meddelande om överföring på de Konton som de har minst förfråganbehörighet till.
Garantier och Trade Finance	Valuta	Användaren måste ha förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Garantier och Trade Finance.
Leasing	Leasing	Användaren måste ha förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Leasing. Observera att endast Avtalsägarens kundnummer kan Administreras via modulen Leasing.
Valutahandel och förfrågningar	Valuta	Användaren måste ha förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Valutahandel och förfrågningar.
Depå – förfrågan och handel	Placeringar	Användaren måste ha minst förfråganbehörighet till depån i modulen Depå – förfrågan och handel.
Kort	Kort	Användaren måste ha minst förfråganbehörighet till kundnumret i modulen Kort.
Konfidentiella dokument	Översikter	Användaren måste ha behörighet till eArkiv – Konfidentiella dokument som tilldelas i "Produkter och tjänster" i Administration av Administratören. Behörighet till Konfidentiella dokument ger endast åtkomst till Avtalsägarens dokument.
Sammanställningar	Översikter	Användaren måste ha behörigheten eArkiv Sammanställningar som tilldelas i "Produkter och tjänster" i Administration av Administratören. Behörigheter till dokumenttypen "eArkiv Sammanställningar" kan också ges till anslutna bolag.
Kundnumret på ett Business Online-avtal	Övrigt	Användare kan oavsett behörighet till modul se dokument i dokumentgruppen Övrigt.

Swish Företag

Villkor för Swish Företag utgörs av Bankens Generella villkor och villkoren nedan.

1. Beskrivning av tjänsten

Swish Företag ger en möjlighet för näringsidkare, föreningar och organisationer att 24 timmar om dygnet för egen räkning från privatpersoner som är anslutna till tjänsten Swish ta emot betalningar i svenska kronor i realtid till det konto i Banken som Kunden anslutit till Swish Företag.

Betalning med Swish kan tas emot även om betalaren befinner sig utanför Sverige.

Betalningstransaktionerna sker via mobil datatrafik.

Kundens firma och eventuellt marknadsnamn blir känt för betalaren. Betalarens namn och mobilnummer blir känt för Kunden.

Kunden tar emot betalning till det konto i Banken som är anslutet till Swish Företag.

Kunden erhåller ett unikt nummer (Swish-nummer) kopplat till av Kunden valt betalkonto. Swish-numret identifierar Kunden som betalningsmottagare i Swish Företag. Swish-numret får inte överlåtas till någon annan.

Den affärstransaktion för vilken betalning sker via Swish är en angelägenhet mellan Kunden och betalaren. Banken svarar endast för att de betalningsuppdrag via Swish som utförs av betalaren når Kunden i enlighet med här gällande villkor.

2. Förutsättningar för användande av Swish Företag

För att kunna ingå avtal om Swish Företag krävs att Kunden:

- Har avtal om internetbank med Banken eller annan kanal genom vilken Banken tillhandahåller Swish Företag. Anslutning, ändring, avslut och eventuell användaradministration av Swish Företag kan endast hanteras endast via internetbank eller annan kanal som Banken anvisar.
- Innehåller ett betalkonto i Banken av kontotyp som Banken tillåter för anslutning till Swish Företag.

3. Nyttjande av tjänsten

Tjänsten är avsedd för näringsidkare, föreningar och organisationer som för egen räkning tar emot antingen betalningar för varor och tjänster eller insamlingsmedel från privatpersoner som har Swish Privat.

4. Krav på Kundens verksamhet, information till privatpersoner m m

Swish Företag får inte användas i samband med verksamhet som Banken anser vara oetisk eller omoralisk eller som enligt Bankens bedömning kan anses medföra en ekonomisk risk för Banken.

Som exempel på ovanstående får Kunden inte tillhandahålla följande varor/tjänster:

- varor/tjänster som inte får säljas enligt lag, förordning, domstolsbeslut eller myndighetsföreskrift,
- varor/tjänster som saknar av myndighet föreskrivet godkännande,
- varor/tjänster som är etniskt, religiöst eller på annat sätt diskriminerande,
- pornografi, eller
- spel, lotteri, dobbel eller liknande om nödvändiga tillstånd för detta saknas i Sverige.

Kunden ska utan dröjsmål meddela Banken om omständigheter som har eller kan ha betydelse för bedömningen enligt listan ovan avseende otillåtna varor/tjänster.

Kunden ska implementera Swish logga i sin affärslokal och/eller på Kundens hemsida eller vad som följer av vid var tid gällande information på www.getswish.se.

Kunden ska vidare följa gällande lagar och föreskrifter avseende bl a avtalsrätt, konsumentskydd och distansförsäljning vid försäljning och leverans av sina varor och tjänster.

Om Kunden bedriver försäljning från en webbsida där Swish Företag utgör ett betalningssätt, ska webbsidan innehålla sådan information som följer av gällande lagar och föreskrifter samt även:

- Telefonnummer och/eller mejladress på en kontaktperson hos Kunden.
- En beskrivning av de varor/tjänster, som kan köpas (inklusive priser, skatter och avgifter).

Därutöver ska Kunden tydligt informera betalaren om att reklamationer från betalaren och/eller tredje man handläggs av Kunden.

Vid försäljning och leverans av Kundens varor och tjänster ska Kunden följa vad som utlovats vid marknadsföring och annan information.

5. Varumärket Swish m m

Kunden får inte exponera varumärket Swish i sammanhang som:

- Strider mot marknadsföringslagstiftning och/eller god marknadsföringssed.
- Riskerar att skada förtroendet för Swish, eller som i övrigt kan anses oetiskt eller omoraliskt.
- Kan leda till ekonomisk skada eller varumärkesskada för Banken eller annan aktör i Swish-samarbetet.
- Är diskriminerande på grund av etnicitet, religion, sexualitet eller kön.
-

Bestämmelsen i första stycket gäller också för det marknadsnamn som Kunden själv väljer att använda för identifiering gentemot betalare i Swish. Sådant marknadsnamn får heller inte inkräkta på annans varumärke.

Banken får omgående och utan att i förväg meddela Kunden, ta bort Kundens marknadsnamn från Swish om Banken har skälig anledning anta att Kunden genom användandet av marknadsnamnet bryter mot vad som sägs ovan. Bestämmelsen i första stycket innebär bland annat att Swish inte får erbjudas som betalningssätt beträffande sådana varor och tjänster som framgår av punkten 4 ovan.

6. 90-Swish-nummer

En Kund som har registrerat ett s.k. 90-kontonummer hos Svensk Insamlingskontroll har möjlighet att få ett Swish-nummer som innehåller det kontonumret (90-Swish-nummer). Om Kundens rätt till sådant 90-kontonummer upphör eller om kontot av någon annan anledning avslutas, upphör Kundens rätt till sitt 90-Swish-nummer med omedelbar verkan. Kunden är därför skyldig att omedelbart informera Banken om sådan förändring beträffande 90-kontot.

7. Återbetalning

Det är möjligt för Kunden att göra återbetalningar via Swish Företag.

En förutsättning för återbetalning via Swish Företag är att betalaren har samma mobilnummer och personnummer kopplat till sitt Swish-konto vid tidpunkten för den ursprungliga betalningen som vid tidpunkten för återbetalningen. Kunden ska upplysa betalaren om att denna begränsning i återbetalningsfunktionen.

Återbetalning får endast användas vid retur eller reklamation av en vara eller tjänst som betalaren har betalat via Swish Företag.

Återbetalning kan endast göras avseende ett köp som gjorts inom de tolv (12) senaste månaderna. Det belopp som återbetalas får aldrig överstiga köpesumman.

Det är tillåtet att göra en återbetalning av ett delbelopp och flera återbetalningar på samma köp.

8. Information om Swish till betalare

Kunden åtar sig att lämna upplysning om att Swish accepteras för betalning av Kundens varor och tjänster. Banken tillhandahåller informationsmaterial för detta syfte. Kunden får inte använda Swish varumärke, produktnamn eller logotyp i något annat syfte än att informera om att Swish accepteras för betalning av Kundens varor och tjänster.

9. Kundens ansvar för att uppfylla sin bokföringsskyldighet m m

Den dokumentation över genomförda betalningar som genereras av Swish är inte ägnad att utgöra kvitto, verifikation eller annan räkenskapsinformation. Kunden ansvarar själv för att uppfylla de skyldigheter enligt lag och andra bestämmelser som gäller för den verksamhet som Kunden bedriver, t ex att arkivera räkenskapsinformation och att erbjuda kvitto.

10. Behandling av betalarens personuppgifter

Genomförandet av en betalning med Swish förutsätter att visst informationsutbyte sker vad avser betalarens personuppgifter.

Kunden får inte behandla betalarens personuppgifter (t.ex. namn och telefonnummer) som kunden får kännedom om genom en betalning via Swish för andra ändamål än sådana som sammanhänger med betalningen och för att fullgöra skyldigheter som åligger Kunden enligt lag. De personuppgifter som Kunden får del av genom betalningsinformationen får därför inte behandlas för att erbjuda betalaren varor, tjänster.

11. Kundens ansvar för ersättning till betalare

Kunden ska hålla Banken skadelös för eventuella krav från Kundens kunder eller från den som har regresskrav mot Banken på grund av sådan fordran, med anledning av att Kunden inte fullgör sina skyldigheter enligt lag och detta avtal.

12. Förhindrande och utredning av brott m m

Kunden åtar sig att i skäligen omfattning samarbeta med Banken för att förhindra och utreda misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish. Kunden åtar sig härvid att, i den utsträckning som gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter tillåter, till Banken rapportera handlingar som Kunden har anledning att misstänka utgör brott eller försök till brott, samt i motsvarande utsträckning, till Banken utlämna dokument och annan skriftlig och muntlig information som kan underlätta förhindrande och utredning av misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish.

13. Förbud mot avgift av betalare

Kunden får inte ta ut särskild avgift av betalare för betalning med Swish eller tillämpa ett högre pris för varor, tjänster eller andra nyttigheter som betalas via Swish.

14. Ändrade förhållanden

Kunden ska utan dröjsmål meddela Banken om ändrade förhållanden som är av betydelse för tillämpning av avtalet om Swish Företag. Sådana förhållanden är t ex Kundens ägarförhållanden, adress, organisationsnummer, e-postadress, telefonnummer, verksamhet, produkt- eller tjänsteutbud, eller organisation. Vid ändringar som föranleder nytt registreringsbevis ska kopia av aktuellt registreringsbevis lämnas till Banken.

15. Kreditering av Kundens konto

Banken krediterar Kundens konto omgående efter att Banken har tagit emot betalningen från betalarens betalningsleverantör och redovisar transaktionen i Kundens internetbankgränssnitt eller via annan överenskommen kanal.

16. Tillgänglighet

Tillgången till betaltjänsten Swish kan vara helt eller delvis begränsad under vissa tider t ex på grund av underhåll och uppdatering av tjänsten eller vid driftstörning.

Banken äger om så bedöms erforderligt tillfälligt begränsa eller blockera tjänsten för vidare utnyttjande.

17. Begränsningar i användningen av betaltjänsten Swish Företag

Banken får med omedelbar verkan begränsa tillgängligheten till Swish Företag t ex genom att bestämma en högsta gräns för antal transaktioner per tidsenhet och beloppsbegränsningar. Överskridande av sådana gränser kan medföra att viss transaktion inte kan genomföras.

Banker som är anslutna till Swish kan gentemot betalare tillämpa vissa gränser för högsta belopp för betalning per gång och/eller per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att en eller flera betalningstransaktioner inte kan genomföras. Uppgift om vid var tid tillämplad beloppsbegränsning finns tillgänglig hos betalarens bank.

18. Uppsägning

Utöver vad som framgår av Generella villkor gäller följande.

Kunden har rätt att säga upp avtalet utan uppsägningstid och avtalet upphör när Banken avslutat alla Kundens Swish-nummer.

Banken får med en månads uppsägningstid säga upp avtalet. Banken har dessutom rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om någon av följande omständigheter inträffar:

- Kunden i väsentligt avseende, eller vid upprepade tillfällen och trots anmodan om att vidta rättelse, bryter mot förpliktelse enligt detta avtal eller annat åtagande som kunden ingått med eller kan komma att ingå med Banken. Så som ett väsentligt avtalsbrott anses varje överträdelse av bestämmelserna i punkterna 4, 5, 8, 10 andra stycket och 13 ovan.
- Det finns skäligen anledning att anta att Kunden inte kommer att fullgöra sina betalningsförpliktelser gentemot Banken.
- Om Kund som är enskild näringsidkare avlider, försätts i konkurs eller om god man eller förvaltare enligt föräldrabalken förordnas för Kunden upphör rätten att utnyttja Swish.
- Kunden träder i likvidation, försätts i konkurs, ansöker om konkurs, ställer in betalningarna, blir föremål för ackordsförfarande, företagsrekonstruktion eller annat liknande förfarande, eller

enligt Bankens skäliga uppfattning av andra orsaker kan antas vara på obestånd eller annars ha en osäker ekonomisk ställning.

- Kunden enligt Bankens bedömning missbrukar Swish på ett sätt som kan förorsaka Banken eller annan skada.
- Lag, förordning, myndighetsingripande eller liknande hindrar fullgörandet av detta avtal.
- Om Banken av annan orsak än i närmast föregående punkt inte längre har rätt att tillhandahålla Swish Företag i den omfattning som krävs för att fullgöra detta avtal.
- Kunden har lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter vid avtalets ingående och de felaktiga eller vilseledande uppgifterna inte är av oväsentlig betydelse.
- Kundens verksamhet har ändrats eller enligt Bankens skäliga uppfattning kan bedömas komma att förändras såvitt avser branschtillhörighet eller karaktär på ett sätt som har betydelse för betaltjänsten Swish Företag.

Om kunden hos annan betaltjänstleverantör ansluter samma Swish-nummer till Swish Företag som tilldelats med anledning av detta avtal, upphör detta Avtalet automatiskt utan föregående meddelande.

Banken äger vidare rätt att utan uppsägning avsluta Kundens Swish-nummer som varit inaktivt i mer än ett (1) år.

Swish Handel

Villkor för Swish Handel utgörs av Bankens Generella villkor och villkoren nedan.

För det fall villkoren för Swish Handel och Bankens generella villkor är motstridiga ska villkoren för Swish Handel äga företräde

1. Definitioner

Konfidentiell information	Avser all information, muntlig såväl som skriftlig, som utbyts mellan Banken och Kunden under Avtalet.
Kundens Swish-konto	Kundens konto i Banken och som används för att ta emot betalningar via Swish Handel.
Privatkund	Privatperson som är betalningsavsändare i en betalning via Swish Handel till Kunden.
Swish API	Avser det gränssnitt (Application Programming Interface) via vilket tjänsten Swish Handel tillhandahålls.
Swish-nummer	Kundens unika Swish-nummer, kopplat till det betalkonto i Banken dit betalningar görs via Swish Handel.
Swish Manualer	Avser gällande användarmanualer, tekniska beskrivningar, instruktioner, anvisningar och likande dokument för Swish Handel och som finns tillgängliga på www.getswish.se . Swish Manualer utgör en integrerad del av detta avtal.

2. Beskrivning av tjänster

Genom Swish Handel kan näringsidkare ta emot betalningar i realtid dygnet runt från Privatkunder som är anslutna till tjänsten Swish, ("Swish Privat"). Det är även möjligt att utföra återbetalningar via Swish Handel.

Swish Handel är avsett för branscher där Privatkunden själv direkt i näringsidkarens säljkanal initierar en betalningsbegäran för köpta varor eller tjänster och där det är tydligt för Privatkunden till vem denne betalar och vad betalningen avser.

Betalningen kan tas emot även om Privatkunden befinner sig utanför Sverige, men förutsätter att betalningen sker i svenska kronor.

Betalningstransaktionerna sker via mobil datatrafik. Kundens firma och eventuellt marknadsnamn blir känt för Privatkunden vid en betalning med Swish Handel. Privatkundens namn och mobilnummer blir känt för Kunden. Kunden får ett Swish-nummer kopplat till ett av Kundens konton i Banken. Swish-numret identifierar Kunden som betalningsmottagare i Swish Handel. Swish-numret får inte överlåtas till någon annan.

En betalning via Swish Handel innebär i korthet följande. Kunden skapar en betalningsbegäran på Privatkundens initiativ med hjälp av Swish Handel som Privatkunden sedan accepterar. Kunden får en kvittens på betalningen i realtid. Av säkerhetsskäl har Privatkunden en begränsad tid på sig att genomföra betalningen från det att Privatkunden fått betalningsbegäran till sin Swish-app. Aktuella tidsintervall framgår av Swish Manualer. Det åligger Kunden att informera Privatkunden om att betalningsbegäran är tidsbegränsad och hur lång tid Privatkunden har på sig att godkänna betalningen.

Kunden har möjlighet att ställa kontrollfråga om status på skickad betalningsbegäran via Swish Handel. Betalningskontrollen möjliggör kontroll av betalning om det till exempel inträffar ett tekniskt avbrott under betalningen och kvittensen inte kommer fram till Företagskunden som förväntat. Kunden får inte använda script för att kontrollera status.

Den affärstransaktion för vilken betalning sker via Swish Handel är en angelägenhet mellan Kunden och Privatkunden och innebär att Privatkunden gör en förskottsbetalning för köpta varor eller tjänster. Banken svarar endast för att de betalningsuppdrag via Swish som utförs av Privatkunden når Kunden i enlighet med gällande villkor.

En mer utförlig beskrivning av tjänsten Swish Handel framgår av Swish Manualer.

3. Förutsättningar för användande av Swish Handel

En grundläggande förutsättning för att få använda Swish Handel är att Kunden säljer varor och tjänster till konsumenter.

För att kunna ingå avtal om Swish Handel krävs att Kunden:

- Har avtal om internetbank med Banken eller annan kanal genom vilken Banken tillhandahåller Swish Handel.
- Innehar ett betalkonto i Banken av kontotyp som Banken tillåter för anslutning till Swish Handel.

4. Tekniska krav

4.1 Allmänt

För att ansluta till Swish Handel måste Kunden integrera med Swish API med tillhörande säkerhetslösning så som framgår av Swish Manualer.

Kunden ska vid all användning av Swish Handel uppfylla de tekniska och säkerhetsmässiga krav som framgår av vid var tid gällande Swish Manualer.

Kunden har rätt att anlita en samarbetspartner för integrering mot Swish API. Kunden ansvarar för samarbetspartners handlingar såsom för egna handlingar och är även ansvarig för att åtagandena enligt detta avtal uppfylls.

4.2 Särskilt om säkerhetslösningen för Swish Handel (Swish Handel Säkerhetslösning)

Swish Handel Säkerhetslösning används för att autentisera och kryptera meddelanden från Kunden inom ramen för Swish Handel.

För att säkerställa behörig åtkomst till Swish Handel och för kryptering av information måste Kunden ha ett giltigt certifikat för varje Swish-nummer (Kundcertifikat) samt med hjälp av ett s k Swish Servercertifikat etablera en ömsesidig krypterad session enligt Swish Manualer. Kunden ansvarar för att följa vid var tid gällande Swish Manualer för att ladda ner Kundcertifikat samt att följa Swish Manualer vad gäller Servercertifikatinformation och övrig certifikatsadministration. För Kunden utfärdat/de certifikat får endast användas för Swish Handel.

Certifikaten har begränsad giltighetstid och det är Kundens ansvar att bevaka ett certifikats utgång och att i god tid beställa ett nytt certifikat och i erforderlig utsträckning uppdatera information om Swish Servercertifikat.

Kunden är skyldig att se till att endast behöriga personer ges möjlighet att hantera certifikat och säkerhetsnycklar och att dessa personer följer de instruktioner för certifikatsansvariga personer som finns i Swish Manualer.

Kunden ansvarar för att certifikat och säkerhetsnycklar förvaras på sådant sätt att ingen obehörig ges åtkomst till dem och att hanteringen av certifikat och nycklar i övrigt sker på ett säkert sätt och i enlighet med vad som följer av Swish Manualer.¹ Kunden ska omgående spärra ett Kundcertifikat om Kunden glömt eller exponerat lösenordet, om Kunden förlorat Kundens certifikat eller om det i övrigt finns anledning att misstänka att någon obehörig kan ha fått åtkomst till certifikatet.

Kunden ska, på det sätt Banken anvisar, meddela Banken vilken/vilka personer som har behörighet att hantera certifikat till säkerhetsnycklar enligt föregående stycke och ska även utan dröjsmål meddela Banken eventuella förändringar i den behörigheten.

5. Hantering av uppgifter

För att kunna ta emot en betalning via Swish Handel måste Privatkunden uppge sitt telefonnummer för Kunden.

Kunden är skyldig att se till att Privatkundens telefonnummer när det lämnats för initiering av en betalningsbegäran inte används för något annat ändamål än som sammanhänger med betalningen till Kunden. Det innebär bland annat att Kunden inte får använda telefonnumret för att erbjuda Privatkunden varor eller tjänster. Kunden får inte heller vidareförmedla dessa uppgifter till någon annan part annat än som är nödvändigt för att Kunden ska fullgöra sina skyldigheter enligt lag, förordning eller myndighetsföreskrift.

6. Återbetalning

Kunden ska tillhandahålla en återbetalningsfunktion, dvs en möjlighet att göra en återbetalning från Kundens Swish-konto, tillbaka till Privatkundens Swish-konto.

En förutsättning för återbetalning via Swish Handel är att Kunden har samma Swish-nummer och att Privatkunden har samma mobilnummer kopplat till sitt Swish-konto vid tidpunkten för återbetalningen som vid tidpunkten för den ursprungliga betalningen.

Om uppgifterna inte är desamma så kommer inte återbetalningen att genomföras. Kunden ska upplysa Privatkunden om denna begränsning i återbetalningsfunktionen.

Återbetalning får endast användas vid retur eller reklamation av en vara eller tjänst om Privatkunden har betalat via Swish Handel.

Återbetalning kan endast göras avseende ett köp som gjorts inom de tolv (12) senaste månaderna. Det belopp som återbetalas får aldrig överstiga köpesumman.

Det är tillåtet att göra en återbetalning av ett delbelopp och flera återbetalningar på samma köp.

Kunden ansvarar för att obehöriga inte ges möjlighet att genomföra återbetalningar.

7. Krav på Kundens verksamhet, information till privatpersoner m m

Swish Handel får inte användas i samband med verksamhet som Banken anser vara oetisk eller omoralisk eller som enligt Bankens bedömning kan medföra en ekonomisk risk för Banken. Som exempel på ovanstående får Kunden inte tillhandahålla följande varor/tjänster:

- Varor/tjänster som inte får säljas enligt lag, förordning, domstolsbeslut eller myndighetsföreskrift;
- varor/tjänster som saknar av myndighet föreskrivet godkännande;
- varor/tjänster som är etniskt, religiöst eller på annat sätt diskriminerande;
- pornografi; eller
- spel, lotteri, dobbel eller liknande om nödvändiga tillstånd för detta saknas i Sverige.

Kunden ska utan dröjsmål meddela Banken om omständigheter som har eller kan ha betydelse för bedömningen enligt listan ovan avseende otillåtna varor/tjänster.

Kunden ska implementera Swish logga på Kundens hemsida och/eller mobilapp enligt Swish Manualer. Kunden ska i övrigt följa vad som sägs i avsnitt 8.

Kundens webbsida som används för Swish Handel ska innehålla sådan information som följer av gällande lagar och föreskrifter samt även:

- kontaktuppgifter, såsom telefonnummer och/eller mejladress på en kontaktperson hos Kunden;
- en beskrivning av de varor/tjänster, som kan köpas (inklusive priser, skatter och avgifter);
- förekommande garantier;
- retur- och reklamationsrutiner,
- leveranstider och logistik kopplad till leveransen; och
- betalningsvillkor.

Innan Privatkunden får en betalningsbegäran i samband med köpet, ska Privatkunden ha haft möjlighet att ta del av följande upplysningar:

- en entydig beskrivning av och pris för de individuella varor/tjänster som Privatkunden har beställt;
- det sammanlagda priset Privatkunden ska betala, inklusive en specifikation av eventuella skatter, avgifter, försändelseavgifter och andra avgifter;
- att betalningen sker med Swish Handel;
- att betalningen sker i SEK (Svenska kronor);
- förväntat leveransdatum;
- leveransvillkor, inklusive regler för Privatkundens reklamation, inklusive om Privatkunden skall betala omkostnader vid returer av varan/tjänsten; och
- namnet på mottagaren av varan eller tjänsten.

Det ska även framgå att reklamationer från Privatkunden och/eller tredje man handläggs av Kunden.

Vid försäljning och leverans av Kundens varor och tjänster ska Kunden följa vad som utlovats vid marknadsföring och annan information.

Kunden ska vidare följa gällande lagar och föreskrifter avseende bl a avtalsrätt, konsumentskydd och distansförsäljning vid försäljning och leverans av sina varor och tjänster.

¹ Som exempel på vad som avses med en säker hantering av nycklar och certifikat kan följande beaktas. Kundens privata elektroniska nyckel bör installeras av Kunden i säker kryptografisk enhet eller vara skyddad på motsvarande sätt. Nyckeln ska endast finnas i produktion på de ställen där den används. Nyckeln får också finnas i kryptoprocessor för backup-ändamål. Nyckeln ska raderas när den inte längre används i operativt syfte och ska då raderas på alla de ställen där den är aktiv. Nyckeln ska i samtliga fall lagras med stark kryptering och skyddas med lösenord eller starkare lösning. Lösenord som skyddar nyckeln ska hanteras med dualitet samt förvaras på ett säkert sätt så att de inte förloras eller blir åtkomliga av obehöriga.

8. Varumärket Swish

Varumärket Swish ägs av Getswish AB. Kunden får endast använda varumärket i enlighet med vad som framgår av Swish Manualer. Detta innebär bland annat att Kunden inte får exponera varumärket Swish i sammanhang som

- Strider mot marknadsföringslagstiftning och/eller god marknadsföringssed.
- Riskerar att skada förtroendet för Swish, eller som i övrigt kan anses oetiskt eller omoraliskt.
- Kan leda till ekonomisk skada eller varumärkesskada för Banken eller annan aktör i Swish-samarbetet.
- Är diskriminerande på grund av etnicitet, religion, sexualitet eller kön.

Bestämmelsen i första stycket gäller också för det marknadsnamn som Kunden själv väljer att använda för identifiering gentemot betalare i Swish. Sådant marknadsnamn får heller inte utgöra intrång i annans varumärke.

Banken får omgående och utan att i förväg meddela Kunden, ta bort Kundens marknadsnamn från Swish om Banken har skälig anledning anta att Kunden genom användandet av marknadsnamnet bryter mot vad som sägs ovan. Bestämmelsen i första stycket innebär bland annat att Swish inte får erbjudas som betalningssätt beträffande sådana varor och tjänster som framgår av punkten 7 ovan.

9. Swish-nummer

Banken tilldelar Kunden dess Swish-nummer. Detta nummer får inte exponeras mot Privatkund.

Kunden har inte rätt att överlåta sitt Swish-nummer.

10. Kundens ansvar för att uppfylla sin bokföringsskyldighet

Den dokumentation över genomförda betalningar som genereras av Swish är inte ägnad att utgöra kvitto, verifikation eller annan räkenskapsinformation. Kunden ansvarar själv för att uppfylla de skyldigheter enligt lag och andra bestämmelser som gäller för den verksamhet som kunden bedriver, t.ex. att arkivera räkenskapsinformation och att erbjuda kvitto.

11. Sekretess och personuppgifter

11.1 Sekretess

Vardera parten förbinder sig att;

- inte använda Konfidentiell Information för annat syfte än att fullgöra sina åtaganden under detta avtal;
- inte avslöja Konfidentiell Information för tredje man annat än i syfte att fullgöra sina åtaganden under detta avtal eller med den andra partens skriftliga godkännande;
- att behandla och skydda Konfidentiell Information på samma sätt som sin egen konfidentiella information; och
- se till att dess anställda eller uppdragstagare inte avslöjar eller använder Konfidentiell Information i strid med bestämmelserna i detta avtal.

Bestämmelsen ska inte tillämpas i förhållande till Konfidentiell Information som:

- är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott mot detta avtal;
- part mottar från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne; eller
- part är skyldig att lämna ut på grund av lag eller förordning, myndighetsbeslut eller gällande noteringsavtal.

Sekretessen gäller utan begränsning i tiden, även efter detta avtals upphörande.

11.2 Personuppgifter

11.2.1 Kundens behandling av personuppgifter

Anslutningen till och användningen av Swish Handel förutsätter att Kunden inhämtar vissa personuppgifter från Privatkunder. Kunden är ansvarig för behandlingen av dessa uppgifter och för att säkerställa att behandlingen följer gällande personuppgiftslagstiftning, förordningar, myndighetsföreskrifter, råd och rekommendationer och i övrigt enligt vad som överenskommit i detta avtal.

11.2.2 Bankens behandling av personuppgifter

Banken är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som certifikatsansvarig person, enligt punkten 4.2 ovan, måste lämna till Banken för att kunna registreras som sådan. Dessa uppgifter behandlas endast i den utsträckning som krävs för att kontrollera ifrågakvarande persons behörighet att hantera Kundcertifikatet. Banken anlitar underleverantör för behandlingen av dessa personuppgifter.

Banken uppdrar härmed åt Kunden att tillse att certifikatsansvarig person erhåller information om behandlingen av dennes personuppgifter. Den information som ska lämnas finns att tillgå i Swish Manualer. Kunden åtar sig detta uppdrag genom att underteckna detta avtal.

12. Kundens ansvar för ersättning till betalare

Kunden ska hålla Banken skadelös för eventuella krav från Kundens kunder eller från den som har ett regresskrav mot Banken grundat på sådan fordran, med anledning av att Kunden inte fullgör sina skyldigheter enligt lag och detta avtal.

13. Förhindrande och utredning av brott

Kunden åtar sig att i skälig omfattning samarbeta med Banken för att förhindra och utreda misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish. Kunden åtar sig härvid att, i den utsträckning som gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter tillåter, till Banken rapportera handlingar som Kunden har anledning att misstänka utgör brott eller försök till brott, samt i motsvarande utsträckning, till Banken utlämna dokument och annan skriftlig och muntlig information som kan underlätta förhindrande och utredning av misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish.

14. Förbud mot avgift av betalare

Kunden får inte ta ut en särskild avgift av Privatkund för betalning med Swish Handel eller tillämpa ett högre pris för varor, tjänster eller andra nyttigheter som betalas via Swish Handel.

15. Ändrade förhållanden

Kunden ska utan dröjsmål meddela Banken om ändrade förhållanden som är av betydelse för avtalet. Exempelvis ändrad(e): ägarförhållanden, organisation, adress, organisationsnummer, e-postadress, behöriga personer enligt punkt 4.2 ovan, telefonnummer, verksamhet, produkt- eller tjänsteutbud.

16. Tillgänglighet

Tillgängligheten till tjänsten kan vara helt eller delvis begränsad under vissa tider, t ex på grund av underhåll och uppdatering av tjänsten eller vid driftstörning. Banken äger om så bedöms erforderligt tillfälligt begränsa eller blockera tjänsten för vidare utnyttjande.

17. Begränsningar i användning av tjänsten

Banken får med omedelbar verkan begränsa tillgängligheten till Swish Handel t ex genom att bestämma en högsta gräns för antal transaktioner per tidsenhet och beloppsbegränsningar. Överskridande av sådana gränser kan medföra att viss transaktion inte kan genomföras.

Banker som är anslutna till Swish kan gentemot Privatkunder tillämpa vissa gränser för högsta belopp för betalning per gång och/eller per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att en eller flera betalningstransaktioner inte kan genomföras. Uppgift om vid var tid tillämplad beloppsbegränsning finns tillgänglig hos Privatkunds bank.

18. Ändring av villkoren eller tjänsten

Banken får ändra villkoren i detta avtal inklusive Swish Manualer med trettio (30) dagars varsel.

Banken får dock utan föregående underrättelse till Kunden göra ändringar i avtalet inklusive Swish Manualer, som inte är till nackdel för Kunden. Banken ska alltid meddela Kunden utan oskäligt dröjsmål om de ändringar som gjorts.

19. Avtalstid

Avtalet löper tills vidare och kan när som helst sägas upp med minst en (1) månads ömsesidig uppsägningstid.

Banken har dessutom rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om något av följande inträffar:

- Kunden bryter mot förpliktelse enligt detta avtal eller annat åtagande som Kunden ingått med eller kan komma att ingå med Banken om inte avtalsbrottet är oväsentligt;
- Det finns skäligen anledning att anta att Kunden inte kommer att fullgöra sina betalningsförpliktelser gentemot Banken;
- Kunden träder i likvidation, försätts i konkurs, ansöker om konkurs, ställer in betalningarna, blir föremål för ackordsförfarande, företagsrekonstruktion eller annat liknande förfarande, eller enligt Bankens skäligen uppfattning av andra orsaker kan antas vara på obestånd eller annars ha en osäker ekonomisk ställning;
- Kunden enligt Bankens bedömning missbrukar Swish Handel på ett sätt som kan förorsaka Banken eller annan skada;
- Lag, förordning, myndighetsingripande eller liknande hindrar fullgörande av avtalet;
- Om Banken av annan orsak än i närmast föregående punkt inte längre har rätt att tillhandahålla Swish Handel i den omfattning som krävs för att fullgöra detta avtal;
- Kunden har lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter inför avtalets ingående och de felaktiga eller vilseledande uppgifterna inte är av oväsentlig betydelse; eller om
- Kundens verksamhet har ändrats eller enligt Bankens skäligen uppfattning kan komma att förändras såvitt avser branschtillhörighet eller karaktär på ett sätt som har betydelse för Swish Handel.

Om Kunden ansluter sitt Swish-nummer hos en annan betalningstjänstleverantör, upphör detta avtal automatiskt utan föregående meddelande.

Detsamma gäller om Kund som är enskild näringsidkare avlider, eller om god man eller förvaltare enligt föräldrabalken förordnas för Kunden.

20. Överlåtelse

Banken får utan Kundens medgivande överlåta rätten att ta emot betalning enligt avtalet.

Kunden får inte utan Bankens skriftliga samtycke överlåta sina rättigheter och skyldigheter under detta avtal.

21. Tillämplig lag och domstol

Detta avtal ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk materiell rätt.

Tvist i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras av svensk domstol. Banken har dock rätt att väcka talan mot Kunden vid annan domstol som har jurisdiktion över Kunden och dess tillgångar.

Hembanken, för annan än privatperson

Villkor för Hembanken avseende Icke-konsument utgörs av Bankens Generella villkor, villkor för respektive tjänst och villkoren nedan.

1. Förutsättningar

Behörighet

För att utnyttja Hembanken inklusive Bankens tjänster via Mobila enheter såsom smartphones och surfplattor krävs att Kunden skriftligen befullmäktigar en användare, nedan kallad Befattningshavaren att för Kundens räkning utföra de tjänster som finns tillgängliga i Hembanken.

Lämnad fullmakt innebär att Befattningshavaren för Kundens räkning äger acceptera de villkor för tjänstens utförande som Banken ställer upp i Hembanken och att Kunden är ansvarig gentemot Banken för de Betalningstransaktioner som Befattningshavaren beordrar inom Hembanken.

Säkerhetslösning

En förutsättning för att kunna acceptera dessa villkor och därefter utnyttja tillgängliga tjänster är att Kunden genom Befattningshavaren erhållit och godkänt/accepterat Generella villkor och Befattningshavaren träffat avtal med Banken om en säkerhetslösning eller innehar annan säkerhetslösning som accepteras av Banken. När Kunden genom Befattningshavaren utnyttjar säkerhetslösning gäller mellan Kunden och Banken bestämmelserna i Bankens Generella villkor.

För vissa av de tjänster som tillhandahålls via Hembanken gäller särskilda av Banken fastställda villkor. Dessa villkor presenteras i Hembanken och Kunden måste genom Befattningshavaren innan en tjänst kan utnyttjas ta del av och godkänna villkoren.

2. Tillgänglighet m m

Banken ansvarar inte för tillgängligheten av tjänsten via Hembanken. För att upprätthålla en hög kvalitets- och säkerhetsnivå behöver Banken regelbundet utföra underhåll m m vilket kan medföra begränsade funktioner i Hembankens tjänster vid vissa tillfällen. Vid en eventuell planerad stängning av Hembanken för underhåll m m informerar Banken om detta i förväg via Hembanken.

För det fall Befattningshavaren inte erhåller tillgång till Hembanken eller någon av de tjänster som erbjuds via denna hänvisas Kunden/Befattningshavaren att istället kontakta Kundservice eller något av Bankens kontor under dess öppettider.

3. Kommunikationsmedel och tekniska krav på Kundens utrustning

Se Generella villkor.

4. Anmälan om spärr av Hembanken

Kunden och/eller Befattningshavaren kan begära att Befattningshavarens avtal om Hembanken spärras genom att ringa till Kundservice eller kontakta något av Bankens kontor under dess öppettider.

För att upphäva en spärr av avtalet om Hembanken ska Kunden och Befattningshavaren gemensamt kontakta Kundservice eller sitt bankkontor.

Banken har rätt att spärra avtalet om Hembanken enligt de villkor som anges i Generella villkor "Bankens rätt att spärra Betalningsinstrument eller dess säkerhetsanordning".

5. Behörighetskontroll

Banken äger rätt förutsätta – så länge fullmakt för Befattningshavaren gäller - att det är behörig person som beordrar/ genomför Betalningstransaktion eller annan transaktion när enligt Bankens kontroll rätt signatur presenteras via Internet.

6. Godkännande av genomförande av Betalningstransaktion

Vid registrering av en Betalningsorder så framgår det i Hembanken för respektive betaltyp vilka fält som är obligatoriska, dessa måste ifyllas korrekt av Befattningshavaren. När Befattningshavaren sänt och signerat med säkerhetslösningen har Kunden godkänt genomförande av Betalningstransaktion.

Före verkställandet av godkänd Betalningstransaktion genomför Banken normalt täckningskontroll mot det konto som ska belastas. Kunden ansvarar för att det, i förekommande fall, finns täckning på kontot samt att de uppgifter som lämnats till Banken är tillräckliga och korrekta för genomförande av Betalningstransaktionen. Saknas täckning på ifrågavarande konto kan Betalningstransaktionen avvisas. Om täckning saknas sker vid vissa Betalningstransaktioner förnyad täckningskontroll och finns täckning på kontot vid sådan kontroll genomförs Betalningstransaktionen därefter. Genomförs Betalningstransaktionen trots att täckning saknas på det belastade kontot, äger Banken rätt, när så är möjligt, att dra tillbaka ifrågavarande belopp till det belastade kontot. Kunden är alltid återbetalningsskyldig för brist som uppstår på belastat konto.

Återkallelse

Kunden/Befattningshavaren kan återkalla sitt godkännande att genomföra en Betalningstransaktion fram till den tidpunkt då Banken mottagit Betalningsordern (se nedan) avseende den Betalningstransaktionen.

7. Bankens mottagande av Betalningsorder

Bankens mottagande sker i enlighet med Generella villkor "Tidregler för betalningar".

8. Priser

Se bilaga till Generella villkor, "Prislista Företag".

9. Betalningsansvar vid felaktigt genomförda eller obehöriga Betalningstransaktioner

Se Generella villkor och Kundens avtal om vald säkerhetslösning.

10. Ändring av villkor

Se Generella villkor.

11. Avtalets löptid och uppsägning av avtal

Se Generella villkor.

Utöver vad som sägs i Generella villkor gäller att: avtalet upphör att gälla med omedelbar verkan vid återkallelse av Befattningshavarens fullmakt.

12. Begränsning av Bankens ansvar

Banken är inte ansvarig för skada som beror av fel, störningar eller avbrott i Kundens och/eller Befattningshavarens dator, säkerhetslösning eller kommunikationsförbindelse till Bankens datorsystem, som försvårar eller omöjliggör åtkomst till Hembanken. Vidare är Banken inte ansvarig för skada som beror av störningar eller avbrott i Bankens datorsystem som omöjliggör eller

försvarar åtkomst till Hembanken, förutsatt att Banken varit normalt aktsam i sin hantering av systemen.

Banken är vidare inte ansvarig för skada som beror av svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighetsåtgärd, krigshändelse, allmänt uppror, terroristhandling, sabotage, naturkatastrof, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande omständighet. Förbehållet i fråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller även om Banken är föremål för eller själv vidtar en sådan konfliktåtgärd.

Banken är inte heller skyldig att i andra fall ersätta skada som uppkommer om Banken gjort behörighetskontroll enligt ovan och i övrigt varit normalt aktsam.

Banken ansvarar inte i något fall för indirekt skada.

Föreligger hinder för Banken att verkställa Betalningstransaktion eller att vidta annan åtgärd som anges i andra stycket får åtgärden skjutas upp till dess hindret har upphört. I händelse av uppskjuten Betalningstransaktion ska Banken, om ränta är utfäst, betala ränta efter den räntesats som gällde på förfallodagen. Är ränta inte utfäst är Banken inte skyldig att betala ränta efter högre räntesats än som motsvarar den av riksbanken fastställda, vid varje tid gällande referensräntan med tillägg av två procentenheter.

Är Banken till följd av omständighet som anges i andra stycket förhindrad att ta emot Betalningstransaktion, har Banken för den tid under vilken hindret förelegat rätt till ränta endast enligt de villkor som gällde på förfallodagen.

För Bankens genomförande av Betaltjänster inom EES-området i Euro, Svenska kronor eller i någon annan av EES-ländernas valutor gäller följande:

Ansvar för Banken inträder inte i fall av osedvanliga eller oförutsägbara omständigheter som Banken inte har något inflytande över och vars konsekvenser hade varit omöjliga att avvärja trots alla ansträngningar. Ansvar för Banken inträder inte heller då Banken handlar i enlighet med svensk lag eller unionsrätt.

13. Meddelanden, Bankens behandling av personuppgifter m m

Se Generella villkor.

Kodbox och Personligt lösenord (eSafelD)

Villkor för kodbox och Personligt lösenord (eSafelD) utgörs av Bankens Generella villkor, villkoren för de tjänster som kodboxen vid var tid kan användas till och villkoren nedan.

1. Inledande bestämmelser

En kodbox är en fysisk säkerhetsdosa med vars hjälp Kunden kan identifiera sig och i kombination med Personligt lösenord (eSafelD) initiera elektroniska transaktioner via de tjänster och distributionskanaler där Banken vid varje tillfälle tillåter användning av kodbox och Personligt lösenord (eSafelD).

Kunden kan även skapa och ändra ett Personligt lösenord (eSafelD) med hjälp av kodboxen. Det Personliga lösenordet (eSafelD) används vid inloggning och signering i Hembanken samt för övriga tjänster och distributionskanaler där Banken vid varje tillfälle tillåter användning av Personligt lösenord (eSafelD).

Kund, som är myndig, kan också med hjälp av kodboxen och Personligt lösenord (eSafelD) teckna distansavtal med Banken om elektronisk signatur och Hembanken träffats kan Kund, som är myndig, även ingå andra distansavtal med Banken eller andra bolag som ingår i Danske Bank koncernen enligt villkoren i avtalet om elektronisk signatur

Utlämnad kodbox är Bankens egendom och ska återlämnas till Banken vid anfordran.

Definitioner:

Kodboxinnehavare – Kunden som själv eller genom förmyndare tecknat avtal om användning av kodbox.

Personlig kod – Den av Kunden valda fyrsiffriga personliga kod som är kopplad till en kodbox.

Startkod – Den fyrsiffriga kod Kunden erhåller från Banken i samband med utlämnandet av kodbox.

Personligt lösenord (eSafelD) – Ett av kunden valt personligt lösenord som används vid inloggning och signering i exempelvis Hembanken.

Temporärt lösenord – Ett lösenord Kunden får tillgång till via en behörighetskod från sin kodbox eller annan av Banken godkänd säkerhetsanordning. Lösenordet används av Kunden för att skapa Personligt lösenord (eSafelD).

2. Användning av kodboxen och därtill hörande Personlig kod
För erhållande av behörighets- och sändkoder från kodboxen krävs att Kunden identifierar sig med en Personlig kod. I samband med att Kunden erhåller kodboxen överlämnar Banken en Startkod, som Kunden omgående ska byta mot en Personlig kod som Kunden själv bestämmer.

3. Användning av Personligt lösenord (eSafelD)

Med hjälp av kodboxen ska Kunden vid första inloggning till Hembanken själv skapa ett Personligt lösenord (eSafelD). Detta görs med hjälp av ett Temporärt lösenord. Det Temporära lösenordet ska omedelbart ändras av kunden till ett Personligt lösenord (eSafelD) bestående av fyra siffror. Det Personliga lösenordet kan

sedan användas av Kunden för inloggning och signering i Hembanken eller i övriga tjänster och distributionskanaler där Banken vid varje tillfälle tillåter användning av Personligt lösenord (eSafelD).

4. Beloppsbegränsningar

Banken kan av säkerhetsskäl tillämpa vissa gränser för högsta belopp för betalning/uttag per gång och/eller per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att en eller flera Betalningstransaktioner inte kan genomföras.

5. Priser

Se Generella villkor "Prislista Privat" respektive "Prislista Företag".

6. Kodboxinnehavarens ansvar att skydda kodbox, Personlig kod och Personligt lösenord (eSafelD) m m

Kodboxen, den Personliga koden och det Personliga lösenordet (eSafelD) är personlig/t och får inte lämnas till eller användas av någon annan.

Villkor för Kodbox

Kodboxen är en värdehandling och ska förvaras och hanteras på samma betryggande sätt som pengar och andra värdehandlingar. Kodboxen ska således förvaras på ett säkert sätt så att annan inte ges tillfälle att använda den. Den får t ex inte lämnas kvar obevakat på hotellrum, annat tillfälligt boende eller i fordon, väska, jackficka eller liknande som inte är under uppsikt.

I miljöer där stöldrisken är stor ska kodboxen hållas under kontinuerlig uppsikt, t ex får kodboxen aldrig förvaras bakom ryggen. Exempel härpå är offentliga miljöer såsom hotell, restauranger, barer, nattklubbar, casinon, butiker, vänthallar, skolor, flygplatser, simhallar, omklädningsrum, transportmedel, torg, badstränder och marknader men även andra miljöer såsom arbetsplatser och bostad som lämnas obevakad.

Vid inbrott i bostad eller arbetsplats ska kontrolleras att kodboxen inte stulits.

Kodboxen får inte användas i strid mot lagstiftning.

Postbefordran, som inte sker genom Bankens försorg, av kodbox som inte är spärrad får endast ske inom Sverige och i rekommenderad försändelse.

De instruktioner som Banken lämnar tillsammans med kodboxen ska följas. Kodboxen har en känslig elektronik som Kodboxinnehavaren måste sköta enligt de instruktioner som anges av Banken. Om Kodboxinnehavaren har utsatt kodboxen för något som skadat kodboxens elektronik på ett sätt som inte är förenligt med de instruktioner som angetts har Banken rätt att ta ut en avgift av Kunden, se Generella villkor "Prislista Privat" och Prislista Företag".

Vid mottagande av kodboxen returnera eventuellt tidigare erhållen kodbox till Banken,

Villkor för användning av Personlig kod

Kodboxinnehavare är skyldig att:

- omedelbart förstöra kuvert och kodlapp sedan Kodboxinnehavaren tagit del av Startkoden,
- omedelbart välja Personlig kod och tillse att denna inte har något samband med Kodboxinnehavarens person-, kort- eller telefonnummer eller liknande,
- inte avslöja den Personliga koden för någon,
- göra anteckning om den Personliga koden endast på sådant sätt att utomstående inte får anledning att anta att anteckning avser en Personlig kod,
- inte anteckna Personlig kod på kodbox eller låta anteckning om Personlig kod vara fäst vid kodbox eller förvara den tillsammans med kodbox.
- när så bedöms erforderligt ändra den Personliga koden och så ska alltid ske vid minsta misstanke om att någon obehörig person fått kännedom om Personlig kod. Närmare anvisningar om hur byte av Personlig kod sker finns att tillgå på Bankens hemsida.

Villkor för användning av Personligt lösenord (eSafeID) m m

Kodboxinnehavare är skyldig att:

- omedelbart efter erhållandet av Temporärt lösenord ändra detta till ett Personligt lösenord (eSafeID) samt tillse att detta inte har något samband med Kodboxinnehavarens person-, kort- eller telefonnummer, Kodboxinnehavarens Personliga kod eller liknande,
- inte avslöja det Personliga lösenordet (eSafeID) för någon,
- göra anteckning om det Personliga lösenordet (eSafeID) endast på sådant sätt att utomstående inte får anledning att anta att anteckning avser ett Personligt lösenord (eSafeID),
- inte anteckna Personligt lösenord (eSafeID) på kodbox eller låta anteckning om Personligt lösenord (eSafeID) vara fäst vid kodbox eller förvara den tillsammans med kodbox.
- när så bedöms erforderligt ändra det Personliga lösenordet (eSafeID) och så ska alltid ske vid minsta misstanke om att någon obehörig person fått kännedom om Personligt lösenord (eSafeID). Närmare anvisningar om hur byte av Personligt lösenord (eSafeID) sker finns att tillgå på Bankens hemsida.

7. Anmälan om förlust, stöld eller missbruk m m av kodbox och/eller Personligt lösenord (eSafeID)

Se Generella villkor "Anmälan om förlust, stöld eller missbruk m m av Betalningsinstrument och/eller dess säkerhetsanordning".

8. Bankens rätt att spärra kodboxen

Banken förbehåller sig rätten att spärra kodboxen på någon av följande grunder:

- risk för att kodboxen inte kan användas på ett säkert sätt, exempelvis av tekniska skäl,
- misstanke om att kodboxen använts obehörigen eller,
- i fråga om kodbox med access till konto med kreditutrymme en väsentligt ökad risk för att Kontoinnehavaren eventuellt inte kan betala.

Vid spärr spärras även kundens användning av Personligt lösenord (eSafeID).

Kodboxinnehavaren kommer att informeras om sådan spärr och skälen till denna innan spärr införs eller snarast möjligt efter att spärr införts, om sådan information inte äventyrar objektivt motiverade säkerhetsskäl eller strider mot lag.

9. Betalningsansvar vid obehöriga Betalningstransaktioner

Utöver vad som framgår av Generella villkor "Betalningsansvar vid felaktigt genomförda eller obehöriga Betalningstransaktioner", "Obehöriga Betalningstransaktioner genomförda med Betalningsinstrument" gäller följande:

Kodboxinnehavare är skyldig att:

- skydda kodbox, Personlig kod och Personligt lösenord (eSafeID) som Kodboxinnehavare fått eller valt, se punkten 6 ovan,
- vid vetskap om att kodbox kommit bort eller kodbox och/eller Personligt lösenord (eSafeID) obehörigen använts snarast anmäla detta till Banken, se punkten 7 ovan, och
- i övrigt följa villkoren för användning av kodboxen och Personligt lösenord (eSafeID).

Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att Kodboxinnehavaren har underlåtit att skydda en Personlig kod och/eller ett Personligt lösenord (eSafeID) ansvarar Kontoinnehavaren för hela beloppet, om Kontoinnehavaren är Konsument dock högst 1 200 kronor per kodbox och reklamation.

Om en obehörig Betalningstransaktion har kunnat genomföras till följd av att en skyldighet enligt ovan åsidosatts genom grov oaktsamhet, ansvarar Kontoinnehavaren för hela beloppet, dock högst 12 000 kr per kodbox och reklamation om Kontoinnehavaren är konsument. Har Kodboxinnehavaren handlat särskilt klandervärt ska Kontoinnehavaren stå för hela förlusten.

Oavsett vad som anges ovan ansvarar Kontoinnehavaren inte för något belopp som har belastats Kontot genom obehörigt användande av kodboxen efter det att Kodboxinnehavaren anmält att kodboxen och/eller Personligt lösenord (eSafeID) ska spärras. Detta gäller dock inte om Kodboxinnehavaren genom svikligt handlande har bidragit till den obehöriga Betalningstransaktionen.

Även om Kodboxinnehavaren inte varit oaktsam, ansvarar Kontoinnehavaren för hela beloppet om Kodboxinnehavaren eller Kontoinnehavaren inte underrättar Banken utan onödigt dröjsmål efter att ha fått kännedom om den obehöriga Betalningstransaktionen. Detsamma gäller om Banken har lämnat Kontoinnehavaren information om Betalningstransaktionen och Kontoinnehavaren inte underrättar Banken, för Konsument inom tretton månader och för lcke konsument inom tre månader, från det att beloppet belastat kontot.

Kontoinnehavare - som har betalningsansvar för obehöriga Betalningstransaktioner - är skyldig att betala belopp som påförts kontot genom att detta övertrasserats eller beviljad kredit överskridits.

10. Användning av Personligt lösenord (eSafeID) med annan säkerhetsanordning än kodbox

Kunden kan, där Banken så tillåter, använda Personligt lösenord (eSafeID) tillsammans med annan säkerhetsanordning för identifiering och/eller signering. Exempel på annan säkerhetsanordning kan vara BankID, säkerhetskoder m m.

Vid sådan användning gäller, förutom tillämpliga delar avseende Personligt lösenord (eSafeID) enligt dessa villkor, även villkoren för användning av den aktuella säkerhetsanordningen.

11. Ändring av villkor

Se Generella villkor.

12. Avtalets löptid, uppsägning m m

Utöver vad som anges i Generella villkor gäller nedanstående.

Kodboxinnehavare har rätt att säga upp avtalet om kodbox och Personligt lösenord (eSafelD) med omedelbar verkan. Uppsägning av avtalet gäller dock inte gentemot Banken förrän skriftlig uppsägning kommit Banken tillhanda. Vid uppsägning ska kodbox återlämnas till Banken.

Banken får, oavsett anledningen, säga upp avtalet om kodbox och Personligt lösenord (eSafelD) med två månaders uppsägningstid. Dock får Banken säga upp avtal om kodbox och Personligt lösenord (eSafelD) med omedelbar verkan om Kontoinnehavaren och/eller Kodboxinnehavare har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott.

Om Kodboxinnehavare avlider, försätts i konkurs eller om förvaltare förordnas enligt föräldrabalken, upphör Avtal om kodbox och Personligt lösenord (eSafelD) med omedelbar verkan.

När avtalet upphör under löpande giltighetstid på grund av uppsägning eller av annan anledning, upphör samtidigt rätten att använda kodboxen och det Personligt lösenordet (eSafelD) för nya Betalningstransaktioner. Kodboxen ska i denna situation genast återlämnas till Banken. Villkoren gäller i tillämpliga delar för samtlig skuld som belastar konto. Detta innebär bl a att Kontoinnehavare är betalningsskyldig såväl för Betalningstransaktion som genomförs innan avtalet om kodbox och det Personligt lösenord (eSafelD) upphör men som bokförs på konto först efter uppsägningstidpunkten, som för Betalningstransaktioner som genomförs trots att rätten att använda kodboxen och det Personliga lösenordet (eSafelD) har upphört.

13. Begränsning av Bankens ansvar, Meddelanden, Bankens behandling av personuppgifter m m

Se Generella villkor.

Avtal Betalningstjänster

Villkor för Avtal Betalningstjänster utgörs av;

- Bankens Generella villkor och Kontovillkor Företag,
- de villkor som återfinns nedan samt i bilagor till detta avtal,
- de villkor som återfinns i de separata villkor som gäller för respektive tjänst och som återfinns i detta avtal,
- instruktioner och användarmanualer för av Banken och/eller Bankgirocentralen BGC AB (Bankgirot) tillhandahållna tjänster som vid var tid avtalats med Kunden. Instruktioner och användarmanualer meddelas på Bankens och Bankgirots respektive hemsida.

1. Omfattning

Kunden och Banken överenskommer om de Betalningstjänster inklusive tilläggstjänster (nedan kallat tjänst/tjänster) som framgår av det tecknade avtalet.

2. Förbehåll

Alla specifikationer, program och dylikt som används eller utvecklas av Banken eller Bankgirot i anslutning till detta avtal utgör Bankens eller Bankgirots egendom.

3. Leveranssätt och kontaktpersoner

Banken definierar de leveranssätt och medium som är godkända för respektive tjänst. Kunden ska i detta avtal ange leveranssätt för varje tjänst. Kunden ska för de tjänster där så erfordras ange kontaktpersoner i avtalet.

4. Test

Kunden ska, i enlighet med instruktioner och användarmanualer, för vissa tjänster genomföra en av Banken/ Bankgirot godkänd test innan Kunden får använda tjänsten.

5. Behörighet och förändringsskydd

Vid filöverföring via Banken samt vid nyttjande av Onlinetjänster mot Bankgirot via Bankens Internetbank hänvisas till avtal och fullmakter som tecknats mellan Kunden och Banken angående Internetbank.

Om Kunden har filkommunikation direkt med Bankgirot via BgCom eller Bankgiro Link ska särskilda fullmakter upprättas i Banken.

Om Kunden har tillgång till Onlinetjänster direkt mot Bankgirot ska särskilda fullmakter upprättas i Banken.

Om Kunden har filkommunikation direkt med Bankgirot ska filer med Betalningsorder/rar (= uppdrag) vara försedda med förändringsskydd, vilket gör det möjligt för Bankgirot att kontrollera att det levererade materialet kommer från rätt avsändare samt förblivit opåverkat under transporten. Bankgirot jämför sigill alternativt kombinationen av certifikat och signatur med de behörighets- och fullmaktsuppgifter Bankgirot har tillgång till. Vid bristande överensstämmelse kontaktar Bankgirot Kundens kontaktperson och fortsatt behandling av uppdraget sker i enlighet med vad som sägs i instruktioner och användarmanualer för respektive tjänst. Se även punkt 7 "Serviceföretag".

6. Hantering av lösenord m m

De lösenord som Kunden använder ska hållas hemliga. Med lämpliga intervall och efter överenskommelse med Banken ska lösenord till sigillprogram bytas.

Kunden ansvarar för skada som uppkommit genom obehörigt utnyttjande av tjänsten på grund av försumlighet eller brottsligt förfarande av Kunden eller anställd hos Kunden eller av ombud, bud eller serviceföretag som Kunden anlitat.

Det åligger Kunden att förvara sigillnyckel, privata nycklar, lösenord, program och andra säkerhetsmekanismer på ett betryggan-

de sätt. Banken och Bankgirot friskriver sig från allt ansvar för skada som uppkommer genom obehörigt eller felaktigt utnyttjande av sigillnyckel, privat nyckel, lösenord, program eller annan säkerhetsmekanism. Se även punkt 7 "Serviceföretag".

7. Serviceföretag

Ett serviceföretag utför åtgärder enligt detta avtal på Kunden uppdrag.

Om Kunden har filkommunikation med Bankgirot, direkt eller via Banken, äger Kunden rätt att anlita serviceföretag för utförande av de åtgärder som enligt detta avtal ankommer på Kunden rörande avtalade tjänster. Kunden ansvarar för att erforderliga avtal/fullmakter för detta ändamål upprättas mellan Kunden och serviceföretaget. Fullmakterna ska i förekommande fall lämnas in till Banken.

I de fall Kundens serviceföretag ska få tillgång till Onlinetjänster hos Bankgirot, direkt eller via Banken, ansvarar Kunden för att erforderliga avtal/fullmakter för detta ändamål upprättas mellan Kunden och serviceföretaget. Fullmakterna ska i förekommande fall lämnas in till Banken.

8. Information till Banken/Bankgirot beträffande Betalkonto vid nyttjande av Betaltjänst

För att en Betalningsorder ska kunna genomföras på överenskommet sätt krävs att Kunden, vid var tid, lämnar sådan information till Banken eller Bankgirot som framgår av Generella villkor "Information från Kunden för att en Betalningstransaktion ska kunna genomföras", lämnade instruktioner och användarmanualer.

Kunden godkänner att lämnad information lagras i register hos Banken eller Bankgirot och att dessa register utgör Bankens eller Bankgirots egendom.

Banken eller Bankgirot får lämna ut uppgifter om Kundens namn, adress, organisationsnummer och bankgironummer för spridning på olika sätt inom och utom landet. Överenskommelse kan träffas med Banken om att bankgironummer inte får visas i Internetbanken vid sökning på namn eller att bankgironummer får visas endast för kontoförande bank.

9. Godkännande av genomförande av Betalningstransaktion

Ett godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion sker genom att Kunden till Banken eller Bankgirot överlämnar en Betalningsorder på sådant sätt och med sådan omfattning som anges i instruktioner och användarmanualer. Om Betalningsordern innehåller fel och/eller brister (se nedan) anses den inte utgöra ett godkännande.

Fel och brister

Om Kunden försummar att överlämna en Betalningsorder i föreskriven form och enligt överenskommen tidplan eller om Betalningsordern är skadad, felaktig, ofullständig, misstämmande eller i övrigt inte överensstämmer med detta avtal äger Banken/Bankgirot uppskjuta eller inställa behandlingen av Betalningsordern i den omfattning som föranleds därav. Kunden meddelas fel och

brister på det sätt som anges i lämnade instruktioner och användarmanualer för respektive tjänst. Därefter hanteras Betalningsordern på det sätt som anges i lämnade instruktioner och användarmanualer för respektive tjänst. Kunden förbinder sig att ersätta de eventuella extra kostnader som felet och bristerna kan ha förorsakat Banken eller Bankgirot.

Ändring/makulering

Ett godkännande av genomförande av Betalningstransaktion enligt detta avtal får av Kunden återkallas/makuleras senast före den tidpunkt då Banken anses ha mottagit Betalningsordern, se punkt 10 nedan. Kunden kan även före den ovan angivna tidpunkten för återkallelse ändra Betalningsdag för genomförande av Betalningstransaktioner.

Underlag för återkallande/makulering och ändring lämnas av Kunden på sätt som anges i lämnade instruktioner och användarmanualer för respektive Betaltjänst.

10. Bankens mottagande av Betalningsorder

Bankens mottagande sker i enlighet med Generella villkor "Tidregler för betalningar".

I de fall det i manualerna på Bankgirots hemsida anges andra tidregler än de som framgår av nämnda bilaga gäller bilagan. Beträffande ändring av tidregler se under rubriken "Ändring av villkor" nedan.

11. Behandling och täckningskontroll

Banken eller Bankgirot utför inläsning, kontroll och avstämning av Kundens godkända Betalningsorder. Efter Bankens mottagande av Betalningsordern utförs normalt en täckningskontroll på Kundens konto. Om erforderligt belopp inte finns tillgängligt vid frågetillfället har Banken rätt att inte genomföra Betalningsordern. Denna avisering redovisas till Kunden i enlighet med lämnade instruktioner och användarmanualer. Om erforderligt belopp finns tillgängligt och om inga andra hinder föreligger utförs Betalningsordern i enlighet med lämnade instruktioner och användarmanualer för respektive tjänst och Betalningstransaktionen förmedlas till mottagarens Bank och i förekommande fall sker återredovisning till Kunden i enlighet med lämnade instruktioner och användarmanualer.

12. Uttag för att rätta felaktig insättning

Om ett belopp felaktigt sätts in på Kundens till bankgiro numret anslutna konto t ex fall då beloppet enligt Betalningsordern rätteligen skulle ha tillförts ett annat bankkonto, PlusGirokonto eller bankgiro nummer, ska Banken ha rätt att, inom sju dagar efter det att misstaget kommit till Bankens kännedom, göra uttag från Kundens konto av ett belopp som motsvarar den felaktiga insättningen med tillägg av den ränta som Kunden har tillgodogjorts eller inte behövt erlägga på grund av misstaget. Under samma förutsättningar ska Banken, ifall det insatta beloppet av misstag blivit för högt, ha rätt att göra uttag på Kundens konto av den överskjutande delen av beloppet med tillägg av eventuell ränta beräknad enligt ovan. Banken aviserar Kunden om uttaget i efterhand.

13. Priser och faktureringsperiod

Priset för Bankens tjänster enligt detta avtal utgår enligt de grunder som Banken vid var tid tillämpar för respektive tjänst. Banken äger rätt att ändra priserna utan uppsägning av detta avtal. Uppgift om vid var tid gällande pris och faktureringsperiod lämnas av Banken vid förfrågan.

Kunden medger, om ingen annan överenskommelse träffats med Banken, att priset för Bankens tjänster enligt detta avtal belastas det konto som vid var tid är anslutet till Kundens bankgiro nummer eller annat kundens konto i Banken. Erlagd avgift återbetalas inte.

Banken förbehåller sig rätten att i efterhand justera avgifterna som kompensation för tillkommande eller höjda skatter eller andra pålagor.

14. Betalningsansvar vid felaktigt genomförda eller obehöriga Betalningstransaktioner

Se Generella villkor.

15. Produktutveckling

Banken och/eller Bankgirot äger rätt att under avtalets löptid ändra utformningen av tjänster.

16. Ändring av villkor

Utöver vad som framgår av Generella villkor gäller följande.

Vid ändrade tidregler (se punkt 10) meddelar Banken Kunden senast en månad innan förändringen ska träda i kraft.

17. Avbrott

Banken har rätt att avbryta tillhandahållandet av tjänster som omfattas av detta avtal om det behövs för underhåll, uppdatering eller service.

18. Avtalets löptid, uppsägning och avslut av tjänster

Utöver vad som sägs i Generella villkor gäller följande:

Vardera parten har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om den andra parten åsidosätter bestämmelserna i detta avtal och inte vidtar rättelse efter skriftlig erinran härom.

Banken har vidare rätt att om Banken finner det lämpligt ta bort tjänster enligt detta avtal som inte varit använda av Kunden under en tidsperiod av ett år.

Om Banken eller Kunden säger upp kontoavtalet till det konto som är anslutet till Kundens bankgiro nummer, ska Banken äga rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande samt även ha rätt att omedelbart avsluta det till kontoavtalet anslutna bankgiro numret och därtill anslutna tjänster.

Banken äger vidare rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande

- 1) om bankgiro numret används i verksamhet som Banken bedömer olämplig eller
 - 2) om Kunden genom missbruk av tjänster enligt detta avtal kan befaras orsaka skada för Banken eller Bankgirot,
 - 3) om Stiftelsen för Insamlingskontroll (SFI), vad gäller kunds 90-bankgiro nummer, meddelat Banken att det ska avslutas.
- Banken äger också rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om Bankgirot gentemot Banken förklarat sig inte längre tillhandahålla Bankgiroprodukter.

Uppsägning ska ske skriftligen.

19. Tillämplig lag och domstol

Se Generella villkor.

20. Ansvarsbegränsning

Kunden ansvarar för skada som uppkommit genom försummelse eller brottsligt förfarande - med uppdrag, blanketter, kuvert eller motsvarande uppgifter via filöverföring - av Kunden eller av an-

ställd hos Kunden eller av ombud, bud eller serviceföretag som Kunden anlitat.

Banken/Bankgirot ansvarar inte för fel, förlust eller förvanskning i kommunikationsförbindelse eller fel, förlust eller förvanskning orsakat vid transport utanför Banken/Bankgirot.

21. Begränsning av Bankens/Bankgirots ansvar, Meddelanden, Bankens behandling av personuppgifter m m
Se Generella villkor.

Separata villkor för tjänsterna

Utöver vad som anges i villkoren ovan överenskommer Banken och Kunden om följande separata villkor för nedan angivna tjänster.

Bankgironummer

Ett bankgironummer är en adress som är kopplad till Kundens angivna konto i en bank. Till bankgironumret kan kopplas Betalningstjänster. Kunden kan behålla sitt bankgironummer vid byte av bank. Beträffande 90-bankgironummer (bankgironummerserien 900-000 till 909-999) se även nedan.

90-Bankgironummer

90-Bankgironummer (bankgironummerserien 900-000 till 909-999) kan tilldelas organisation som uppfyller Stiftelsen för Insamlingskontrollens stadgar och föreskrifter vilka återfinns på deras hemsida www.insamlingskontroll.se.

Leverantörsbetalningar LB

Leverantörsbetalningar är en elektronisk Betalningstjänst som kan användas för att betala fakturor, löner och skatter m m inom Sverige.

Förutom de instruktioner och den information som lämnas av Banken finns manualer för tjänsten "Leverantörsbetalningar" på Bankgirots hemsida.

Utlands-LB

Utlands-LB är en elektronisk Betalningstjänst som kan användas för att betala fakturor till utlandet.

Bankgirolön

Bankgirolöner är en elektronisk Betalningstjänst som kan användas för att betala löner i svenska kronor till bankkonton i Sverige.

Förutom de instruktioner och den information som lämnas av Banken finns manualer för tjänsten "Löner" på Bankgirots hemsida.

Bankgiro Inbetalningar

Bankgiro Inbetalningar är en elektronisk inbetalningstjänst som redovisar alla inbetalningar till Kundens bankgironummer oavsett om Betalaren betalat elektroniskt eller manuellt.

Förutom de instruktioner och den information som lämnas av Banken finns manualer för tjänsten "Bankgiro Inbetalningar" på Bankgirots hemsida.

Insättningsuppgift BG140

Insättningsuppgift BG140 är en tjänst som ger information på papper om insättningar på Kundens bankgironummer och som skickas per post till Kunden.

Autogiro

Autogiro är ett elektroniskt system för att automatiskt överföra Betalningstransaktioner till Betalningsmottagaren på förfalldagen. Det är även möjligt för Betalningsmottagaren att överföra pengar till Betalare via Autogiro. En förutsättning för Autogiro är att Betalaren lämnar ett medgivande till att pengar automatiskt får föras över från Betalaren till Betalningsmottagaren.

Förutom de instruktioner och den information som lämnas av Banken finns manualen Autogiro på Bankgirots hemsida.

Kunden har endast rätt till betalningsredovisning elektroniskt. Om Kunden önskar redovisning på papper kan Kunden själv skriva ut sådan redovisning från autogiro online.

En Betalningstransaktion som initierats av Kunden via Autogiro kan återkallas av Betalaren via dennes bank, dock senast Bankdagen före förfalldagen. Betalaren har även rätt att återkalla genom att kontakta Kunden dock senast två Bankdagar före förfalldagen. Det ovanstående gäller enskilda Betalningstransaktioner och inte medgivandet i sin helhet. Då Betalaren återkallat medgivandet stoppas samtliga framtida Betalningstransaktioner som initierats av Kunden. Betalaren har rätt att ta bort sitt medgivande både genom att kontakta sin bank eller genom att kontakta Kunden.

Banken har rätt att debitera Kundens konto om Betalaren har rätt till återbetalning av icke godkänd Betalningstransaktion enligt lagen om betaltjänster.

Banken har rätt att debitera Kundens konto om Betalaren har rätt till återbetalning av godkänd Betalningstransaktion enligt lagen om betaltjänster.

Vid eventuella återbetalningar kommer Banken att ersätta Betalarens bank och i samband därmed informera Betalarens bank om i vilken bank Kunden har sitt avtal om autogiro.

Hantering av medgivanden

Kunden ansvarar för att endast behörig person har tillgång till uppgifter om personnummer och kontonummer i medgivanden.

Kunden ansvarar för att medgivanden förvaras enligt svensk bokföringslag (medgivandets hela giltighetstid + 10 år därefter), och att de kan presenteras vid förfrågan. I de fall medgivanden tecknats via en banks internetbank har den banken motsvarande ansvar.

Medgivande via hemsida

Kunden ansvarar för att hålla länkar uppdaterade till "Medgivande via hemsida" samt se till att dessa plockas bort vid avslut av tjänsten.

Villkor – Klientmedelsredovisning

Villkor för Avtal Klientmedelsredovisning utgörs av Bankens Generella villkor, Kontovillkor Företag, villkor för respektive kontotyp och villkoren nedan.

1. Underlag

Förvaltaren lämnar till Banken underlag för upplägg, ändring och avslut av klientkonton enligt de anvisningar som lämnas av Banken.

Förvaltaren svarar för riktigheten i de underlag som lämnas till Banken.

2. Redovisning

Banken tillhandahåller Förvaltaren månadsvis sammanställning över transaktioner och saldon på samtliga klientkonton upplagda enligt avtalet.

Förvaltaren erhåller motsvarande redovisning per kalenderårsskifte.

3. Pris

Priset för tjänsten Klientmedelsredovisning framgår av vid var tid gällande "Prislista Företag", om inte annat skriftligen avtalats mellan Förvaltaren och Banken. Avgiften/avgifterna debiteras i förskott respektive klientkonto som ingår i Klientmedelsredovisningen, om inte Förvaltaren för detta ändamål anvisat annat konto i Banken.

4. Avtalets löptid och uppsägning

Avtalet träder ikraft när Banken meddelar att tjänsten är tillgänglig och gäller tills vidare. Avtalet kan sägas upp av Banken eller Förvaltaren en (1) månad efter skriftlig uppsägning.

Part har rätt att skriftligen säga upp avtalet till omedelbart upphörande i händelse av den andra partens försummelse att uppfylla villkoren i avtalet.

När detta avtal upphör kommer samtliga klientkonton som ingår i Klientmedelsredovisningen att avslutas av Banken.

5. Begränsning av bankens ansvar, Meddelande m m

Se Generella villkor.

Villkor – Skatteöverföring till konto

Villkor för Skatteöverföring till konto utgörs av Bankens Generella villkor och villkoren nedan.

Kunden lämnar överföringsuppdrag till Banken och/eller Bankgirocentralen ("BGC").

Överföringsuppdraget avser insättning på eget konto i Banken. Uppdraget omfattar att uppbära och på kontot insätta skatt.

Kunden medger att överföringsuppdraget registrerats samt översänds via datamedia till Skatteverket.

Kunden underrättas om vilket kontonummer som är registrerat för överföring i samband med Skatteverkets återbetalning.

Giltighetstid. Uppdraget om "Skatteöverföring till konto" gäller tills det återkallas av Kunden eller Banken.

Ändring av kontonummer. Vid byte av konto (till ny bank eller inom Banken) ska nytt uppdrag "Skatteöverföring till bankkonto" (SKV 4802) lämnas in. Nytt uppdrag ersätter gammalt.

BGC och Banken är inte ansvariga för skada som beror av svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighetsåtgärd, krigshändelser, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan omständighet utanför BGC:s eller Bankens kontroll. Förbehållet i fråga om strejk, blockad, bojkott eller lockout gäller även om BGC eller Banken själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd. Föreligger hinder för BGC eller Banken att verkställa Betalningstransaktion eller att vidtaga annan åtgärd på grund av omständighet som anges ovan, får åtgärden skjutas upp till dess hindret har upphört.

Skada som uppkommer i andra fall ska inte ersättas av BGC eller Banken utom i fall av oaktsamhet. I förhållandet till näringsidkare ska dock BGC:s och Bankens ansvar vara begränsat till fall av grov vårdslöshet.

Bankens/BGC:s ansvar omfattar i intet fall annat än direkt skada.

Villkor för avslut i annan bank, helägda och delägda konton och fonder

Beträffande Begränsning av Bankens ansvar se Generella villkor.

Om Danske Bank

Danske Bank i Sverige är en fullservicebank med ett brett utbud av produkter och tjänster inom sparande och placeringar, pension och försäkring, finansiering och betalningar samt riskhantering. Banken ingår i Danske Bank Group, ett börsnoterat aktieföretag på Köpenhamnsbörsen och en av Nordens största finanskoncerner med över 400 kontor i 15 länder. Danske Bank i Sverige har ett 30-tal bankkontor och sex regionala Finanscenter och etablerades i Sverige i samband med förvärvet av Östgöta Enskilda Bank.

För mer information besök www.danskebank.se, www.twitter.com/danskebankse eller www.facebook.com/danskebanksverige