

Transaktionsöversikt utan täckning/tömning

Första gången

Innan du använder funktionen första gången bör du kontrollera att rätt format är valt i Toppmenyn "Administration" under "Generella inställningar" – Format till kalkylprogram.

Mina genvägar Administration Arkiv

Användar-administration	Generella inställningar	Kontoinställningar	Filinställningar
Användaröversikt	Kontaktuppgifter	Kontoöversiktsinställningar	Inställningar Filer från banken
Registrera användare	Säkerhet	Transaktionsöversiktsinställningar	Inställningar Filer till banken
Användarändring för godkännande	Datum- och beloppsformat	Saldo- och räntehistorik	Skapa filregistrering
eLearning	Format till kalkylprogram	Kontonamn	Generella filinställningar
	Testfiler	Inställningar Kontoöversikt på startsidan	
	Meddelanderuta vid utloggning		

Här ska du välja formatet XML och klicka på OK för att spara inställningarna.

Format till kalkylprogram

När du använder funktionen "Till kalkylprogram.." kan du här välja vilket format filen ska skapas i.

Om du väljer CSV ska du också ange vilken avgränsare som ska användas i filen.

Format: XML - kan användas för Excel 2002 och senare versioner.

CSV - kan användas till de flesta kalkylprogram.

Välj avgränsare: Semikolon

OK

Avbryt



Så här överför du data

Gå sedan in på "Transaktionsöversikt" för det aktuella kontot. Välj vilken period som stämmer av (ex. Augusti 2013). För att överföra information till ditt kalkylprogram, välj "Till kalkylprogram" som du hittar till höger av sidan.

Konto - Välj ett kontonummer

Konto: Välj ett kontonummer Villkor med mera...

Period: Dagens datum och senaste 7 kalenderdagar

2013-08-01 - 2013-08-31

Visa meddelande för varje transaktion

Visa framtida transaktioner

Ytterligare sökkriterier

Sök

Saldo per 0

Summa uttag 0

Summa insättning 0

Saldo per 0

Inställningar för sidan

Utskriftsversion

Till kalkylprogram

Antal transaktioner per sida: 35

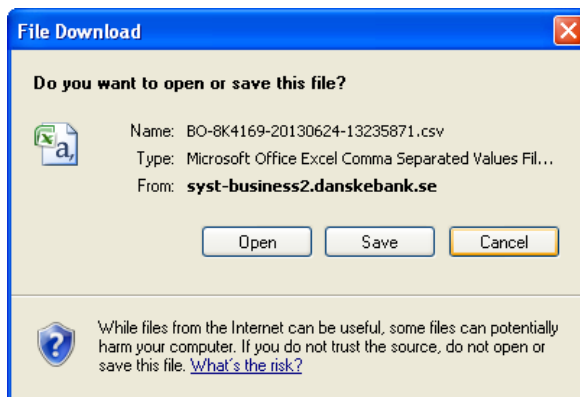
Bokförings- och valutadag Text

Belopp Bokfört saldo

Transaktionsöversikt utan täckning/tömning

Öppna filen

Om du har markerat kryssrutan ”Varna alltid vid filer av den här typen”, får du följande dialogruta:



Här kan du välja mellan att öppna filen direkt i kalkylprogrammet genom att klicka Öppna, eller att spara filen genom att klicka på Spara. Välj att öppna filen.


Inne i Excel så markerar du hela rad 1. Gå sedan till ”Sort & Filter” och tryck på ”Filter



Observera

När du öppnar filen i kalkylprogrammet kan den se olika ut beroende på formatet samt vilken version av programmet du använder. Eventuellt måste du själv anpassa kolumnbredd eller liknande.

Hjälp

För att få information om sidan du befinner dig på eller om du behöver hjälp med att fylla i fälten, klicka på  i det högra hörnet.