

Inloggning i Business Online

Motsvarande vägledningar för vänstermeny hittar du längre ner i dokumentet

Så här loggar du in första gången

Du kan logga in på Business Online via www.danskebank.se eller www.danskebank.se/businessonline. Spara gärna startsidan till Business Online under "Favoriter" i din webbläsare. På så sätt blir det enklare att logga in. Gå till adressen www.danskebank.se

- Klicka på "Logga in" uppe till höger och välj Business Online (eSafeID).
- Ange ditt Användar-ID (6 tecken), som du hittar på din Användarfullmakt.
- Ange den fyrsiffriga Start-PIN som du har fått med posten (kan endast användas första gången du loggar in).
- Klicks på fortsätt
- Skriv in Start-PIN igen och ange ett nytt Personligt lösenord på minst 4 tecken. Lösenordet väljer du själv men det måste finns minst en siffra. Tänk på att systemet skiljer på stora och små bokstäver.
- Lösenordet ska anges igen som bekräftelse.
- Klicka på "Fortsätt".
- Nu ska du ange en behörighetskod från kodboxen. Tryck på knappen på framsidan av kodboxen. Ange den sexsiffriga behörighetskoden Säkerhetsinloggningen till Business Online är nu genomförd.

Logga in i Business Online

<p>Logga in</p> <p>Användar-ID: <input type="text"/></p> <p>Lösenord: <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Fortsätt"/> <input type="button" value="Avbryt"/></p>	<p>Hjälp att logga in</p> <ul style="list-style-type: none"> → Första Inloggningen → Vad är mitt användar-ID? → Fel i användar-ID eller lösenord → Fel i inloggningsrutan <p>Hitta mer information</p> <ul style="list-style-type: none"> → Se ytterligare hjälp → Använd Prenumerationsservice → Kontakta Kundsupporten
--	---

Driftstatus
Normal drift.

För att logga ut, klickar du på "Logga ut" överst i fönstret på skärmen.

The screenshot shows a dark blue header bar with the text "Testbolaget AB - Test Användaren" on the left and a blue "Logga ut" button with a lock icon on the right. Below the header is a navigation menu with the following items: "Administration" (with a dropdown arrow), "eArkiv" (with a dropdown arrow), "Kontakt och Hjälp" (with a dropdown arrow), and "Landval: SE".

Nästa gång du loggar in

När du ska logga in i Business Online i fortsättning, efter först inloggningen, går du till Logga in uppe till höger på hemsidan och väljer Business Online (eSafeID).

1. Ange ditt Användar-ID (6 tecken)
2. Ange ditt personliga lösenord
3. Klicka på "Fortsätt"
4. Skriv in den sexsiffriga behörighetskoden från din kodbox

Inloggning i Business Online

Inloggning på befintlig användare med ny Start-PIN

Om du av någon anledning har beställt en ny Start-PIN och/eller kodbox för din befintliga användare ska du också göra enligt punkten ”Så här loggar du in första gången” ovan.

Frågor angående inloggning

I funktionsmenyn ”Kontakt och Hjälp”, ”Information” finns alla Vägledningar samlade och där hittar hjälp rörande inloggning och Business Online. Om du har andra frågor rörande Business Online är du välkommen att ringa Kundsupport Internettjänster på 020-79 03 47. Vi kommer att fråga efter företagets avtalsnummer eller ditt Användar-ID och du hittar dem alltid längst ner på sidan i Business Online.

Inloggning i Business Online

Vägledning med vänstermeny

Så här loggar du in första gången

Du kan logga in på Business Online via www.danskebank.se eller www.danskebank.se/businessonline. Spara gärna startsidan till Business Online under "Favoriter" i din webbläsare. På så sätt blir det enklare att logga in.

- Gå till adressen www.danskebank.se
- Klicka på "Logga in" uppe till höger och välj Business Online (eSafeID).
- Ange ditt Användar-ID (6 tecken), som du hittar på din Användarfullmakt.
- Ange den fyrsiffriga Start-PIN som du har fått med posten (kan endast användas första gången du loggar in).
- Klicks på fortsätt
- Skriv in Start-PIN igen och ange ett nytt Personligt lösenord på minst 4 tecken. Lösenordet väljer du själv men det måste finnas minst en siffra. Tänk på att systemet skiljer på stora och små bokstäver.
- Lösenordet ska anges igen som bekräftelse.
- Klicka på "Fortsätt".
- Nu ska du ange en behörighetskod från kodboxen. Tryck på knappen på framsidan av kodboxen. Ange den sexsiffriga behörighetskoden Säkerhetsinloggningen till Business Online är nu genomförd.

Logga in i Business Online

Logga in	Hjälp att logga in
Användar-ID: <input type="text"/>	→ Första Inloggningen
Lösenord: <input type="password"/>	→ Vad är mitt användar-ID?
<input type="button" value="Fortsätt"/> <input type="button" value="Avbryt"/>	→ Fel i användar-ID eller lösenord
	→ Fel i inloggningsrutan
	Hitta mer information
	→ Se ytterligare hjälp
	→ Använd Prenumerationsservice
	→ Kontakta Kundsupporten

Driftstatus
Normal drift.

Inloggning i Business Online

För att logga ut, klickar du på ”Logga ut” överst i fönstret på skärmen.

▪ Landval: SE ▪ Administration ▪ Skriv ut ▪ Logga ut

Nästa gång du loggar in När du ska logga in i Business Online i fortsättning , efter först inloggningen, går du till Logga in uppe till höger på hemsidan och väljer Business Online (eSafeID).

5. Ange ditt Användar-ID (6 tecken)
6. Ange ditt personliga lösenord
7. Klicka på ”Fortsätt”
8. Skriv in den sexsiffriga behörighetskoden från din kodbox

Inloggning på befintlig användare med ny Start-PIN

Om du av någon anledning har beställt en ny Start-PIN och/eller kodbox för din befintliga användare ska du också göra enligt punkten ”Så här loggar du in första gången” ovan.

Frågor angående inloggning

I menyn till vänster finns även ”Frågor och svar”, som visar de vanligaste frågorna och svaren rörande inloggning och Business Online.

Om du har andra frågor rörande Business Online är du välkommen att ringa Kundsupport Internettjänster på 020-79 03 47. Kom ihåg att ha företagets avtalsnummer eller ditt Användar-ID till hands.