

# Kontoöversikt

Motsvarande vägledningar för vänstermeny hittar du längre ner i dokumentet

## Generellt

Kontoöversikten är ingångsbild till en rad olika funktioner i Business Online. Härifrån får du bland annat tillgång till information om företagets konton, t ex transaktioner och villkor. För att komma till kontoöversikten går du till Toppmenyn "Konton".



## Sökkriterier

Under sökkriterier kan du välja den grupp av konton som du vill få presenterat i översikten. Som utgångspunkt visas de lokala konton som är anslutna till ditt avtal.



Vill du se andra konton väljer du en annan grupp och klickar på Sök.

För närvarande kan du se dina lokala konton i Danske Bank Sverige, Danmark, Norge, Finland, Tyskland, Polen, Storbritannien samt dina konton i andra banker via SWIFT.

För att se saldo ska du markera "Visa saldo" och klicka på Sök.

Du får nu möjlighet att välja i vilken valuta beloppen ska visas i, samt om saldo ska visas som bokfört eller valuterat saldo.

Dessutom har du möjlighet att se historiska saldon för gruppen vid ett givet datum. Du kan



# Kontoöversikt

## Kontoinställningar

Om du vill se saldo på dina konton varje gång ska du klicka på "Kontoinställningar" som du hittar i Toppmeny "Konton".

Här har du möjlighet att skapa den kontoöversikt som passar dig.

## Funktionsmenyn

Genom att klicka på funktionspilen till vänster om ett av de visade kontona får du en lista över de funktioner som du kan välja.

Kontoöversikt - Testkonton

Sökkriterier

Grupp: Testkonton [Registrera kontogrupp...](#)

Visa saldo:

Belopp ska visas i: SEK Svenska kronor

Saldo i valuta ska visas som:  Bokfört saldo  Valuterat saldo

Datum: 2013-06-17 (Blank = dagens datum) [Sök](#)

Testkonton	Positivt saldo:	133.124,68		
SEK	Negativt saldo:	0,00		
Bokfört saldo	Nettosaldo:	133.124,68		
	Beviljad kredit:	0,00		
	Disponibelt belopp:	133.124,68		

[Inställningar för sidan](#)  
[Till kalkylprogram](#)

	Nummer	Senaste transaktion	Bokfört saldo i SEK	Valuterat saldo i SEK
Danske D Företag	12940145237	2013-05-14	39.456,86	39.456,86
Företagskonto (03)	12200124619	2013-05-11	93.667,82	93.667,82

## Beställ fil från banken

Denna funktion, som du hittar i Toppmeny under "Filer", kan du använda om du har Cash Management-modulen Filöverföring kopplat till ditt avtal.



### Filer från banken

[Översikt Filer från banken](#)

[Visa filbeställningar](#)

[Skapa filbeställning](#)


## Export till kalkylprogram

Via funktionen "Till kalkylprogram" i Kontoöversikten kan du exportera data till ett kalkylprogram, t ex Excel.

[Inställningar för sidan](#)

[Till kalkylprogram](#)

## Sidhjälp

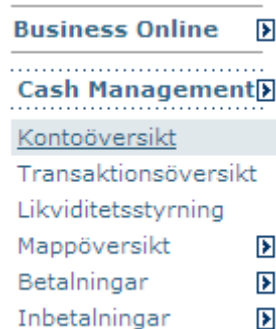
Du kan få ytterligare hjälp att fylla i fälten på sidan. Klicka på  i översta högra hörnet av skärmen för att se sidhjälpen och välj därefter det ämne som du vill vet mer om.

# Kontoöversikt

## Vägledning med vänstermeny

### Generellt

Kontoöversikten är ingångsbild till en rad olika funktioner i Business Online. Härifrån får du bland annat tillgång till information om företagets konton, t ex transaktioner och villkor. För att komma till kontoöversikten kan du använda genvägen: eller menyn:



### Sökkriterier

Under sökkriterier kan du välja den grupp av konton som du vill få presenterat i översikten. Som utgångspunkt visas de lokala konton som är anslutna till ditt avtal.

Kontoöversikt - Test-bolaget AB			
Sökkriterier			
Grupp:	Test-bolaget AB		
Visa saldo:	<input type="checkbox"/>	Sök	
Grupp:	Test-bolaget AB		
Namn	Nummer	Senaste transaktion	
<a href="#">Affärskonto</a>	12940144060	2009-05-12	
<a href="#">Affärskonto (02)</a>	12940144079	2009-05-14	
<a href="#">Sparkonto Företag</a>	12940144087		

Vill du se andra konton väljer du en annan grupp och klickar på Sök.

För närvarande kan du se dina lokala konton i Danske Bank Sverige, Danmark, Norge, Finland, Tyskland, Polen, Storbritannien samt dina konton i andra banker via SWIFT.

För att se saldo ska du markera "Visa saldo" och klicka på Sök.

Du får nu möjlighet att välja i vilken valuta beloppen ska visas i, samt om saldo ska visas som bokfört eller valuterat saldo.

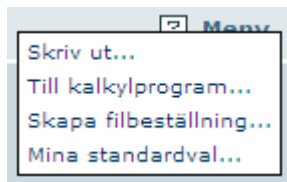
Dessutom har du möjlighet att se historiska saldon för gruppen vid ett givet datum. Du kan söka upp till 12 månader bakåt i tiden.

Kontoöversikt - Konton i Sverige			
Sökkriterier			
Grupp:	Konton i Sverige	Registrera kontogrupp...	
Visa saldo:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Belopp ska visas i:	SEK Svenska kronor		
Saldo i valuta ska visas som:	<input checked="" type="radio"/> Bokfört saldo <input type="radio"/> Valuterat saldo		
Datum:	2011-09-19	(Blank = dagens datum) Sök	

## Kontoöversikt

### Mina standardval

Om du vill se saldo på dina konton varje gång ska du klicka på valet ”Mina standardval” som du hittar under Meny i översta högra hörnet.



Här har du möjlighet att skapa den kontoöversikt som passar dig.

### Funktionsmenyn

Genom att klicka på funktionspilen till vänster om ett av de visade kontona får du en lista över de funktioner som du kan välja.

Kontoöversikt - Konton i Sverige Meny

Sökkriterier

Grupp:

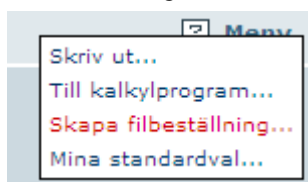
Visa saldo:

Grupp:	Konton i Sverige	Positivt saldo:	20,76
Totaler visas i:	SEK	Negativt saldo:	0,00
Saldo visas som:	Bokfört saldo	Nettosaldo:	20,76
		Beviljad kredit:	0,00
		Disponibelt belopp:	20,76

Namn	Nummer	Senaste transaktion	Bokfört saldo i SEK	Valuterat saldo i SEK
Depåkonto	131601189	2010-12-31	11,00	11,00
Transaktionsöversikt	601189	2011-06-21	5,51	5,51
Saldo-/räntehistorik	601189	2011-07-19	4,25	4,25
Räntesatshistorik				
Villkor				
Betalningsöversikt				
Registrera betalning				
Skapa filbeställning				

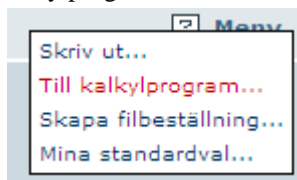
### Beställ fil från banken

Denna funktion, som du hittar under Meny i översta högra hörnet, kan du använda om du har Cash Management-modulen Filöverföring kopplat till ditt avtal.



### Export till kalkylprogram

Via funktionen ”Till kalkylprogram” under Meny kan du exportera data till ett kalkylprogram, t ex Excel.



### Sidhjälp

Du kan få ytterligare hjälp att fylla i fälten på sidan. Klicka på frågetecknet i översta högra hörnet av skärmen för att se sidhjälp och välj därefter det ämne som du vill vet mer om.

