

Grupper

Motsvarande vägledningar för vänstermeny hittar du längre ner i dokumentet

Generellt

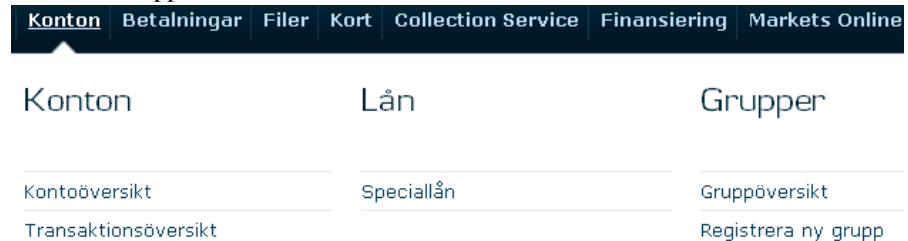
En grupp skapas genom att gruppera konton, företag, depåer, valutor, användare eller bankgironummer. Grupper använder du t ex när du vill att kontoöversikten ska innehålla några bestämda konton som ska visas i en viss följd.

Grupper används även vid:

- Kontonamn
- Inbetalningar via Bankgirot
- Inbetalningar från utlandet
- Filbeställningar
- Skapa filbeställning (beställ fil från banken)
- Filer från banken

Registrera grupp

För att registrera en grupp, välj i Toppmenyn, "Konton" och sedan "Grupper" och därefter "Gruppöversikt".



Nu får du möjlighet att registrera dina grupper. Först ska du ge gruppen ett namn. Därefter väljer du en utgångspunkt som gruppen ska skapas utifrån, t ex konton och "Alla konton". Du kan välja mellan att skapa en grupp som består av konton, företag, depåer, valuta, användare eller bankgironummer.

Knappen till höger om Grupp ändras beroende på vilken typ du valt. Om du väljer konton heter knappen Hämta konton, medan om du väljer företag heter knappen Hämta företag osv. I fältet "Befintlig grupp" visas vilka olika konton, företag osv du kan välja mellan. Välj och markera de poster du vill lägga till i din nya grupp och klicka på "Lägg till". Du kan sedan välja vilken ordning du vill att posterna ska visas genom att använda "Flytta upp" och "Flytta ned".

The screenshot shows the 'Registrera ny grupp' form. At the top, there is a text input field for 'Gruppenamn:'. Below that, there is a section titled 'Välj typ och hämta en befintlig grupp'. It contains a 'Typ:' dropdown menu set to 'Konton', a 'Grupp:' dropdown menu set to 'Alla konton', and a 'Hämta konton' button. Below this is the 'Gruppuppgifter' section, which is divided into two columns: 'Befintlig grupp' and 'Ny grupp'. Each column has a large empty box for selecting items, with 'Lägg till' and 'Lägg till alla' buttons between them. To the right of the 'Ny grupp' column are buttons for 'Flytta upp', 'Flytta ned', 'Ta bort', and 'Ta bort alla'. At the bottom of the form, there are 'Antal:' fields showing '0' for both columns, a checkbox for 'Saldo på koncerninterna konton ska ingå i totalbeloppet på kontoöversikten', and radio buttons for 'Registrera som:' with options for 'Gemensam grupp' (selected) and 'Personlig grupp'. At the very bottom, there are 'OK', 'Avbryt', and 'Rensa fält' buttons.

Grupper

Grupp av bankgiro-nummer

Du kan skapa en Grupp som består av bankgiro-nummer. Den kan du använda för att beställa fil (Skapa filbeställning) i BgMax-formatet för att få detaljposter om inbetalningar från flera bankgiro-nummer i samma fil. Du kan också göra denna filbeställning utifrån en kontogrupp.

Ändra grupp

När du vill ändra i en grupp går du in i "Gruppöversikt" via Toppmenyn. Här får du möjlighet att ändra i de befintliga grupperna. Klicka på funktionspilen till vänster om gruppnamnet och välj "Redigera grupp".

Gruppöversikt ?

▼ Sökkriterier

Grupptyp:

Registrerad av:

Registrerad som: Gemensam grupp
 Personlig grupp

Namn	Grupptyp	Registrerad av	Registrerad som
<input type="button" value="Konton"/>	Konton	8K-4169	Gemensam grupp
<input type="button" value="Visa grupp"/> <input type="button" value="Startsidan"/>	Konton	8K-4169	Personlig grupp
<input type="button" value="Redigera grupp"/> <input type="button" value="Ta bort grupp"/>	Konton	8K-4169	Gemensam grupp

Du redigerar din grupp på samma sätt som du registrerar en ny grupp.

Hjälp

För att få information om sidan du befinner dig på eller om du behöver hjälp med att fylla i fälten, klicka på ? i det högra hörnet.

Grupper

Vägledning med vänstermeny

Generellt

En grupp skapas genom att gruppera konton, företag, depåer, valutor, användare eller bankgironummer. Grupper använder du t ex när du vill att kontoöversikten ska innehålla några bestämda konton som ska visas i en viss följd.

Grupper används även vid:

- Kontonamn
- Inbetalningar via Bankgirot
- Inbetalningar från utlandet
- Filbeställningar
- Skapa filbeställning (beställ fil från banken)
- Filer från banken

Registrera grupp

För att registrera en grupp, välj ”Administration” och sedan ”Kontoinställningar” i menyn till vänster och därefter ”Gruppöversikt”.

The screenshot shows the navigation path in the Danske Bank Business Online interface. It starts with the main menu 'Business Online' on the left, which includes options like 'Konton', 'Betalingar', 'Filer', 'Collection Service', 'Markets Online', 'Garantier och Trade Finance', 'Fleet Online', 'Övriga onlinetjänster', 'eArkiv', 'Administration', and 'Kontakt och Hjälp'. The 'Administration' menu item is highlighted. A secondary menu on the right shows 'Business Online' with sub-items: 'Administration', 'Kontoinställningar', 'Kontoöversikt', 'Transaktionsöversikt', 'Saldo- och räntehistorik', 'Gruppöversikt', 'Kontonamn', 'Kontoöversikt', and 'Startsidan'. The 'Kontoinställningar' menu item is highlighted, and a third menu on the right shows 'Gruppöversikt' with a sub-item 'Registrera ny grupp' highlighted.

Nu får du möjlighet att registrera dina grupper. Först ska du ge gruppen ett namn. Därefter väljer du en utgångspunkt som gruppen ska skapas utifrån, t ex konton och ”Alla konton”. Du kan välja mellan att skapa en grupp som består av konton, företag, depåer, valuta, användare eller bankgironummer.

Knappen till höger om Grupp ändras beroende på vilken typ du valt. Om du väljer konton heter knappen Hämta konton, medan om du väljer företag heter knappen Hämta företag osv. I fältet ”Befintlig grupp” visas vilka olika konton, företag o s v du kan välja mellan. Välj och markera de poster du vill lägga till i din nya grupp och klicka på ”Lägg till”. Du kan sedan välja vilken ordning du vill att posterna ska visas genom att använda ”Flytta upp” och ”Flytta ned”.

Grupper

Registrera ny grupp

Gruppenamn:

Välj typ och hämta en befintlig grupp

Typ:

Grupp:

Gruppuppgifter

Befintlig grupp "Test-bolaget AB":		Ny grupp	
Sparkonto Företag - 12940144087	<input type="button" value="Lägg till"/>	Affärskonto - 12940144060	<input type="button" value="Flytta upp"/>
Specialinlåning - 12940146020	<input type="button" value="Lägg till alla"/>	Affärskonto (02) - 12940144079	<input type="button" value="Flytta ned"/>
Sparkonto Företag - 12940144109		Företagskonto (02) - 12940144095	<input type="button" value="Ta bort"/>
		Checkkonto - 12940143927	<input type="button" value="Ta bort alla"/>

Antal: 3 Antal: 4

Saldo på koncerninterna konton ska ingå i totalbeloppet på kontoöversikten

Grupp av bankgiro-nummer

Du kan skapa en Grupp som består av bankgiro-nummer. Den kan du använda för att beställa fil (Skapa filbeställning) i BgMax-formatet för att få detaljposter om inbetalningar från flera bankgiro-nummer i samma fil. Du kan också göra denna filbeställning utifrån en kontogrupp.

Ändra grupp

När du vill ändra i en grupp går du in i gruppöversikten via menyen.

Här får du möjlighet att ändra i de befintliga grupperna. Klicka på funktionspilen till vänster om gruppsnamnet och välj "Redigera grupp".

Gruppöversikt

Sökkriterier

Grupptyp:

Registrerad av:

Registrerad som: Gemensam grupp Personlig grupp

Namn	Grupptyp	Registrerad av	Registrerad som
A	Konton	704919	Gemensam grupp
Visa grupp			
Redigera grupp	Konton	704919	Personlig grupp
Ta bort grupp	Konton	704919	Gemensam grupp
Registrera ny grupp...			

Du redigerar din grupp på samma sätt som du registrerar en ny grupp.

Hjälp

För att få information om sidan du befinner dig på eller om du behöver hjälp med att fylla i fälten, klicka på ? i det högra hörnet.

