

Mappar

Motsvarande vägledningar för vänstermeny hittar du längre ner i dokumentet

Mappar

Mappar används för att gruppera dina betalningar.

I en mapp kan du blanda alla betalningstyper. Manuellt upprättade betalningar i en mapp kan godkännas en och en eller samtliga på en gång. Betalningsuppdrag som sänts in via fil direkt till Bankgirot godkänns på mappnivå.

När du skapar en mapp är den alltid öppen. Så länge mappen är öppen kan du redigera och lägga till betalningar. Är mappen stängd kan du bara redigera befintliga betalningar. Du kan inte öppna en stängd mapp.

För att banken ska expediera betalningarna ska mappen vara stängd och betalningarna ska vara godkända.

Som standard registreras mappen som "datum-ditt användar-ID-löpnummer per dag", t.ex. "20090515-704919-1". Du har möjlighet att döpa din mapp eller låta standardnamnet stå kvar.

Bankgirofiler som sänts till banken placeras i en egen mapp, med det namn som filen har. Läs mer om hur man sänder filer till banken i vägledningen "Filer till banken".

En mapp som skapats utifrån en insänd bankgirofil är alltid öppen. Det är inte möjligt att redigera eller lägga till betalningar i en sådan mapp. När mappen stängts och betalningarna är godkända skickas mappen direkt till Bankgirot.

Om det finns öppna mappar eller betalningar som inte är godkända kommer du att få en påminnelse vid utloggning. På första sidan i Business Online, i rutan "Väntar på färdigbehandling", visas samma information. Du kan välja bort denna information antingen i meddelanderutan alternativt under "Administration" och "Generella inställningar" vidare "Meddelanderuta vid utloggning" i vänstermenyn.

Mappöversikt

För att komma till Mappöversikten går du via Toppmenyn "Betalningar":

The screenshot shows the top navigation menu with the following items: **Betalningar**, Filer, Kort, Collection Service, Finansiering, Markets Online, Trade Finance, and Övriga tjänster. Below this, there are four main menu categories: Utbetalningar, Utlands-LB, Lönelistor, and **Mappar** (highlighted with a red box). Under 'Mappar', there are links for 'Mappöversikt (Betalningar)' and 'Skapa mapp (Betalningar)'. Other categories include 'Betalningsöversikt', 'Registrera betalning', 'Översikt Betalningsavtal', 'Betalningsorder', 'Utlandsbetalningar', 'Lönelistor', and 'Registrera ny lönelista'.

Nu ser du mappöversikten med de mappar som ändrats eller skapats under dagen. Du kan även välja att visa mappar som skapats eller ändrats under en annan period eller om du t ex bara vill visa stängda mappar.

The screenshot shows the 'Mappöversikt' interface. At the top, there are search criteria: 'Lokala filer:' with a dropdown menu and a 'Skapa filregistrering...' button. Below this, there are checkboxes for 'Mappstatus:' and 'Mappar i banken:'. The 'Mappstatus:' section includes 'Lokala filer:' with checkboxes for 'Under insändning', 'Oppna', 'Stängd', and 'Borttagen'. The 'Mappar i banken:' section includes checkboxes for 'Sänd till Bankgirot' and 'Mottagen av Bankgirot'. There is also a checkbox for 'Visa mappar som endast innehåller genomförda betalningar'. Below the search criteria, there is a date range selector: 'Mappstatus senast ändrad i perioden: 2013-06-12 - 2013-06-13' with a 'Bok' button. The main part of the screenshot is a table with the following columns: Mappnamn, Status, Status senast ändrad, Kontrollsumma, Antal, Sam-debite-ring, Sakn-godk-kända, Klara att Genom-förda, and Kan inte genomf. The table contains one row with a map named '20130613-' and a status of 'Öppnad av'. A context menu is open over the first row, showing options like 'Visa betalningar', 'Skriv ut betalningarna i mappen', 'Registrera betalning', 'Godkänn alla betalningar', 'Godkänn alla betalningar och stäng mappen', 'Stäng mapp', 'Ta bort mapp (tar också bort betalningsorder i mappen)', 'Visa mappdetaljer', 'Redigera mappdetaljer', and 'Samdebitera'. At the bottom right, there are buttons for 'Mappar...', 'Skapa mapp...', and 'Skapa filbeställning...'. The phone number '020-790 347' is visible at the bottom right.

Mappar

Skapa mapp

För att skapa en mapp klickar du på länken ”Skapa mapp” *alternativt* knappen ”Skapa mapp” i Mappöversikten.

Betalningar Filer Kort Collection Service Finansiering Markets Online Trade Finance Övriga tjänster

Utbetalningar	Utlands-LB	Lönelistor	Mappar
Betalningsöversikt	Betalningsorder	Lönelistor	Mappöversikt (Betalningar)
Registrera betalning	Utlandsbetalningar	Registrera ny lönelista	Skapa mapp (Betalningar)
Översikt Betalningsavtal			

Sänd filer Stäng mappar Ta bort mappar... Skapa mapp... Skapa filbeställning...

Du kan välja ett annat namn än det som föreslås i Mappnamn. Det är även i denna bild som du markerar att betalningarna i mappen är konfidentiella. Om du klickar i rutan kommer endast de användare som har behörighet att se konfidentiell information, att se innehållet i mappen.

Skapa mapp ?

Mappnamn:

Mapptyp:

Betalningar i mappen är konfidentiella:

Samdebiteras:

OK Avbryt

Du kan också skapa en mapp i samband med att du registrerar en betalning i menyn ”Betalingar”.

Betalningar Filer Kort Coll

Utbetalningar

Betalningsöversikt

Registrera betalning

Översikt Betalningsavtal

Ny stående överföring

Ändringar som ska godkännas (Betalningsavtal)

Registrera betalning - Girering ? Meny

Spara betalningen i mappen eller

Styckdebitering

Manuellt registrerade betalningar debiteras styckvis om du inte väljer något annat. Betalningar via fil i Bankgiroformat samdebiteras alltid per betalningsdag, och detta kan inte ändras.

Mappar

Samdebitering

Du har möjlighet att per mapp välja att samdebitera betalningarna i mappen. Samdebitering innebär att betalningar av samma betalningstyp och med samma betalningsdag bara ger ett uttag på kontot. Via transaktionsöversikten kan du sedan se vilka underliggande betalningar som ligger till grund för uttaget.

Du kan samdebitera alla betalningstyper utom Kontoöverföring utan avi, Kontoöverföring med avi, Utlandsbetalning och Utländsk check.

Du väljer samdebitering via funktionspilen framför aktuell mapp. Efter att mappen stängts kan du inte längre välja samdebitering från eller till.

Skapa mapp



Mappnamn:

Betalningar i mappen är konfidentiella:

Samdebiteras:

Textreferens till avsändare:

Du kan se detaljer om samdebiteringen genom att via funktionspilen i transaktionsöversikten välja ”Visa betalning” för den valda samdebiteringen, och därefter klicka på ”Flera mottagare(x)”. I bilden ser du alla underliggande debiteringar och har möjlighet att se detaljerna för respektive mottagare.

Mapphistorik

Du kan söka på mappar i Mappöversikten 9 månader tillbaka i tiden.

Observera att historik på manuellt registrerade betalningar är 3 månader plus innevarande månad. Om du söker en mapp längre tillbaka i tiden, innehållande manuella betalningar, är mappen tom.

Hjälp

För att få information om sidan du befinner dig på eller om du behöver hjälp med att fylla i fälten, klicka på i det högra hörnet.

Mappar

Vägledning med vänstermeny

Mappar

Mappar används för att gruppera dina betalningar.

I en mapp kan du blanda alla betalningstyper. Manuellt upprättade betalningar i en mapp kan godkännas en och en eller samtliga på en gång. Betalningsuppdrag som sänts in via fil direkt till Bankgirot godkänns på mappnivå.

När du skapar en mapp är den alltid öppen. Så länge mappen är öppen kan du redigera och lägga till betalningar. Är mappen stängd kan du bara redigera befintliga betalningar. Du kan inte öppna en stängd mapp.

För att banken ska expediera betalningarna ska mappen vara stängd och betalningarna ska vara godkända.

Som standard registreras mappen som "datum-ditt användar-id-löpnummer per dag", t.ex. "20090515-704919-1". Du har möjlighet att döpa din mapp eller låta standardnamnet stå kvar.

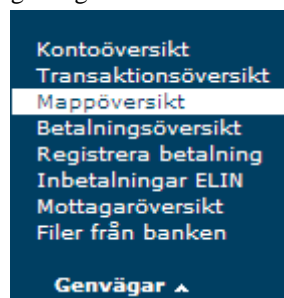
Bankgirofiler som sänds till banken placeras i en egen mapp, med det namn som filen har. Läs mer om hur man sänder filer till banken i vägledningen "Filer till banken".

En mapp som skapats utifrån en insänd bankgirofil är alltid öppen. Det är inte möjligt att redigera eller lägga till betalningar i en sådan mapp. När mappen stängts och betalningarna är godkända skickas mappen direkt till Bankgirot.

Om det finns öppna mappar eller betalningar som inte är godkända kommer du att få en påminnelse vid utloggning. På första sidan i Business Online, i rutan "Väntar på färdigbehandling", visas samma information. Du kan välja bort denna information antingen i meddelanderutan alternativt under "Administration" och "Generella inställningar" vidare "Meddelanderuta vid utloggning" i vänstermenyn.

Mappöversikt

För att komma till Mappöversikten kan du använda genvägen:



eller via menyn "Betalningar":



Mappar

Nu ser du mappöversikten med de mappar som ändrats eller skapats under dagen. Du kan även välja att visa mappar som skapats eller ändrats under en annan period eller om du t ex bara vill visa stängda mappar.

Mappöversikt

▼ Sökkriterier

Lokala filer: Skapa filregistrering...

Mappstatus:

Lokala filer: Under insändning

Mappar i banken: Oppna Sänd till Bankgirot

Stängd Mottagen av Bankgirot

Borttagen

Visa mappar som endast innehåller genomförda betalningar

Mappstatus senast ändrad i perioden: 2009-04-01 - 2009-05-18

► Ytterligare sökkriterier

Mappnamn	Status	Status senast ändrad	Kontrollsumma	Antal	Samdebitering	Sakn godkända	Klara att genomf.	Genomförda	Kan inte genomf.
<input type="checkbox"/> 20090512-704919-5	Stängd av 704919	2009-05-14	2.000,00	2				2	
<input type="checkbox"/> Visa betalningar									
<input type="checkbox"/> Skriv ut betalningarna i mappen		2009-05-12	5.000,00	1					1
<input type="checkbox"/> Visa mappdetaljer		2009-05-12	3.000,00	1			1		
<input type="checkbox"/> Redigera mappdetaljer									
<input type="checkbox"/> 20090512-704919-6	Stängd av 704919	2009-05-12	5.000,00	1					1
<input type="checkbox"/> 20090512-704919-4	Stängd av 704919	2009-05-12	10.000,00	2					2
<input type="checkbox"/> 20090512-704919-3	Stängd av 704919	2009-05-12	600,00	1					1
<input type="checkbox"/> 20090512-704919-2	Stängd av 704919	2009-05-12	500,00	1					1
<input type="checkbox"/> 20090512-704919-1	Stängd av 704919	2009-05-12	1.000,00	1					1

Skapa mapp

För att skapa en mapp klickar du på länken "Skapa mapp" *alternativt* knappen "Skapa mapp" i Mappöversikten.

Business Online ▶

Betalningar ▶

Mappöversikt ▼

Skapa mapp

Du kan välja ett annat namn än det som föreslås i Mappnamn. Det är även i denna bild som du markerar att betalningarna i mappen är konfidentiella. Om du klickar i rutan kommer endast de användare som har behörighet att se konfidentiell information, att se innehållet i mappen.

Mappar

Skapa mapp ?

Mappnamn:

Betalningar i mappen är konfidentiella:

Samdebiteras:

Du kan också skapa en mapp i samband med att du registrerar en betalning i menyn ”Betalningar”.

Business Online >

Betalningar v

[Registrera betalning](#)

Betalningsöversikt

Mottagaröversikt >

Lönelistor >

Betalningsavtal >

Inbetalningar >

Mappöversikt >

Betalningsinställningar

Registrera betalning - Girering ? Meny

Spara betalningen i mappen eller

Styckdebitering

Manuellt registrerade betalningar debiteras styckvis om du inte väljer något annat. Betalningar via fil i Bankgiroformat samdebiteras alltid per betalningsdag, och detta kan inte ändras.

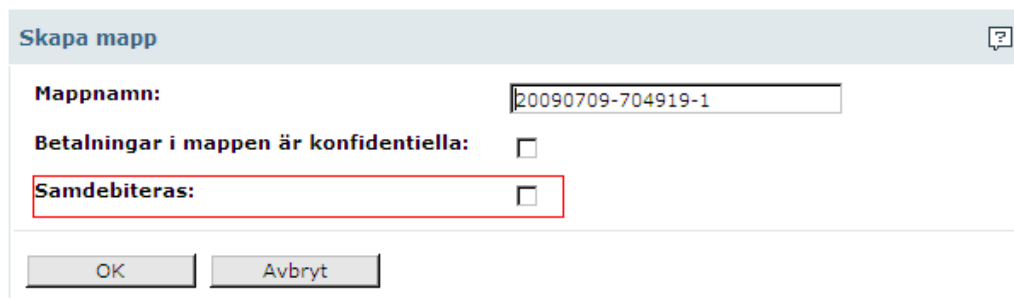
Samdebitering

Du har möjlighet att per mapp välja att samdebitera betalningarna i mappen. Samdebitering innebär att betalningar av samma betalningstyp och med samma betalningsdag bara ger ett uttag på kontot. Via transaktionsöversikten kan du sedan se vilka underliggande betalningar som ligger till grund för uttaget.

Du kan samdebitera alla betalningstyper utom Kontoöverföring utan avi, Kontoöverföring med avi, Utlandsbetalning och Utländsk check.

Du väljer samdebitering via funktionsmenyn framför aktuell mapp. Efter att mappen stängts kan du inte längre välja samdebitering från eller till.

Mappar



Skapa mapp

Mappnamn: 20090709-704919-1

Betalningar i mappen är konfidentiella:

Samdebiteras:

OK Avbryt

Du kan se detaljer om samdebiteringen genom att via funktionsmenyn i transaktionsöversikten välja "Visa betalning" för den valda samdebiteringen, och därefter klicka på "Flera mottagare(x)". I bilden ser du alla underliggande debiteringar och har möjlighet att se detaljerna för respektive mottagare.

Mapphistorik

Du kan söka på mappar i Mappöversikten 9 månader tillbaka i tiden.

Observera att historik på manuellt registrerade betalningar är 3 månader plus innevarande månad. Om du söker en mapp längre tillbaka i tiden, innehållande manuella betalningar, är mappen tom.

Hjälp

För att få information om sidan du befinner dig på eller om du behöver hjälp med att fylla i fälten, klicka på ? i det högra hörnet.



Relaterade ämnen:

- Registrera betalning
- Filer till banken
- Betalningsöversikt