

Vägledning – Ta bort en användare i Business Online

Vänligen läs följande information noggrant innan du ta bort en användare

Kontofullmakt	När du tar bort en användare så tas även användarens Business Online fullmakter (markerade med en stjärna *) bort automatiskt, såvida inte fullmakten används för ett annat användar-ID. Om fullmakten används på något annat ställe och du ändå vill ta bort den ber vi dig skicka en skriftlig återkallelse till banken för att få den borttagen.
Filbeställningar	Om användaren har gjort filbeställningar kommer dessa filbeställningar stoppas om användaren tas bort. Om du vill fortsätta att motta dessa filer måste filbeställningen göras om av en annan användare på avtalet.
Betalningar	Om användaren har registrerat betalningar som ännu inte godkänts så måste du se till att dessa godkänns innan användaren tas bort. Om inte detta görs kan inte betalningarna godkännas, utan måste ändras eller registreras på nytt.
Godkänna betalningar	För att godkänna betalningar i Business Online måste åtminstone en användare ha behörighet att godkänna betalningar ensam. Om godkännandetyper är två i förening måste minst två användare ha denna behörighet.
e-faktura – Mottagare	Innan tjänsten e-faktura - Mottagare avslutas för ett företag bör man avanmäla e-faktura hos respektive fakturautställare. Vänligen observera detta innan borttagning av användare med registrerarätt till Anmälan fakturautställare görs.
Business Online Användaradministration	För att kunna fortsätta att använda Användaradministration måste minst en användare vara administratör med ensam behörighet. Om godkännandetyper är två i förening måste minst två användare ha denna behörighet.
Frågor	Kontakta Kundsupport Internettjänster på telefon 020 – 790 347 om du behöver hjälp att ta bort en användare