

# Betalningstyper

Motsvarande vägledningar för vänstermeny hittar du längre ner i dokumentet

## Generellt

Nedan beskrivs betalningstyperna i Business Online vid landval Sverige, med gällande stopptider. Du kan välja mellan följande betalningstyper:

### Registrera betalning - Girering

Spara betalningen i mappen

Mottagar-ID:

Betalningstyp:

Betalningsinformation

Avsändarens konto:

Textreferens till avsändare:

Gireringstyp:

Gironummer:

ttagarnamn

Du kan sända betalningar till banken dygnet runt, men betalningarna bearbetas endast på bankdagar.

För alla betalningstyper gäller omförsök i 5 dagar. Om en betalning inte kan genomföras på grund av täckning saknas på kontot, betalningen inte är godkänd eller att mappen inte är stängd, så görs omförsök under de kommande 5 bankdagarna.

## Girering

Här gör du betalningar till Bankgiro- eller PlusGironummer. Dessa betalningar kan du registrera och godkänna fram till kl. 10.00 på betalningsdagen. Uttaget bokförs på ditt konto under natten före betalningsdagen. Om du registrerar och godkänner en betalning samma dag som den skall genomföras bokförs uttaget direkt.

Du kan göra ändringar i en betalning fram till kl. 24.00 dagen innan betalningsdagen. Tänk då på att betalningen ska godkännas igen. En betalning som registreras och godkänns på betalningsdagen kan du inte ändra.

## Kontoöverföring med avi

Här gör du överföringar i SEK eller EUR till konton i andra banker i Sverige, när du vill avisera mottagaren per brev.

Vid överföring i SEK ska ett SEK-konto anges som från-konto, och vid överföringar i EUR ska ett EUR-konto anges som från-konto. Det är alltså inte möjligt med växling. Vid överföring i SEK får mottagaren avisering per brev. Observera att en separat avgift tas ut för brevaviseringen. Vid överföring i EUR får mottagaren ingen avisering per brev. Kontoöverföring med avi kan du registrera och godkänna fram till kl. 12.30 på betalningsdagen.

Om du registrerar och godkänner en betalning samma dag som den skall genomföras bokförs uttaget direkt.

Du kan göra ändringar i en kontoöverföring med avi fram till kl. 24.00 dagen innan betalningsdagen. Gör du en ändring, så tänk på att den ska godkännas igen. En kontoöverföring med avi som registreras och godkänns på betalningsdagen kan du inte ändra.

## Betalningstyper

### Kontoöverföring utan avi

Denna betalningstyp använder du vid överföringar i SEK till konton i andra banker i Sverige, när du endast vill lämna meddelande på mottagarens kontoutdrag (max 12 tecken).

En kontoöverföring utan avi i SEK till konto i annan bank kan du registrera och godkänna fram till kl. 13.45 på betalningsdagen. Sedan är det mottagande banks regler som styr när mottagaren har pengarna disponibla på sitt konto.

Kontoöverföring utan avi inom banken kan du registrera och godkänna fram till kl. 18.30 på betalningsdagen.

Gör du en Kontoöverföring utan avi mellan konton med olika valutor, kan du registrera och godkänna fram till kl. 15.30 två bankdagar innan betalningsdagen.

Du kan göra ändringar i en Kontoöverföring utan avi fram till kl. 24.00 dagen innan betalningsdagen. Gör du en ändring, så tänk på att kontoöverföringen ska godkännas igen. En Kontoöverföring utan avi som registreras och godkänns på betalningsdagen kan du inte ändra.

### Kontoöverföring egna konton

Här gör du överföringar mellan företagets/koncernens konton inom Business Online -avtalet i Danske Bank. Dessa överföringar kan du göra till konton i SEK eller i utländsk valuta. Finns till-kontot i annat land måste dock betalningstypen Utlandsbetalning användas. Meddelandet till mottagarens konto kan som mest innehålla 20 tecken för överföringar inom Danske Bank.

### Lön

Här gör du enstaka lönebetalningar. Om du har flera löner, använd med fördel lönelistfunktionen (se vägledningen "Lönelista").

Du kan registrera lönebetalningar ända fram till kl.12.30 bankdagen före utbetalningsdagen.

Löner som du har registrerat och godkänt fram till kl. 24.00 två dagar innan utbetalningsdagen bokförs på ditt konto under natten till bankdagen innan utbetalningsdagen. Om du registrerar och godkänner en lön dagen före utbetalningsdagen bokförs uttaget på ditt konto direkt.

Du kan göra ändringar i en lönebetalning fram till kl. 24.00 två bankdagar innan utbetalningsdagen.

### Kontantutbetalning

Om du varken har mottagarens Bankgiro, PlusGiro eller kontonummer kan du sända en utbetalningsavi till mottagaren.

Stopptider är samma som för Girering.

### PlusGiro tömning

Här beställer du tömning från företagets PlusGirokonto. Detta kräver ett separat avtal. En PlusGiro tömning skall beställas före kl. 11.00 och då bokförs pengarna på kontot samma dag förutsatt att det finns täckning på PlusGirokontot.

### Utlandsbetalning från

Denna betalningstyp använder du i följande fall:

- för att göra utlandsbetalningar från ditt konto i Hamburg
  - för att göra hemtagning från ditt konto i Hamburg
- Tänk på att du alltid skall ange IBAN och SWIFT/BIC i betalningen.

## Betalningstyper

### Utlandsbetalning

Denna betalningstyp använder du för att göra utlandsbetalningar. Du kan även använda betalningstypen för att göra hemtagningar från dina konton i Danske Bank i Danmark, Norge, Finland, Storbritannien/Nordirland och Irland. När det gäller ”Anmälan till Skatteverket”, så finns det en länk till lista över betalningskoder.

▼ [Anmälan till Skatteverket](#)

Betalningskod:

[Lista över betalningskod](#)

Mottagarens hemland:

Utlandsbetalningar kan du registrera ända fram till kl. 15.30 på betalningsdagen. Tidigt på morgonen på betalningsdagen bokförs uttaget på ditt konto. Om du registrerar en betalning samma dag som den skall genomföras bokförs uttaget på ditt konto direkt. Du kan göra ändringar i en betalning fram till kl. 24.00 dagen innan betalningsdagen. En betalning som registreras samma dag som betalningsdagen kan du inte ändra.

### Utländsk check

Här beställer du utländska checkar. Du kan välja om checken ska sändas till dig som avsändare eller direkt till mottagaren. Utländska checkar som är sända till banken före kl. 13.45 hanteras samma dag. När det gäller ”Anmälan till Skatteverket”, så finns det en länk till lista över betalningskoder.

### Överföring från konto i utlandet

Överföring från konto i utlandet, vilket kräver ett separat avtal, använder du för:

- att göra hemtagningar och betalningar från dina konton i Danske Bank i Polen
- att göra hemtagningar och betalningar från dina konton i andra utländska banker

### Redovisning av genomförda betalningar


Girering Bankgiro, Girering PlusGiro, Kontoöverföring med avi, Kontoöverföring utan avi, Lön, Kontantutbetalning, PlusGiro-tömning och Utlandsbetalning redovisas endast i Business Online. Betalningsöversikten i Business Online visar historik över genomförda manuella betalningar (ej filbetalningar).

Kontoöverföring utan avi med växling, får avsändaren en avi per brev.

Vid Utländsk check får avsändaren en avi per brev.

Vid Överföring från konto i utlandet sker redovisning från den bank där avsändarkontot förs.

### Hjälp

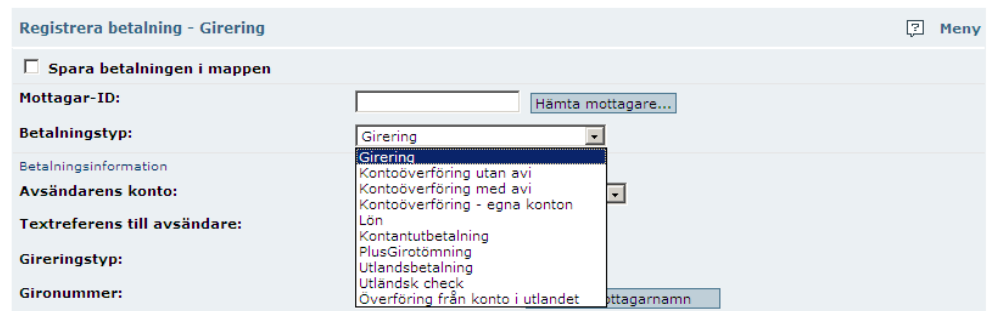
För att få information om sidan du befinner dig på eller om du behöver hjälp med att fylla i fälten, klicka på  i det högra hörnet.

# Betalningstyper

## Vägledning med vänstermeny

### Generellt

Nedan beskrivs betalningstyperna i Business Online vid landval Sverige, med gällande stopptider. Du kan välja mellan följande betalningstyper:



Du kan sända betalningar till banken dygnet runt, men betalningarna bearbetas endast på bankdagar.

För alla betalningstyper gäller omförsök i 5 dagar. Om en betalning inte kan genomföras på grund av täckning saknas på kontot, betalningen inte är godkänd eller att mappen inte är stängd, så görs omförsök under de kommande 5 bankdagarna.

### Girering

Här gör du betalningar till Bankgiro- eller PlusGironummer. Dessa betalningar kan du registrera och godkänna fram till kl. 10.00 på betalningsdagen. Uttaget bokförs på ditt konto under natten före betalningsdagen. Om du registrerar och godkänner en betalning samma dag som den skall genomföras bokförs uttaget direkt.

Du kan göra ändringar i en betalning fram till kl. 24.00 dagen innan betalningsdagen. Tänk då på att betalningen ska godkännas igen. En betalning som registreras och godkänns på betalningsdagen kan du inte ändra.

### Kontoöverföring med avi

Här gör du överföringar i SEK eller EUR till konton i andra banker i Sverige, när du vill avisera mottagaren per brev.

Vid överföring i SEK ska ett SEK-konto anges som från-konto, och vid överföringar i EUR ska ett EUR-konto anges som från-konto. Det är alltså inte möjligt med växling. Vid överföring i SEK får mottagaren avisering per brev. Observera att en separat avgift tas ut för brevaviseringen. Vid överföring i EUR får mottagaren ingen avisering per brev.

Kontoöverföring med avi kan du registrera och godkänna fram till kl. 12.30 på betalningsdagen.

Om du registrerar och godkänner en betalning samma dag som den skall genomföras bokförs uttaget direkt.

Du kan göra ändringar i en kontoöverföring med avi fram till kl. 24.00 dagen innan betalningsdagen. Gör du en ändring, så tänk på att den ska godkännas igen. En kontoöverföring med avi som registreras och godkänns på betalningsdagen kan du inte ändra.

## Betalningstyper

### Kontoöverföring utan avi

Denna betalningstyp använder du vid överföringar i SEK till konton i andra banker i Sverige, när du endast vill lämna meddelande på mottagarens kontoutdrag (max 12 tecken).

En kontoöverföring utan avi i SEK till konto i annan bank kan du registrera och godkänna fram till kl. 13.45 på betalningsdagen. Sedan är det mottagande banks regler som styr när mottagaren har pengarna disponibla på sitt konto.

Kontoöverföring utan avi inom banken kan du registrera och godkänna fram till kl. 18.30 på betalningsdagen.

Gör du en Kontoöverföring utan avi mellan konton med olika valutor, kan du registrera och godkänna fram till kl. 15.30 två bankdagar innan betalningsdagen.

Du kan göra ändringar i en Kontoöverföring utan avi fram till kl. 24.00 dagen innan betalningsdagen. Gör du en ändring, så tänk på att kontoöverföringen ska godkännas igen. En Kontoöverföring utan avi som registreras och godkänns på betalningsdagen kan du inte ändra.

### Kontoöverföring egna konton

Här gör du överföringar mellan företagets/koncernens konton inom Business Online -avtalet i Danske Bank. Dessa överföringar kan du göra till konton i SEK eller i utländsk valuta. Finns till-kontot i annat land måste dock betalningstypen Utlandsbetalning användas. Meddelandet till mottagarens konto kan som mest innehålla 20 tecken för överföringar inom Danske Bank.

### Lön

Här gör du enstaka lönebetalningar. Om du har flera löner, använd med fördel lönelistfunktionen (se vägledningen "Lönelista").

Du kan registrera lönebetalningar ända fram till kl. 12.30 bankdagen före utbetalningsdagen.

Löner som du har registrerat och godkänt fram till kl. 24.00 två dagar innan utbetalningsdagen bokförs på ditt konto under natten till bankdagen innan utbetalningsdagen. Om du registrerar och godkänner en lön dagen före utbetalningsdagen bokförs uttaget på ditt konto direkt.

Du kan göra ändringar i en lönebetalning fram till kl. 24.00 två bankdagar innan utbetalningsdagen.

### Kontantutbetalning

Om du varken har mottagarens Bankgiro, PlusGiro eller kontonummer kan du sända en utbetalningsavi till mottagaren.

Stopptider är samma som för Girering.

### PlusGiro tömning

Här beställer du tömning från företagets PlusGirokonto. Detta kräver ett separat avtal. En PlusGiro tömning skall beställas före kl. 11.00 och då bokförs pengarna på kontot samma dag förutsatt att det finns täckning på PlusGirokontot.

## Betalningstyper

### Utlandsbetalning från Tyskland

Denna betalningstyp använder du i följande fall:

- för att göra utlandsbetalningar från ditt konto i Hamburg
- för att göra hemtagning från ditt konto i Hamburg

Tänk på att du alltid skall ange IBAN och SWIFT/BIC i betalningen.

### Utlandsbetalning

Denna betalningstyp använder du för att göra utlandsbetalningar. Du kan även använda betalningstypen för att göra hemtagningar från dina konton i Danske Bank i Danmark, Norge, Finland, Storbritannien/Nordirland och Irland. När det gäller ”Anmälan till Skatteverket”, så finns det en länk till lista över betalningskoder.

▼ Anmälan till Skatteverket

**Betalningskod:**  [Lista över betalningskod](#)

**Mottagarens hemland:**

Utlandsbetalningar kan du registrera ända fram till kl. 15.30 på betalningsdagen. Tidigt på morgonen på betalningsdagen bokförs uttaget på ditt konto. Om du registrerar en betalning samma dag som den skall genomföras bokförs uttaget på ditt konto direkt.

Du kan göra ändringar i en betalning fram till kl. 24.00 dagen innan betalningsdagen. En betalning som registreras samma dag som betalningsdagen kan du inte ändra.

### Utländsk check

Här beställer du utländska checkar. Du kan välja om checken ska sändas till dig som avsändare eller direkt till mottagaren. Utländska checkar som är sända till banken före kl. 13.45 hanteras samma dag. När det gäller ”Anmälan till Skatteverket”, så finns det en länk till lista över betalningskoder.

### Överföring från konto i utlandet

Överföring från konto i utlandet, vilket kräver ett separat avtal, använder du för:

- att göra hemtagningar och betalningar från dina konton i Danske Bank i Polen
- att göra hemtagningar och betalningar från dina konton i andra utländska banker

### Redovisning av genomförda betalningar

Girering Bankgiro, Girering PlusGiro, Kontoöverföring med avi, Kontoöverföring utan avi, Lön, Kontantutbetalning, PlusGiro tömning och Utlandsbetalning redovisas endast i Business Online. Betalningsöversikten i Business Online visar historik över genomförda manuella betalningar (ej filbetalningar).


Kontoöverföring utan avi med växling, får avsändaren en avi per brev.

Vid Utländsk check får avsändaren en avi per brev.

Vid Överföring från konto i utlandet sker redovisning från den bank där avsändarkontot förs.

### Hjälp

För att få information om sidan du befinner dig på eller om du behöver hjälp med att fylla i fälten, klicka på ? i det högra hörnet.



**Relaterade ämnen:**

- Registrera betalning
- Registrera mottagare
- Lokala betalningstyper övriga länder