

e-faktura – Mottagare

En lösning Online

e-faktura – Mottagare

Är en tjänst där ert företag får möjligheten att ta emot, titta på och betala elektroniska fakturor i Business Online.

Ni behöver alltså inte investera i något elektroniskt fakturahanteringssystem(EFH), Workflow eller liknande för att kunna ta emot e-fakturor, det räcker med att ansluta sig till **e-faktura – Mottagare**.

De olika funktionerna i e-faktura – Mottagare:

- Ni kan anmäla er för att ta emot e-faktura från er leverantör.
- Ni bestämmer vilka leverantörer ni önskar ta mot e-faktura från.
- Om ni har flera företag under samma Business Online-avtal bestämmer ni själva vilket företag som ska ta emot e-faktura.
- Se en fullständig lista över vilka företag som kan leverera e-faktura och som ni kan välja att anmäla er för att ta emot e-faktura från.
- Se en översikt som visar vilka företag ni valt att ta emot e-faktura från.

Se information om er leverantörs e-fakturaerbjudande via länkning till företagets informationssida direkt från Business Online.

- Avanmäl en leverantör ni ej längre önskar ta emot e-faktura från.

Ni kan även:

- Söka efter e-fakturor och kreditnoter från en specifik leverantör.
- Titta på era e-fakturor i bild via länkning till leverantörens sida.
- Radera en e-faktura som ni ej önskar att betala.
- Anmäla er att ta emot e-fakturor från en leverantör i samband med att ni betalar en pappersfaktura i Business Online.

Betalning av e-faktura:

- Betalningen görs med en enkel knapptryckning där betalningsmottagare, gironummer, referensnummer och betalningsdatum redan är förifyllt.
- Om ni vill kan ni ändra belopp och betalningsdatum på er e-faktura.
- Fylla i valfritt innehåll i betalningsreferensen men där standardvärdet är 'e-fakturabetalning'.

Notifieringar:

- Ni kan få en påminnelse om obehandlade e-fakturor 36 timmar innan betalningen förfaller.
- Påminnelsen kan levereras i Business Online, till Mobile och Tablet Business, via SMS, eller som e-post.

Hur kommer vi igång?

För att komma igång behöver ni ha ett Business Onlineavtal med Betalningsmodulen ansluten.

Ni ansluter ert företag till tjänsten själv, via Administrationsmodulen.

Om ni saknar Administrationsmodulen kan ni också ansluta ert företag genom att kontakta banken.

Avgifter

Danske Bank tar ut en månadsavgift för tjänsten **e-faktura – Mottagare**. Se bankens prislista för mer information.

Frågor

Om ni har några frågor, vänligen kontakta Kundservice Företag på 0752-48 49 30 eller ditt Business Center.

