

Sända Utlands-LB fil med ensamt godkännande

Motsvarande vägledningar för vänstermeny hittar du längre ner i dokumentet

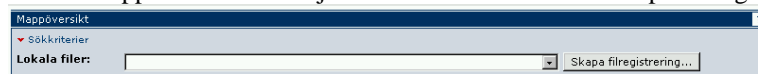
Generellt

I Business Online kan du skicka filer i bankens format eller i bankgiroformat (LB, KI, AG, e-faktura samt Utlands-LB). För information om LB, KI, AG och e-faktura se separat vägledning. Denna vägledning beskriver steg för steg hur du överför en Utlands-LB fil till banken då du är en person som ska godkänna innehållet. Se även vägledningen Filer till banken för en allmän översikt.

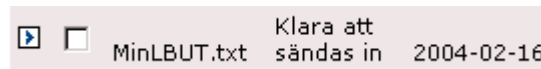
Innan du överför den första filen måste du i funktionen Filregistrering under Inställningar ange var du eller ditt ekonomisystem placerar filer (se vägledningen Filregistreringar).

Steg 1

Gå till Mappöversikt och väljer vid Lokala filer från vilken placering filen/filerna ska hämtas.



Klicka därefter på Sök. Nu presenteras den eller de filer som ligger klara för insändning på angivna sökvägar på ditt system.



Steg 2

Välj den eller de filer som ska överföras till banken. Detta kan göras på ett av följande två sätt:

- Välj Sänd fil i funktionspilen framför den aktuella filen.

Mappnamn	Status	Status senast ändrad	Kontrollsumma	Antal	Sam-debite- ring	Sakn godk	God- kända	Klara att genomf.	Genom- förda genomf.	Kan inte genomf.
Sänd fil	<input type="checkbox"/>	MinLBUT.txt	Klara att sändas in	2004-06-16						

- Markera kryssrutan bredvid den/de filer som ska överföras och klicka på knappen (längst ner i bilden) Sänd filer

Därefter kommer du att bli ombedd att skriva in din säkerhetskoden för att bekräfta att filen/filerna ska överföras till banken. Observera att du i och med detta gjort ditt godkännande, för att kunna godkänna måste du ha en fullmakt registrerad i bankens system.

När en fil överförs till banken benämns den inte längre som en fil utan begreppet mapp används – dvs motsvarande som för manuella betalningar.

- För att du ska få kontrollsumma och status för mappen presenterat i Mappöversikten behöver du uppdatera sidan genom att klicka på knappen Sök.

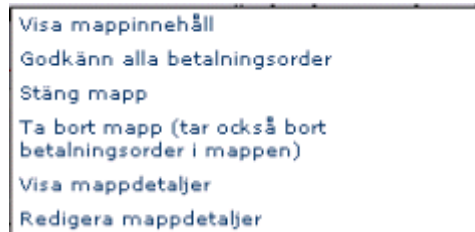
Mappnamn	Status	Status senast ändrad	Kontrollsumma	Antal	Sakn godk	Godkända	Klara att genomf.	Genom- förda	Kan inte genomf.
<input type="checkbox"/> MinLBUT.txt	Öppnad av 062926	2004-02-16		85,00	2	2			

Om filen både innehåller LB och Utlands-LB, kommer den automatiskt att bli uppdelad i två mappar. Mapparnas namn får tillägget -LB för LB filer och -ULB för Utlands-LB filer. Detta för att hanteringen av betalningarna skiljer sig åt. I denna instruktion ska du endast behandla mappen med namntillägget -ULB. För instruktioner om hur du hanterar mappen med namntillägget -LB se vägledningen Sända bankgirofil med ensamt godkännande eller Sända bankgirofil med godkännande två i förening.

Sända Utlands-LB fil med ensamt godkännande

Steg 3

Välj Stäng mapp i funktionspilen framför den aktuella mappen och därefter får mappen status Stängd. OBS! Så länge man inte valt att stänga mappen så kommer den INTE att överföras för behandling.




Se filens innehåll

Vill du först titta på innehållet i mappen innan godkännandet så kan du klicka på mappnamnet och då kommer du in i Betalningsorder (Utlands-LB) där du ser samtliga betalningsuppdrag. Här går det att godkänna en enskild faktura eller kreditnota. Det är även möjligt att i Mappöversikt godkänna samtliga fakturor och kreditnotor i filen. Se även vägledning Utlands-LB. Genom att från Mappöversikt klicka på funktionspilen framför en mapp och välja Visa mappdetaljer kan man se fakturor/kreditnotor i mappen fördelade per valuta.

Avvisade fakturor/ Kreditnotor

När filen sänds in till banken sker det en validering på fakturorna och kreditnotorna i filen. Om en faktura/kreditnota blivit avvisad syns det direkt i "Mappöversikten" under "Kan inte genomföras". För att se vilka fakturor/kreditnotor som blivit avvisade klicka på mappnamnet eller "Visa mappinnehåll" under funktionspilen framför mappnamnet. Här visas nu innehållet i filen och för att sortera ut de avvisade böcker bara i "kan inte genomföras" under "Visa betalningar som" och klicka på Sök. Nu listas de fakturor/kreditnotor som blivit avvisade. Klicka på funktionspilen framför fakturan/kreditnotan och välj "Visa". Nu visas detaljbilden. Och i det utökade statusfältet längst ned visas orsaken varför fakturan/kreditnotan blivit Avvisad.

Sidhjälp

Du kan få ytterligare hjälp att fylla i fälten på sidan. Klicka på frågetecknet  i översta högra hörnet av skärmen för att se sidhjälpen och välj därefter det ämne som du vill vet mer om.

Sända Utlands-LB fil med ensamt godkännande

Vägledning med vänstermeny

Generellt

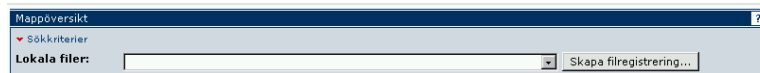
I Business Online kan du skicka filer i bankens format eller i bankgiroformat (LB, KI, AG, e-faktura samt Utlands-LB). För information om LB, KI, AG och e-faktura se separat vägledning.

Denna vägledning beskriver steg för steg hur du överför en Utlands-LB fil till banken då du är en person som ska godkänna innehållet. Se även vägledningen Filer till banken för en allmän översikt.

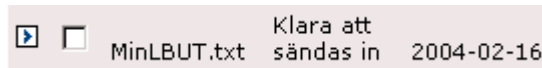
Innan du överför den första filen måste du i funktionen Filregistrering under Inställningar ange var du eller ditt ekonomisystem placerar filer (se vägledningen Filregistreringar).

Steg 1

Användaren går till Mappöversikt och väljer vid Lokala filer från vilken placering filen/filerna ska hämtas.



Klicka därefter på Sök. Nu presenteras den eller de filer som ligger klara för insändning på angivna sökvägar på ditt system.



Steg 2

Användaren väljer den eller de filer som ska överföras till banken. Detta kan göras på ett av följande två sätt:

- Välj Sänd fil i funktionsmenyn framför den aktuella filen.

Mappnamn	Status	Status senast ändrad	Kontrollsumma	Antal	Sam-debite-ring	Sakn godk	Godkända	Klara att genomf.	Genom-förda genomf.	Kan inte genomf.
<input type="checkbox"/> Sänd fil		MinLBUT.txt	Klara att sändas in	2004-06-16						

- Markera kryssrutan bredvid den/de filer som ska överföras och klicka på knappen (längst ner i bilden) Sänd filer

Därefter kommer användaren att bli ombedd att skriva in säkerhetskoden för att bekräfta att filen/filerna ska överföras till banken. Observera att användaren i och med detta gjort sitt godkännande om användaren har fullmakt registrerad i bankens system.

När en fil överförs till banken benämns den inte längre som en fil utan begreppet mapp används – dvs motsvarande som för manuella betalningar.

- För att du ska få kontrollsumma och status för mappen presenterat i Mappöversikten behöver du uppdatera sidan genom att klicka på knappen Sök.

Mappnamn	Status	Status senast ändrad	Kontrollsumma	Antal	Sakn godk	Godkända	Klara att genomf.	Genom-förda genomf.	Kan inte genomf.
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> MinLBUT.txt		Öppnad av 062926	2004-02-16	85,00	2	2			

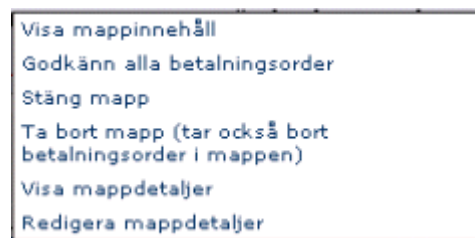
Om filen både innehåller LB och Utlands-LB, kommer den automatiskt att bli uppdelad i två mappar. Mapparnas namn får tillägget -LB för LB filer och -ULB för Utlands-LB filer. Detta

Sända Utlands-LB fil med ensamt godkännande

för att hanteringen av betalningarna skiljer sig åt. I denna instruktion ska du endast behandla mappen med namntillägget -ULB. För instruktioner om hur du hanterar mappen med namntillägget -LB se vägledningen Sända bankgirofil med ensamt godkännande eller Sända bankgirofil med godkännande två i förening.

Steg 3

Användaren väljer Stäng mapp i funktionsmenyn framför den aktuella mappen och därefter får mappen status Stängd. OBS! Så länge man inte valt att stänga mappen så kommer den INTE att överföras för behandling.



Se filens innehåll

Vill användaren först titta på innehållet i mappen innan godkännandet så kan man klicka på mappnamnet och då kommer man in i Betalningsorder (Utlands-LB) där man ser samtliga betalningsuppdrag. Här går det att godkänna en enstaka faktura eller kreditnota. Det är även möjligt att i Mappöversikt godkänna samtliga fakturor och kreditnotor i filen. Se även vägledning Utlands-LB.

Genom att från Mappöversikt klicka på funktionspilen framför en mapp och välja Visa mappdetaljer kan man se fakturor/kreditnotor i mappen fördelade per valuta.

Sidhjälp

Du kan få ytterligare hjälp att fylla i fälten på sidan. Klicka på frågetecknet i översta högra hörnet av skärmen för att se sidhjälp och välj därefter det ämne som du vill vet mer om.



Relaterade ämnen:

- Filer till banken
- Utlands-LB
- Filregistreringar
- Testfiler
- Sända bankgirofil med ensamt godkännande
- Sända bankgirofil med godkännande två i förening
- Sända Utlands-LB fil med ensamt godkännande
- Sända Utlands-LB fil med godkännande två i förening