

## Filer från banken och filbeställning

### Motsvarande vägledningar för vänstermeny hittar du längre ner i dokumentet

#### Generellt

Du kan själv skapa beställningar av filer från banken i Skapa filbeställning. En översikt på beställningar som skapats får du i Visa filbeställningar. De filer som kan hämtas eller har hämtats finner du i Filer från banken. Där finner du dessutom de filer som sänts direkt från Bankgirot, t ex Inbetalningsservice OCR, Leverantörsbetalningar LB (återredovisning), Bankgiro Inbetalningar Bildfil, E-faktura etc. Dessa tjänster förutsätter avtal med banken.

En förklaring till de filer som du kan beställa från banken finner du på adress [www.danskebank.se/EDI](http://www.danskebank.se/EDI), menyval "Danske Bank format" / "Bank till kund".

#### Skapa filbeställning

Denna funktion använder du när du vill upprätta en beställning av en fil från banken. Du kan beställa en fil så att du får den idag eller i framtiden. Det går även att beställa filer som skapas periodvis, t ex en gång varje månad. Beroende på vilken information du önskar i filen, så finns det olika filformat t ex BgMax (Bankgiro Inbetalningar), Edifact, Kommaseparerat, XML och Swift/utökad MT940.

När du ska beställa en fil från banken går du till Toppmenyn och väljer "Filer", "Filer från banken" och sedan "Skapa filbeställning":

The screenshot shows the Danske Bank web interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Filer, Kort, Collection Service, Finansiering, Markets Online, and Trade. Below this, there are two main sections: 'Filer från banken' and 'Filer till banken'. Under 'Filer från banken', there are links for 'Översikt Filer från banken', 'Visa filbeställningar', and 'Skapa filbeställning'. Below these sections, there is a 'Läs mer om Filer' section. At the bottom, there are three columns of links: 'Inställningar' (with sub-links for 'Filinställningar' and 'Generella filinställningar'), 'Vägledningar' (with a link for 'Filer'), and 'Se även' (with links for 'Stopptider' and 'Testfiler').

Alternativt kan du använda funktionsknappen eller menyvalet "Skapa filbeställning" som finns på vissa sidor. Beställningen kommer då baseras på den sida du kommer ifrån. Om du t ex väljer "Meny" i högra översta hörnet och därefter "Skapa filbeställning" i Kontoöversikten, så kommer du i "Skapa filbeställning" få en beställning på Saldoinformationen på inhemska konton.

**Skapa filbeställning**

Filbeställningsnamn:

Filtyp:

**Beställningsunderlag**

Konto:

Grupp:

Inkludera valutakoder

Inkludera mottransaktioner på detaljkonton

Endast inlösta checkar

Transaktionerna sorteras efter:

**Beställningskriterier**

Filformat:

Transaktionerna välges efter:

Fil ska skapas:

En gång den:

för perioden:  -

På bankdagen

första gången:  sista gången:

Tidpunkt då filen ska skapas: Kl.

Filen kan hämtas av:

Filen hämtas via: PC OPKOBLING

## Filer från banken och filbeställning

### Bankgiro Inbetalningar

När du ska beställa fil med Bankgiro Inbetalningar (i BgMax-format) använder du Skapa filbeställning. Följande innehåll kan du välja:

- Engångsbeställningar för en vald period
- Stående beställningar med vald periodicitet (t ex flera gånger dagligen, veckovis, månatligen, kvartalsvis)
- Tidpunkt på dygnet då filen ska skapas
- Gruppera med kontonummer så att flera kontons detaljposter kommer i samma fil
- Gruppera med bankgironummer så att flera bankgironummers (oavsett kontonummer) detaljposter kommer i samma fil

Följande fält fyller du i för att beställa en fil i BgMax-format:

- Filtyp = Avisering om inbetalningar (KRE)
- Välj eventuell Grupp
- Transaktionstyp = Bankgiroinbetalningar BGC
- Eventuellt Samtransaktioner
- Filformat = BgMax format
- Fil ska skapas
- Eventuell tidpunkt då filen ska skapas
- Ange om en speciell användare som ska hämta filen

**Skapa filbeställning**

Filbeställningsnamn:

Filtyp: Avisering om inbetalningar (KRE)

---

**Beställningsunderlag**

Konto:

Grupp: Alla konton [Registrera ny grupp](#)

Transaktionstyp: Bankgiroinbetalningar BGC

Inkludera samtransaktioner

---

**Beställningskriterier**

Filformat: HTML-format

Fil ska skapas:

En gång den:

för perioden:  -

På bankdagen

första gången:  sista gången:

Tidpunkt då filen ska skapas: Kl.

Filen kan hämtas av:

Filen hämtas via: PC OPKOBLING

### Visa filbeställningar

Denna funktion visar de beställningar som du har skapat, både engångs- och återkommande beställningar. Filer som kommer direkt från Bankgirot listas inte här. När du vill se de filbeställningar som är gjorda ska du använda menyn:

[Filer](#)
[Collection Service](#)
[Markets Online](#)
[Trade Finar](#)

Filer från banken

Filer från banken

Visa filbeställningar

Skapa filbeställning

Filer till banken

Filer till banken

## Filer från banken och filbeställning

Här kan du se de filbeställningar som är upprättade på avtalet.

Visa filbeställningar ☐

▼ **Sökkriterier**

Filtyp:

Status:

Beställd av:  Användare:   Grupp:

Användar-ID:

System/Bankgirot

Namn	Filtyp	Status	Beställd av	Fil skapas	Första gången	Sista gången
<input checked="" type="checkbox"/> Test	Transaktioner för avprickning (PTX)	Utförd	8K4169	En gång	2013-06-01	2013-06-01

### Filer från banken

Den här sidan visar de filer som kan hämtas eller har hämtats. Det gäller både filer som skapas via beställningssystemet (Skapa filbeställning) och filer som kommer direkt från Bankgirot.

För att komma till ”Filer från banken” går du till Toppmenyn och väljer ”Filer” och därefter ”Filer från banken”:

**Filer** | Collection Service | Markets Online | Trade Finan

Filer från banken      Filer till banken

Filer från banken      Filer till banken

Visa filbeställningar

Skapa filbeställning

För att hitta den fil du vill hämta från banken har du flera sökmöjligheter. Du kan t ex välja en filtyp, och få listat en bestämd typ av filer.

Förvalt datumintervall i sökkriteriet ”Visa filer för perioden” är innevarande och senaste 7 kalenderdagarna.

Filer från banken ☐

▼ **Sökkriterier**

Filbeställningsnamn:

Filtyp:

Filstatus:  Skapas  
 Skapad  
 Skapad - Ingen data  
 Kunde inte skapas  
 Hämtad

Visa filer för perioden:  -

Beställd av:  Användare:   Grupp:

Användar-ID:

System/Bankgirot

Filbeställningsnamn	Filtyp	Status	Datum	Tid	Beställd av
<input type="button" value="Hämta filer"/>	<input type="button" value="Visa filbeställningar..."/>	<input type="button" value="Skapa filbeställning..."/>			


Observera att filtyper som kommer direkt från Bankgirot inte visas i rullisten förrän den specifika filtypen första gången kan hämtas.

För att hämta en fil från banken markerar du filen genom att klicka i rutan framför filnamnet. Därefter klickar du på ”Hämta filer”, alternativt använder dig av funktionspilen för den valda filen och väljer ”Hämta fil”. Du blir sedan ombedd att skriva in din säkerhetskod två gånger – den första gången för att systemet ska undersöka om den angivna filplaceringen är tillgänglig, och den andra gången för att föra över filen. Filen kommer nu att föras över till den placering på din lokala hårddisk eller nätverks-server som du angett i Filregistreringar.

## Filer från banken och filbeställning

Du kan hämta en fil flera gånger. Observera att filer som kommer direkt från Bankgirot inte visas efter hämtning. För att se senast hämtad fil måste du välja filstatus Hämtad. Gäller det filer äldre än 30 dagar kontaktar du Kundsupport Internettjänster.

### Hjälp

För att få information om sidan du befinner dig på eller om du behöver hjälp med att fylla i fälten, klicka på  i det övre högra hörnet.

# Filer från banken och filbeställning

## Vägledning med vänstermeny

### Generellt

Du kan själv skapa beställningar av filer från banken i Skapa filbeställning. En översikt på beställningar som skapats får du i Visa filbeställningar. De filer som kan hämtas eller har hämtats finner du i Filer från banken. Där finner du dessutom de filer som sänts direkt från Bankgirot, t ex Inbetalningsservice OCR, Leverantörsbetalningar LB (återredovisning), Bankgiro Inbetalningar Bildfil, E-faktura etc. Dessa tjänster förutsätter avtal med banken.

En förklaring till de filer som du kan beställa från banken finner du på adress [www.danskebank.se/EDI](http://www.danskebank.se/EDI), menyval "Danske Bank format" / "Bank till kund".

### Skapa filbeställning

Denna funktion använder du när du vill upprätta en beställning av en fil från banken. Du kan beställa en fil så att du får den idag eller i framtiden. Det går även att beställa filer som skapas periodvis, t ex en gång varje månad. Beroende på vilken information du önskar i filen, så finns det olika filformat t ex BgMax (Bankgiro Inbetalningar), Edifact, Kommaseparerat, XML och Swift/utökad MT940.

När du ska beställa en fil från banken går du in via menyn "Filer", "Filer från banken" väljer sedan "Skapa filbeställning":

The screenshot shows the 'Business Online' menu structure. On the left, 'Filer' is highlighted, leading to 'Filer från banken'. On the right, 'Filer från banken' is expanded, showing 'Skapa filbeställning' as the selected option.

Alternativt kan du använda funktionsknappen eller menyvalet "Skapa filbeställning" som finns på vissa sidor. Beställningen kommer då baseras på den sida du kommer ifrån. Om du t ex väljer "Meny" i högra översta hörnet och därefter "Skapa filbeställning" i Kontoöversikten, så kommer du i "Skapa filbeställning" få en beställning på Saldoinformation på inhemska konton.

**Skapa filbeställning**

Filbeställningsnamn:

Filtyp:

Beställningsunderlag

Konto:

Grupp:  Registrera ny grupp

Inkludera valutakoder

Beställningskriterier

Filformat: Kommaseparerat format

Fil ska skapas:

En gång den:

På bankdagen

första gången:  sista gången:

Tidpunkt då filen ska skapas: kl.

Filen kan hämtas av:

Filen hämtas via: PC OPKOBLING

OK Avbryt Rensa fält

## Filer från banken och filbeställning

### Beställa fil med Bankgiro Inbetalningar

När du ska beställa fil med Bankgiro Inbetalningar (i BgMax-format) använder du Skapa filbeställning. Följande innehåll kan du välja:

- Engångsbeställningar för en vald period
- Stående beställningar med vald periodicitet (t ex flera gånger dagligen, veckovis, månatligen, kvartalsvis)
- Tidpunkt på dygnet då filen ska skapas
- Gruppera med kontonummer så att flera kontons detaljposter kommer i samma fil
- Gruppera med bankgironummer så att flera bankgironummers (oavsett kontonummer) detaljposter kommer i samma fil

Följande fält fyller du i för att beställa en fil i BgMax-format:

- Filtyp = Avisering om inbetalningar (KRE)
- Välj eventuell Grupp
- Transaktionstyp = Bankgiroinbetalningar BGC
- Filformat = BgMax format
- Fil ska skapas
- Eventuell tidpunkt då filen ska skapas
- Ange om en speciell användare som ska hämta filen

**Skapa filbeställning** ?

**Filbeställningsnamn:**

**Filtyp:**

---

**Beställningsunderlag**

**Konto:**

**Grupp:**  [Registrera ny grupp](#)

**Transaktionstyp:**

---

**Beställningskriterier**

**Filformat:**

**Fil ska skapas:**

En gång den:   
för perioden:  -

På bankdagen   
första gången:  sista gången:

**Tidpunkt då filen ska skapas:** Kl.

**Filen kan hämtas av:**

**Filen hämtas via:** PC OPKOBLING

### Visa filbeställningar

Denna funktion visar de beställningar som du har skapat, både engångs- och återkommande beställningar. Filer som kommer direkt från Bankgirot listas inte här. När du vill se de filbeställningar som är gjorda ska du använda menyn:

**Business Online** >

**Filer** >

**Filer från banken** ▾

[Visa filbeställningar](#)

Skapa filbeställning

## Filer från banken och filbeställning

Här kan du se de filbeställningar som är upprättade på avtalet.

Visa filbeställningar

Sökkriterier

Filtyp:

Status:

Beställd av:  Användare:   Grupp:   Användar-ID:

System/Bankgirot

Sök

Namn	Filtyp	Status	Beställd av	Fil skapas	Första gången	Sista gången
<input type="checkbox"/> <a href="#">GG Inbet</a>	Avisering om inbetalningar (KRE)	Aktiv	704919	På bankdagen	2009-07-08	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Saldoinfo</a>	Saldoinformation på inhemska konton (SLI)	Aktiv	704919	På bankdagen	2009-07-08	

Filer från banken... Skapa filbeställning...

### Filer från banken

Den här sidan visar de filer som kan hämtas eller har hämtats. Det gäller både filer som skapas via beställningssystemet (Skapa filbeställning) och filer som kommer direkt från Bankgirot.

För att komma till ”Filer från banken” kan du använda dig av genvägen: eller menyn:

Kontoöversikt

Transaktionsöversikt

Mappöversikt

Betalningsöversikt

Registrera betalning

Inbetalningar ELIN

Mottagaröversikt

Filer från banken

Genvägar ▲

Business Online ▶

---

Filer ▶

---

Filer från banken ▶

---

Visa filbeställningar

Skapa filbeställning

För att hitta den fil du vill hämta från banken har du flera sökmöjligheter. Du kan t ex välja en filtyp, och få listat en bestämd typ av filer. Förvalt datumintervall i sökkriteriet ”Visa filer för perioden” är innevarande och senaste 7 kalenderdagarna.

Filer från banken

Sökkriterier

Filbeställningsnamn:

Filtyp:

Filstatus:  Skapas  Skapad  Skapad - Ingen data  Kunde inte skapas  Hämtad

Visa filer för perioden:  -

Beställd av:  Användare:   Grupp:   Användar-ID:

System/Bankgirot

Sök

Filbeställningsnamn	Filtyp	Status	Datum	Tid	Beställd av
<input type="checkbox"/> Saldoinfo - 01	Saldoinformation på inhemska konton (SLI)	Skapad	2009-07-08	15.26	704919

Hämta filer Visa filbeställningar... Skapa filbeställning...

Observera att filtyper som kommer direkt från Bankgirot inte visas i rullisten förrän den specifika filtypen första gången kan hämtas.

För att hämta en fil från banken markerar du filen genom att klicka i rutan framför filnamnet. Därefter klickar du på ”Hämta filer”, alternativt använder dig av

## Filer från banken och filbeställning

funktionsmenyn för den valda filen och väljer ”Hämta fil”. Du blir sedan ombedd att skriva in din säkerhetskod två gånger – den första gången för att systemet ska undersöka om den angivna filplaceringen är tillgänglig, och den andra gången för att föra över filen.

Filen kommer nu att föras över till den placering på din lokala hårddisk eller nätverksserver som du angett i Filregistreringar.

Du kan hämta en fil flera gånger. Observera att filer som kommer direkt från Bankgirot inte visas efter hämtning. För att se senast hämtad fil måste du välja filstatus Hämtad. Gäller det filer äldre än 30 dagar kontaktar du Kundsupport Internettjänster.

### Hjälp

För att få information om sidan du befinner dig på eller om du behöver hjälp med att fylla i fälten, klicka på ? i det övre högra hörnet.



#### Relaterade ämnen:

- Filregistreringar